

CIG Z642623B8C

Asti, 06/12/2018

Al sito web

All'Albo

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA per AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017

art. 32 D.Lgs.50/2016 come modificato dall'art.22 comma 1 a) D.Lgs. 56/2017

art. 45 comma 2 a) Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

FORNITURE fino a € 10.000,00

VISTA la delib. 9 Verbale Consiglio di Istituto 3 dell' 01/02/2018 che innalza preventivamente la soglia dei 2000,00 euro previsti all'art. 34 suddetto a € 10.000,00 (diecimila), soglia che coincide peraltro con l'importo indicato dal Decreto 129/2018 art. 45 comma 2 a)

PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire il servizio di NOLEGGIO 5 FOTOCOPIATORI USO DIDATTICO e 1 FOTOCOPIATORE USO UFFICIO DI SEGRETERIA per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020 (MESI 24)

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire un adeguato ed efficiente servizio di fotocopie per il supporto didattico e per quello relativo all'ordinaria attività amm.va

CONSIDERATO che l'imputazione annuale della spesa oggetto della presente determina sarà relativa alla scheda Finanziaria "Spese di Funzionamento Amm.vo" – P.A. anno 2019, in corso di stesura, dove verrà prevista idonea disponibilità

VISTE le Convenzioni Consip " Apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio" e apparecchiature Multifunzioni 26 – noleggio", nelle quali sono presenti offerte di noleggio apparecchiature multifunzioni per un periodo di 36,48,60 mesi, che pertanto hanno una durata non compatibile con le esigenze della Scuola

VISTO l' art. 35 del Nuovo Codice degli appalti D.lgs n. 50/2016 comma 1 lett. a);

VISTO che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTO l'art. 55 del Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.267 del 16.11.2018 ed entrato in vigore dal 17/11/2018, il quale prevede che "Il presente regolamento sostituisce il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 1° febbraio 2001, n. 44, le cui disposizioni continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre dell'esercizio finanziario in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento e sono abrogate successivamente a tale data"

VISTO il Regolamento dell'Attività Negoziale attualmente vigente in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture e nelle more dell'adozione, da parte del costituendo Consiglio di Istituto, delle opportune delibere e/o regolamenti riferiti al recente Decreto n.129/2018, da considerare senz'altro al fine dell'adozione della prossima determina dirigenziale di affidamento

Visto il D.Lgs. 56/2017 pubblicato in G.U n. 103 del 05/05/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016", entrato in vigore dal 20/05/2017, relativamente all'art. 25 che reca le modifiche all'art. 36 del Codice degli Appalti per la semplificazione degli affidamenti dei contratti sottosoglia

APPURATO che per gli affidamenti oltre l'importo di 5.000 euro, secondo quanto previsto dal paragrafo 4.2.2 delle Linee guida Anac n. 4, recanti la disciplina degli affidamenti sotto soglia, le stazioni devono acquisire, il DGUE

VISTO quanto prevede l'art. 40 comma 2 del Codice dei Contratti pubblici relativamente all'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione che non si traduce necessariamente nel ricorso di piattaforme informatiche di negoziazione di cui all'art. 58, ma riguarda l'utilizzo dei mezzi di strumenti di comunicazione digitali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di RUP

Appurato che la procedura sotto soglia è maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento

DETERMINA

di avviare una procedura di affidamento diretto per un importo complessivo rientrante nel valore di € 10.000,00.

Il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017 e di cui decreto 129/2018 art. 45 comma 2 a).

Art. 1 OGGETTO della FORNITURA :

servizio di noleggio di 5 FOTOCOPIATORI USO DIDATTICO e 1 FOTOCOPIATORE uso UFFICIO DI SEGRETERIA per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020 (Mesi 24).

Art.2 MOTIVAZIONE FORNITURA :

necessità di provvedere alle esigenze di Scuola per la realizzazione delle routinarie attività istituzionali rientranti nel PTOF.

Si tratta di affidamento inferiore a € 40.000,00 : l'obbligo di motivazione indicato all'art. 36 comma 2 lett.a) D.Lgs 50/2016 è "attenuato" secondo quanto fissato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017, che prevede la possibilità di procedere, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

Art. 3 RUP :

D.S. Dott.ssa Cristina TROTTA

Art. 4 **IMPUTAZIONE P.A. 2019** : Scheda Finanziaria A 01 relativa a Spese di Funzionamento Amm.vo

Art. 5 **VERIFICA STRUMENTI CONSIP** : assenza di convenzioni CONSIP – periodi contrattuali superiori ai 24 mesi

ART. 6 MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE :

AFFIDAMENTO DIRETTO con trattativa diretta in MePa

Il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017 e di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001. Rientra, peraltro, nel limite stabilito dal decreto 129/2018 art. 45 comma 2 a).

Verrà considerato anche il criterio dell'economicità, nel senso che l'affidamento non potrà eccedere il limite fissato nel successivo art. 9.

ART. 7 FORNITORE

In considerazione dell'importo la S.A. provvederà ad esperire indagine di mercato informale, mediante richiesta di offerta all'Operatore Economico che può garantire il rispetto del criterio di economicità e presenta caratteristiche di affidabilità e tempestività nell'esecuzione del servizio di intervento in loco.

ART. 8 APPLICAZIONE artt. 40 e 58 decreto legislativo 50/2016 : obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara

Verrà utilizzata la procedura di trattativa diretta in MePa, rispettando quanto prevede la normativa vigente.

Art.9 IMPORTO MASSIMO dell'AFFIDAMENTO e CONDIZIONI essenziali

L'importo massimo dell'affidamento non potrà superare i 10.000,00 euro + Iva, quale canone dovuto per l'intero periodo di vigenza contrattuale (24 mesi) ; sarà suddiviso in due canoni annuali per un importo massimo annuale di € 5.000,00 + Iva.

Le copie comprese non potranno essere inferiori a 400.000 annuali in b/n e a 2.800 annuali a colori (solo per fotocopiatore Ufficio); nel canone dovrà essere compresa la sostituzione di parti di ricambio originali e il materiale di consumo quale toner, tamburi, fono ecc.

il costo copie eccedenti non potrà superare € 0,0085 cad per copie b/n e € 0,0750 per copie colori.

ART. 10 REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE :

requisiti di carattere generale e requisiti tecnico-professionale

Art. 11 TEMPI di ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo 01/01/2019 – 31/12/2020 e avrà validità per 24 mesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina TROTTA