



**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.it](http://www.scuolebrofferio.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
**Succ.** "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

VEDI LA COPPIA DI DOCUMENTI PER L'APPRENDIMENTO IN CLASSE

CUP C37I17000100001

ASTI, 08/11/2018

## CONTRATTO per prestazione di lavoro autonomo

ai sensi dell'ex art.2222 del C.C. e successivi

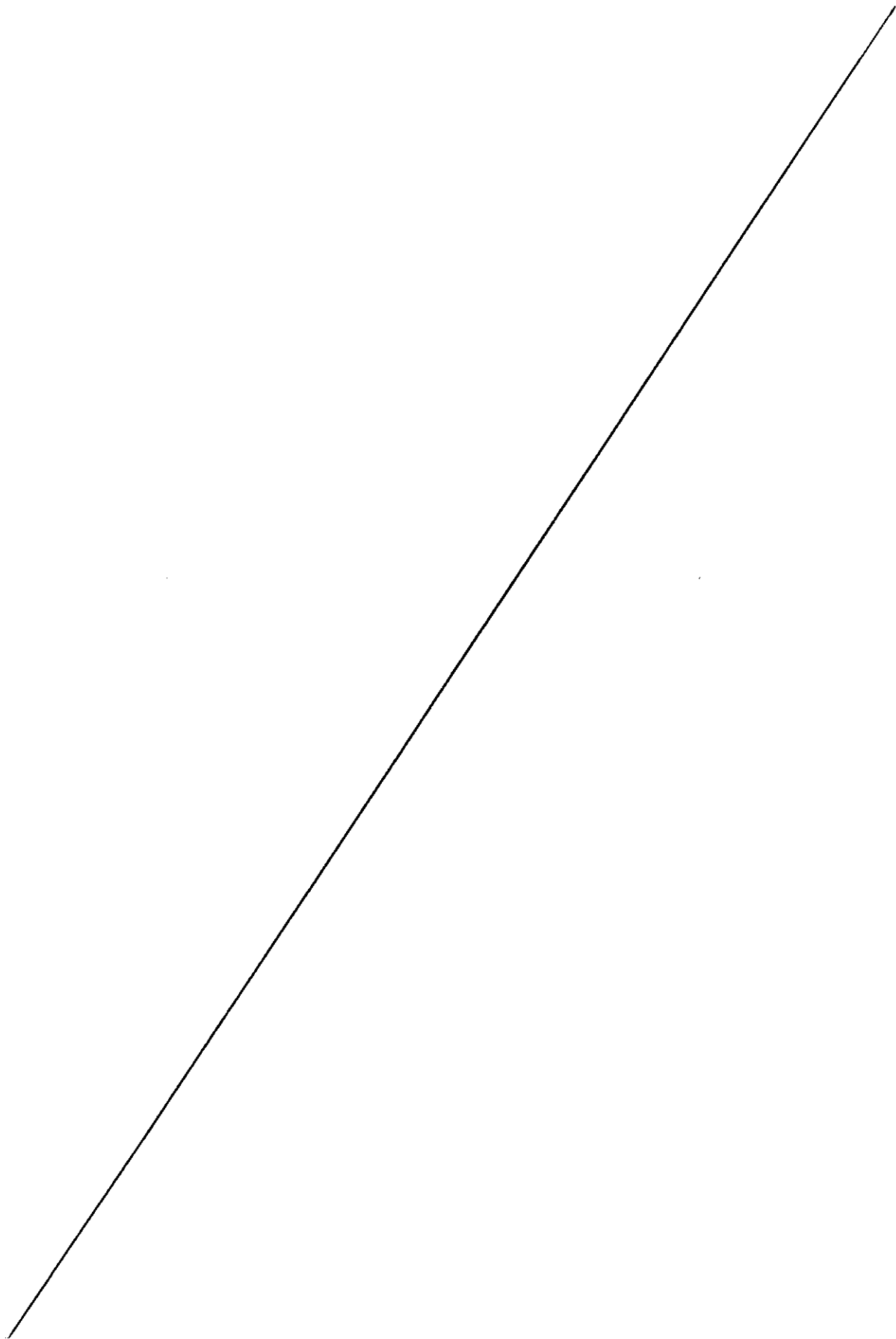
modulo **DIVERSI SUONI**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38 - Avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21 Febbraio 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc...) **Progetto di potenziamento delle competenze di Base in chiave innovativa : " Se faccio capisco e imparo"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2018 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e 10.2.2**
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **" Se faccio capisco e imparo"** approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 5 – Delibera n 16 del 28/03/2017 e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n 3 delibera n 14 del 29/03/2017 (prot. 245) e

trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 15/05/2017 con riferimento candidatura generata dal sistema n. **36795**



**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID 38103 del 18/12/2017 ha approvato e pubblicato le graduatorie dei progetti PON/FSE per ciascuna Regione;
- con nota prot.n. AOODGEFID 38439/ del 29.12.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

con nota prot.n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38** pari ad € **36.774,09** e concludendo: **entro il 31 agosto 2019 la realizzazione del Progetto**, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

**VISTE** le Linee Guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al FSE

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 2/2008

**VISTO** il DI 44/2001

**VISTO** il DPR 275/99

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

**VISTO** l'art. 40 del DI 44/2001

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli impiegati nella P.A.

**VISTO** il codice di procedura civile all'art. n. 2222

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017

**VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

**VISTO** il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2017" trasmesso con nota prot. 1498 del 09/02/2018

**VISTO** il Regolamento Consiglio di Istituto- attualmente vigente- in materia di procedure e criteri nella selezione di esperti per particolari attività ed insegnamenti, che ha confermato quelli deliberati dal Collegio Docenti nella seduta del 27/06/2018 con Verb. n. 5 delib. n. 3

**VISTA** la propria determina prot. n. 716 del 17/10/2018 relativa all'esito procedura di designazione diretta per il Modulo "Diversi Suoni" con la quale si stabilisce – in assenza di candidati – di proseguire mediante Avviso ad evidenza pubblica di selezione per esperto , con cui stipulare contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 40 DI 44/2001

**VISTO** l'avviso ad evidenza pubblica di selezione di personale esperto per attività di docenza su modulo "Diversi Suoni" di cui al protocollo n. 719 del 17/10/2018, pubblicato all'Albo on della Scuola in medesima data e avente come termine per la presentazione delle candidature le ore 12.00 del 05/11/2018

**VISTO** l'elenco delle candidature pervenute in relazione all'Avviso di selezione di cui sopra, contenuto della nota prot. n. 795 del 05/11/2018 che evidenzia l'acquisizione di 1 sola domanda

**VISTO** che fin dall'Avviso, l'Amministrazione Scolastica si è riservata la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche in presenza di una sola domanda valida

**VISTA** la determina DS di cui al prot. n. 801 del 06/11/2018 relativa all'approvazione della graduatoria definitiva di merito per la selezione di un esperto esterno sul Modulo DIVERSI SUONI

**VISTO** il provvedimento prot. n. 802 del 06/11/2018 di pubblicazione all'Albo della suddetta graduatoria definitiva

**VISTO** che il committente ha, quindi, la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della Sig.ra **ROMANO BALESTRINO Elena**– C.F. **RMNLNE82C58A479G** per impiegarlo nelle attività di docenza / esperto nel Modulo DIVERSI SUONI, ricadente nella formazione prevista per il progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38**

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato

## TRA

La **Scuola Secondaria di 1° grado Angelo Brofferio** - C.so XXV Aprile 2 Asti C.F. 80005780053– Codice Univoco UFNYJG, d'ora in poi denominato "committente e rappresentato dal **Dirigente Scolastico - Dott.ssa Cristina TROTTA** , nata il 06/06/1963 – CF TRTCST63H46A588Q

## E

La Sig.ra **ROMANO BALESTRINO Elena**– C.F. RMNLNE82C58A479G - , nata ad ASTI il 18/03/1982 e residente a ROCCA d'ARAZZO (AT) Via Corte n. 40, di seguito indicato come "prestatore"

## SI CONVIENE e SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

### Art. 2 - Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di docenza nel corso formativo specifico rivolto ad alunni della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio di Asti, per il modulo denominato DIVERSI SUONI
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente e non potrà avvalersi di sostituti; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 3 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste nel numero massimo di 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al 30/06/2019, fatto salvo il caso di eventuale proroga di progetto, entro i termini che verranno comunque stabiliti.

### **Art. 4 - Compiti**

Preliminarmente, il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico ed elencati nei punti sottostanti, dichiarandosi altresì disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

In particolare, nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti, da svolgere con diligenza e puntualità:

- redigere e presentare il programma del modulo affidato
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette
- firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc..
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la Relazione Finale, time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle lezioni svolte.

**La Relazione Finale** dovrà contenere:

- ☑ Obiettivi e risultati ottenuti.
- ☑ Metodologia didattica
- ☑ Materiale didattico individuale utilizzato
- ☑ Eventuali criticità segnalate
- ☑ Test o questionari di fine unità didattica
  - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
  - utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare / caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi ecc...); trattasi della piattaforma "Gestione PON" – e sua articolazione in "Gestione e documentazione dell'attività" e "Documentazione attività"

### **Art. 4 a) Corrispettivo**

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è determinato in **€ 70,00** (settanta/00) **al lordo dell'IVA, se dovuta, e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse**, ed è **omnicomprensivo** di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, **per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.**

La prestazione non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2 comma 26 e ss. Della Legge 335/1995 ed al Decreto del Ministero del Lavoro 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001, il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 gg. dal ricevimento della fattura per prestazione occasionale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, come indicato all'art. 4b) presente contratto

**Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:**

- **fatturazione elettronica**
- **dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del Dirigente Scolastico**
- **dichiarazione di Responsabilità personale relativa alla posizione fiscale – previdenziale e alle modalità di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità conto, denominazione Istituto, IBAN**

#### **Art. 4 b) Clausole di salvaguardia**

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, **qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente** e il contratto sarà da ritenersi risolto: in questo caso, all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente

#### **Art. 5 - Rimborso spese**

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4 a)

#### **Art. 6 - Altre disposizioni : risoluzione / penali / proroga**

##### **▪ RISOLUZIONE**

Il presente contratto potrà essere risolto dal committente in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività e alle ore effettivamente prestate.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento della prestazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

##### **▪ PENALI**

In particolare, nel caso in cui il prestatore, entro la scadenza fissata, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma

di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non sarà applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

▪ **PROROGA**

E' facoltà del committente prorogare il contratto in caso di necessità sopravvenute, previo atto scritto motivato

**Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.**

**Art. 7 - Registrazione e Imposta di bollo**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al DPR n. 131/86 relativa al TU sull'imposta di Registro.

**L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.**

**Art. 8 - Riservatezza**

Nell'espletamento della prestazione, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi e/o divulgate.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Cristina Trotta.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente- il Titolare del trattamento dati e gli amministrativi incaricati - al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazione, ivi comprese le disposizioni di cui al Regolamento Europeo 679/2016.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

**Art 10 – Obblighi accessori**

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il prestatore solleva il committente da qualsiasi responsabilità per danni a persone / cose che possano derivare dall'espletamento dell'attività.

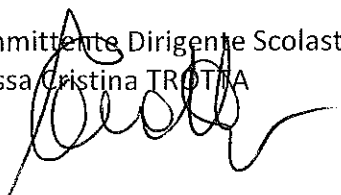
L'Istituzione Scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, all'estensione della copertura assicurativa per responsabilità civile conto terzi, già in essere per le altre componenti scolastiche.

**Art. 11 - Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente contratto e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il Foro di Asti.

Asti, 08/11/2018

Il committente Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina TROTTA



Il prestatore  
Elena ROMANO BALESTRINO

