



Scuola  
secondaria  
di I grado

**Angelo  
Brofferio**

Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
C.F. 80005780053  
Tel/Fax: 0141 212666  
Sito internet : [www.scuolebrofferio.it](http://www.scuolebrofferio.it)  
E-mail: [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
PEC: [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



RELAZIONE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PON 2014-2020

# **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**a.s. 2016/2017**

**PARTE CONTABILE**

## TITOLO 5

### CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

#### ART. 25 - Determinazione delle risorse

Le risorse finanziarie della contrattazione integrativa di istituto sono le seguenti:

- parametri CCNL 23.01.2009 secondo biennio economico 2008.2009
- accordo nazionale del 18.11.2009
- Intesa del 7 agosto 2014
- Finanziamenti comunicati dal MIUR con nota prot. n. 14207 del 29/09/2016 istruzioni per la predisposizione del P.A. 2017, nello specifico "Assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2016 – periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma annuale 2017 – periodo gennaio-agosto 2017 "
- Attività di avviamento alla pratica sportiva – Campionati Studenteschi – Progetti nazionali a.s. 2016/2017 comunicati dal MIUR con nota prot. n. 9060 del 07/12/2016

Descrizione	N.	Importo Lordo Stato	Importo lordo dipendente
Punti di erogazione	1	2.594,16	1.954,91
Posti organico personale	93	31.587,46	23.803,66
<b>TOTALE FIS</b>		<b>34.181,62</b>	<b>25.758,57</b>
F. S. Quota base		1.689,49	1.273,16
F. S. Quota organico	75	3.454,52	2.603,26
<b>TOTALE STRUMENT.</b>		<b>5.144,01</b>	<b>3.876,42</b>
Attività pratica sportiva	37 Classi	4.188,03	3.156,01
Incarichi specifici ATA	17	2.576,03	1.941,24
Ore ecced. Sost. colleghi	75 docenti	3.837,76	2.892,06
<b>Totale da contrattare</b>		<b>49.927,45</b>	<b>37.624,30</b>

Quota DSGA tab. 9 CCNL (portata in detrazione al budget del FIS):

- quota variabile € 30,00 x 93 addetti = 2.790,00 lordo dipendente – 3.702,33 lordo Stato
  - altri istituti: Elem. Medie licei € 650,00 lordo dipendente – 862,55 lordo Stato
  - totale quota DSGA € 3.440,00 lordo dipendente – 4.564,88 lordo Stato

Detraendo dal FIS la quota riservata al DSGA, il totale FIS da contrattare è di € 29.616,74  
lordo Stato – 22.318,57 lordo dipendente

Il FIS a.s. 2016/2017 pari a € 29.616,74 lordo Stato è utilizzato :

- per il 70 % le attività del personale docente € 20.731,71 (15.623,00)
- per il 30 % le attività del personale ATA € 8.885,03 (6.695,57)

Si precisa che la determinazione delle risorse è stata calcolata sulla base del numero dei Docenti e Ata presenti in organico di diritto.

Area docenti:

	H. LORDO STATO	H. LORDO DIPEND.
FIS 2016/2017	20.731,72	15.623,00
FUNZ. STRUM.	5.144,01	3.876,42
PRATICA SPORTIVA	4.188,03	3.156,01
ORE SOST. COLLEGHI	3.837,76	2.892,06
TOTALE	33.901,52	25.547,49

Area ATA:

	H. LORDO STATO	H. LORDO DIPEND.
FIS 2016/2017	8.885,03	6.695,57
INCARICHI SPECIFICI	2.576,03	1.941,24
TOTALE	11.461,06	8.636,81

Quota DSGA	4.564,88	3.440,00
------------	----------	----------

Torna il totale generale delle assegnazioni

49.927,45 lordo Stato	37.624,30 lordo dipen.
-----------------------	------------------------

Compensi orari per categoria:

TIPOL. PERSONALE	H. LORDO STATO	H. LORDO DIPEND.
DOCENTI - DOCENZA	46,44	35,00
DOCENTI - FUNZION.	23,22	17,50
DSGA	24,55	18,50
ASS. AMMINISTRATIVI	19,24	14,50
COLL. SCOLASTICI	16,59	12,50

Nel caso in cui l'Amministrazione assegnasse una cifra maggiore o minore per il totale del Fondo, le parti firmatarie si riservano di ricontrattare successivamente le eccedenze e di comunicare tempestivamente eventuali riduzioni ai Docenti e ATA interessati.

*Art. 26 – Finalità e ripartizione del fondo di istituto*

Il fondo di istituto è finalizzato all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal Contratto Collettivo Nazionale.

*Art. 27 – Criteri di retribuzione a carico del fondo di istituto*

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo di istituto, in base al compenso orario definito nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 2003.

Al termine dell'anno scolastico è comunque effettuata una valutazione dell'attività svolta, nell'ambito della valutazione finale del POF. Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro.

Per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari su una base oraria di riferimento.

Per il personale a.t.a., una parte dell'impegno aggiuntivo può essere considerato come un'intensificazione dell'attività lavorativa e quindi prestato nel normale orario di lavoro. Inoltre, sempre per il personale a.t.a., la quota oraria da svolgersi in orario aggiuntivo può essere sostituita a richiesta da riposi compensativi.

La liquidazione effettiva dei compensi a carico del fondo di istituto dovrà avvenire entro sei mesi dal parere favorevole sottoscritto dal collegio dei revisori dei conti o, se questo avviene prima del termine di tutte le attività aggiuntive, entro sei mesi da tale data.

*Art. 28 – Individuazione del personale*

Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, il Dirigente Scolastico individua il personale cui assegnare gli incarichi e le attività aggiuntive sulla base delle disponibilità espresse da parte del personale, sentito il Collegio Docenti per il personale docente e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per il personale a.t.a.

Agli interessati viene data comunicazione scritta contenente sia le consegne sia il monte ore previsto.

*ART. 29 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente*

I criteri esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti tenendo in considerazione:

- il Piano dell'Offerta Formativa, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e didattici;
- assegnazione delle quote per le Funzioni Strumentali, Incarichi specifici e straordinario personale ATA;
- compensi per attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- compensi per gestione laboratori informatici;
- compensi per attività comprese nel POF commissioni e gruppi di lavoro e precisamente:



Funzione	h. funz.	h. doc.	L. Stato	L. dipend
Commissione orario	48		1.114,68	840
Organizzazione gite	20		464,45	350
Collaboratori del D.S. n. 2	forfettario		3.221,95	2.428,00
Coordinatori di classe 37 classi	10x37		8.592,33	6.475
Progetto Lafino		20	928,90	700
Progetto KET		60	2.786,70	2.100
Progetto Teatro		40	1.857,80	1.400
Progetto PNSD		18	836,01	630
Giochi Matematici		20	928,90	700
<b>TOTALE FIS</b>			<b>20.731,72</b>	<b>15.623,00</b>
h. ecc. sostit. Docenti assenti	---	---	<b>3.837,76</b>	<b>2.892,06</b>
Attività compl. Educazione fisica	---	---	<b>4.188,03</b>	<b>3.156,01</b>
<b>TOTALE</b>			<b>28.757,51</b>	<b>21.671,07</b>

*ART. 30 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale ata*

Criteri e modalità individuazione personale da utilizzare per incarichi specifici:

I compiti del personale ATA così come previsto dall'art.47 del CCNL 2002/2005 sono costituiti :

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio necessari per la realizzazione del POF

Descrizione	ore	Lordo Stato	L. dipend.
Area AA articolazione del servizio su due sedi (3 x 20 h)	60	1.154,49	870
Area AA collaborazione diretta con il DSGA	40	769,66	580
Area AA sostituzione colleghi assenti	50	962,07	725
Area AA maggior carico di lavoro per incremento del processo di dematerializzazione documentazione	45	865,87	652,50
Area AA collaborazione ai progetti vari e atti negoziali		1.327,00	1.000
Area AA e CS lavoro straordinario	----	1.069	805,57
Area CS – attività prestate in sostituzione dei colleghi assenti (entrambe le sedi)	60	995,25	750
Area CS complessità SMS Martiri	60	995,25	750
Area CS coordinamento SMS Brofferio	15	248,81	187,50
Area CS coordinamento SMS Martiri	30	497,63	375
<b>Totale</b>		<b>8.885,03</b>	<b>6.695,57</b>

*Handwritten signature: Rosalinda Perla Br. Zuffari*

Quota DSGA per l'a.s. 2016/2017 euro 4.564,88 lordo Stato / euro 3.440,00 lordo dipendente (cfr pagina 2)

*ART. 31 – Funzioni strumentali e incarichi specifici*

Le funzioni strumentali individuate sono considerate come un'intensificazione dell'attività lavorativa e quindi prestate nel normale orario di lavoro.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito della verifica circa il conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico. Esso potrà essere ridotto in ragione di assenze significative dal servizio e la parte ridotta sarà corrisposta al sostituto che ha svolto la funzione per un periodo significativo di tempo.

Per le suddette attività si fa riferimento alle schede dei singoli Progetti allegati al Programma annuale di bilancio.

Voce	Lordo Stato	Lordo dip.
F.S. – Sicurezza n. 2 unità	1.028,80	387,64+387,64
F.S. – Informatica n. 2 unità	1.028,80	387,64+387,64
F.S. – Orientamento n. 2 unità	1.028,80	387,64+387,64
F.S. – Sostegno n. 1 unità	1.028,81	775,30
F.S. – gestione edificio, rapporti con il territorio, progettazione n. 2 unità	1.028,80	387,64+387,64
<b>Totale</b>	<b>5.144,01</b>	<b>3.876,42</b>

L'attribuzione degli incarichi specifici viene assegnata al personale ATA sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. disponibilità
2. competenza ed esperienza maturata nel settore
3. collocazione fisica nella sede in cui si svolge la funzione
4. rotazione nelle diverse sedi

Descrizione	Lordo Stato	Lordo dipendente
<b>AREA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		
Area didattica: iscrizione alunni on-line, invalsi, libri di testo – 1 unità	700	527,51
Area personale: segretaria del C.I., istruzioni pratiche relative ai PON/FESR – contratti MEPA - 1 unità	700	527,50
<b>AREA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
Assistenza disabili Martiri 2 unità	1.176,03	886,23
<b>Totale</b>	<b>2.576,03</b>	<b>1.941,24</b>

*Art. 32 – Utilizzazione disponibilità eventualmente residue*

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del Fondo di Istituto previsto dall'art. 3, comma 2 lett. b) del CCNL, le disponibilità



eventualmente residue confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del fondo di Istituto e verranno utilizzate secondo criteri stabiliti successivamente con le RSU.

## TITOLO 6

### TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

#### ART. 33 - Liquidazione dei compensi

In fase di liquidazione verranno rispettati gli importi erogati a questo istituto dalla D.G. per la politica finanziaria e per il bilancio mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul Punto Ordinante di Spesa.

I compensi a carico del fondo sono liquidati entro la fine dell'a.s. 2016/2017.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà debita documentazione con le modalità inviate successivamente.

## TITOLO 7

### NORME FINALI

#### ART. 34 - Informazione, monitoraggio e verifica

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

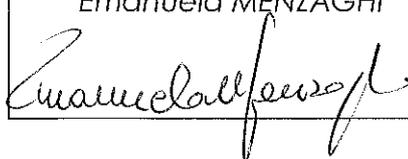
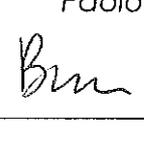
- l'informazione circa le attività aggiuntive di collaborazione da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica
- l'informazione sul numero e sulla tipologia dei progetti didattici presentati dalle varie scuole
- l'informazione sul numero di incarichi assegnati per la flessibilità didattica
- l'informazione sul nominativo del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo d'istituto

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle due parti firmatarie, si stabilirà, entro tre giorni dalla formalizzazione della richiesta, la data di incontro.

Il presente contratto è sottoscritto in data 19/12/2016.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cristina TROTTA  


R.S.U. CISL	R.S.U. CGIL	R.S.U. CGIL
Emanuela MENZAGHI 	Paolo BUSSA 	Carla Paola ASSELLI ASSENTE PER SALUTE

I rappresentanti provinciali: //