



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

UNIONE EUROPEA

ANUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Trotta

PREMESSA

L'attività delle classi dell'Istituto al di fuori dei rispettivi edifici scolastici ha una piena valenza educativa ed è sottoposta alla deliberazione del Consiglio di Istituto con la dicitura “**Piano delle Visite guidate, delle uscite didattiche e dei Viaggi d'istruzione**”, quale parte integrante del P.O.F. nell'ambito del piano annuale delle attività.

ART.1 COERENZA CON IL POF

Tutte le iniziative, infatti, devono essere inquadrate nella Programmazione didattica della classe e devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi dell'Istituto. Ogni proposta d'uscita presentata con apposita modulistica dovrà contenere la giustificazione didattica e tutte le informazioni che possono contribuire all'autorizzazione della stessa e alla successiva deliberazione del Consiglio di Istituto.

Le uscite didattiche mirano ad integrare i programmi di determinate discipline e devono essere opportunamente programmate dai Consigli di classe che devono assicurare:

- La congruenza con il curriculum,
- Il rapporto qualità prezzo,
- La sicurezza, la confortevolezza e la fattibilità.

I viaggi d'istruzione non sorrette da adeguata motivazione didattica non saranno ammesse all'esame del Consiglio di Istituto.

ART.2 ORGANIZZAZIONE

Nell'organizzare uscite e viaggi d'istruzione si vaglierà:

- la coerenza didattica di ogni proposta,
- il rispetto delle esigenze speciali degli alunni coinvolti all'insegna di una reale inclusione
- il rispetto delle norme dettate dal Regolamento di Istituto
- l'entità dei pericoli affrontati nella uscita, nella visita o nel viaggio

ed esprimerà il suo parere al Consiglio di classe e al Collegio dei Docenti.

Per i viaggi istruzione l'Agenzia organizzatrice del viaggio si impegna a fornire:

- un preventivo comprensivo di tutti gli ingressi
- un accompagnatore dipendente dell'agenzia che si occuperà dei problemi logistici e che, se possibile, rimarrà col gruppo per la durata di tutto il viaggio
- camere per i ragazzi multiple, ma si che si affaccino tutte su di un corridoio interno, e senza uscite esterne se dislocate al pian terreno
- camere degli insegnanti singole e adiacenti a quelle degli allievi.
- pasti sani e vari con frutta e verdura (non solo patatine fritte)
- albergo con uno spazio comune per ospitare i ragazzi alla sera, (in alternativa l'agenzia deve indicare uno spazio da utilizzare alla sera o fornire il pullman per le uscite serali)

ART.3 PARTECIPAZIONE

Per l'effettuazione dei Viaggi d'istruzione e delle Visite guidate deve essere assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni delle classi interessate. Sulla base di progetti specifici è possibile organizzare viaggi d'istruzione d'istituto. Gli alunni che non prendono parte alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione devono ugualmente frequentare la scuola e saranno assegnati per quel giorno o ad una delle classi parallele o ad una delle altre due classi del corso.

ART. 4 PROGRAMMAZIONE

Le uscite didattiche devono figurare ad inizio di anno scolastico nella "programmazione delle attività" definita dal Consiglio di Classe.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione vengono indicati in un prospetto di massima approvato dal collegio docenti nell'ambito del piano annuale delle attività didattiche. La programmazione nel dettaglio avverrà a cura della commissione gite con il supporto della segreteria didattica. L'Istituto determinerà, nell'ambito della sua autonomia, il periodo più opportuno per la realizzazione delle iniziative, in modo da renderle compatibili e contigue alle corrispondenti attività didattiche svolte a scuola; determinerà inoltre in modo autonomo il numero minimo di allievi che vi parteciperanno, i luoghi da visitare, la durata.

Si raccomanda di non proporre la realizzazione delle visite e dei viaggi in coincidenza con:

- giorni pre-festivi,
- nei periodi di alta stagione turistica, quando, per l'elevato numero di auto in circolazione, i pericoli tendono ad aumentare.

ART. 5 COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i partecipanti (alunni, docenti accompagnatori, personale ATA, eventuali genitori, stagisti, volontari) ad uscite, visite e viaggi d'istruzione, devono essere garantiti da Polizza Assicurativa contro gli Infortuni ed R.C.

Nella scelta dell'agenzia di viaggio si privilegerà la ditta che garantisce una copertura assicurativa per eventuali spese di primo soccorso e per mancata partecipazione a causa di malattia o grave infortunio purché la quota del premio non risulti inadeguata.

ART. 6 USCITE DIDATTICHE

Queste uscite, considerate attività didattiche fuori aula, sono suddivise in due categorie:

- uscite nel territorio urbano di Asti

- uscite in territorio extraurbano (fuori Asti, nell'ambito di 50 Km)

Si intendono per uscite didattiche extraurbane le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre e ad Istituti culturali...), in località che si trovino nell'ambito di 50 Km di distanza dalla Scuola di partenza, purché le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico del blocco mattutino o del blocco pomeridiano.

Le uscite didattiche urbane ed extraurbane costituiscono una normale condizione di lavoro della scolaresca, pertanto è necessaria la partecipazione di tutta la classe e l'accompagnamento del docente curatore dell'iniziativa.

Delle uscite didattiche urbane ed extraurbane (nell'ambito dei 50 Km con le condizioni sopra descritte) viene acquisita un'autorizzazione scritta cumulativa dei genitori all'inizio dell'anno scolastico; tale autorizzazione è valida per l'intero anno scolastico

Delle uscite didattiche urbane ed extraurbane sarà data, da parte degli insegnanti di classe, comunicazione di volta in volta ad ogni genitore tramite annotazione sul diario scolastico che dovrà essere controfirmata.

La meta e il numero delle uscite didattiche urbane è proposto dai docenti, alla luce della situazione della classe e della progettazione educativa

Per le uscite didattiche che comportano spese, o per cui occorre la prenotazione del mezzo di trasporto, occorre richiedere di volta in volta l'autorizzazione scritta dei genitori.

Si auspica ed è considerato preferibile, per diversi motivi, l'uso del treno per le uscite didattiche e per le visite guidate.

ART. 7 LE VISITE GUIDATE

Si intendono per visite guidate le visite che le scolaresche effettuano in Comuni diversi da quello della scuola per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero e di cui è stabilito il rientro nella medesima giornata.

Le visite guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, Mostre, gallerie.

Sono concesse fino a due visite guidate per classe per ogni anno scolastico, opportunamente distanziate nel tempo, se non vengono programmati viaggi di istruzione di più giorni, una nel caso contrario.

ART. 8 I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Si intendono per Viaggi di istruzione tutti i viaggi che si svolgono **per più di una giornata**: viaggi nelle città d'arte, viaggi a carattere sportivo-culturale, gemellaggi fra scuole, scambi interscolastici, campeggi, campi scuola, viaggi premio...

Di norma e' ammesso un solo viaggio di istruzione per anno scolastico.

ART. 9 SPESE

Ogni anno il collegio docenti definisce il limite massimo di spesa per le diverse attività didattiche che prevedono il finanziamento da parte delle famiglie, comprese le visite e i viaggi d'istruzione, al fine di garantire la partecipazione di tutti gli alunni e non gravare sul bilancio familiare nelle situazioni di disagio socio-economico.

In caso di mancata partecipazione dell'alunno al viaggio, non sarà possibile restituire la quota relativa alle spese destinate a servizi collettivi: Bus, guida turistica,che dovrebbero essere ripartite sui rimanenti partecipanti

In caso di sanzione disciplinare che esonera l'alunno dalla partecipazione della visita o viaggi d'istruzione, la scuola rimborserà la quota già versata dalla famiglia.

Le quote individuali di partecipazione dovranno essere versate con almeno giorni 30 di anticipo sulla data di partenza.

In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata e per i viaggi di istruzione si chiederà il versamento di un anticipo pari al 50% della quota, prima della prenotazione

ART. 10 ACCOMPAGNATORI

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari n° 2 accompagnatori, se più classi n° 1 accompagnatore ogni 15/18 alunni a cui si aggiungono n°1 accompagnatore ogni uno – due alunni in situazione di handicap secondo le necessità. Non sono ammesse deroghe.

L'alunno disabile sarà accompagnato preferibilmente dal suo Insegnante di sostegno, in via subordinata da un altro insegnante di sostegno o di posto comune che abbia dato la sua disponibilità, ovvero dall'Assistente educativo che lo segua durante l'anno scolastico, dal personale ATA disponibile, e, solo in caso di necessario supporto alla disabilità, dal genitore.

Il docente referente deve portare con sé:

- un modello per la denuncia di infortunio
- l'elenco dei numeri telefonici degli alunni
- l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso fax

Al termine del viaggio il referente dovrà consegnare in direzione la relazione della gita effettuate mettendo in evidenza eventuali disservizi sia per quanto riguarda il servizio di trasporto (rispetto delle regole da parte dell'autista – condizioni del bus – conoscenza del tragitto) e del servizio offerto dall'agenzia (vitto, alloggio, visite guidate,...)

ART. 11 MODULISTICA

Qualsiasi iniziativa didattica che comporta l'uscita dai locali scolastici deve essere presentata alla famiglia in modo dettagliato indicando la motivazione, la meta, i tempi e il percorso. In particolare per le visite didattiche e i viaggi d'istruzione il coinvolgimento della famiglia avverrà in tempi diversi con diversificate informative:

- richiesta generica di autorizzazione, con un'ipotesi di meta e di piano di spesa firmata da entrambi i genitori

- piano dettagliato del viaggio (albergo certo con indirizzo e n° di telefono) e del materiale che l'alunno deve portare con sé
- indicazioni specifiche per la partenza e il ritorno

A cura del referente o capo gita sono previsti i seguenti documenti

- elenco nominativo degli alunni (in più copie)
- elenco dei contatti per l'effettuazione di visite, ingressi, transiti...
- relazione finale e segnalazione delle criticità

ART. 12 **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

Per l'organizzazione sicura e produttiva delle uscite a scopo didattico-ricreativo sono indispensabili anche la collaborazione dei genitori e la responsabilizzazione degli alunni.

Le famiglie devono:

- esprimere chiaramente la loro adesione o meno (contrassegnando ogni iniziativa a cui intendono partecipare il figlio)
- firmare il documento e riconsegnarlo alla scuola in tempo utile;
- leggere attentamente il promemoria che la scuola consegna ai genitori per far conoscere in dettaglio tempi, orari, obiettivi dell'uscita, nome degli accompagnatori, materiali necessari al soggiorno
- versare la quota entro i tempi stabiliti
- conoscere le norme di regolamento consegnate dal docente referente e condividerle con i figli.

Gli alunni devono:

- rispettare gli orari e il luogo di appuntamento indicato dagli insegnanti,
- comportarsi in modo educato e civile, rispettare l'ambiente e gli altri,
- non attardarsi e non allontanarsi mai dal proprio gruppo,
- affrontare l'uscita seguendo i criteri organizzativi ed operativi stabiliti con gli insegnanti di classe, nel corso della preparazione dell'uscita,
- segnalare tempestivamente ai docenti eventuali criticità e disservizi