



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Trotta

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

Decreto Legislativo n° 150 del 27 ottobre 2009

approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19/12/2014

PREMESSA

Il presente Piano costituisce un documento programmatico di durata triennale (anni di riferimento: 2015 – 2016 – 2017) ma modificabile annualmente, anche sulla base della verifica dei risultati organizzativi e individuali contenuti nella “Relazione sulla Performance” (art. 10 comma 1 lettera B del d.lgs. 150/09). Il Piano concerne i servizi che la scuola fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal Personale Docente sia nelle attività curricolari sia nelle attività extracurricolari, in quanto, come previsto dall’art. 74 comma 4 del d.lgs. 150/09, non è ancora stato emanato il DPCM, che di concerto con MIUR e MEF individua limiti e modalità di applicazione della performance al personale docente. Il Piano contiene altresì gli obiettivi e gli indirizzi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori e la misurazione della performance dell’Amministrazione.

La performance rappresenta il contributo (*risultato e modalità di raggiungimento del risultato*) che un'entità (*individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica*) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, al soddisfacimento dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta ad essere misurata e gestita.

La Scuola Secondaria di I grado “A.Brofferio”, ai sensi del D.lgs 150/2009, essendo unità organizzativa periferica dello Stato, è chiamata alla redazione del Piano della Performance.

Il presente Piano tiene conto della tipologia di struttura periferica, della tipologia dei servizi che eroga, del contesto ambientale e territoriale in cui opera, della tipologia degli utenti, nonché dell’assetto organizzativo dell’istituzione.

Il personale è distinto in personale Docente, Amministrativo ed Ausiliario, per complessive 99 unità distribuite secondo il seguente organigramma:

- Direttore SGA (1 Unità);
- Assistenti Amministrativi (5 Unità);
- Collaboratori Scolastici (12 Unità);
- Personale Docente (81 Unità).

Le due sedi dell’Istituto sono ubicate nel Comune di Asti a circa 700 metri di distanza, con un bacino di utenza di 950 alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

La struttura è diretta da una Dirigente Scolastica, il cui ufficio è in via XXV aprile 2. In ottemperanza a quanto previsto dall’Operazione Trasparenza, il Dirigente ha inserito i dati relativi al curriculum ed alla retribuzione sul sito web dell’Istituto. L’Istituto “A.Brofferio” indirizza la sua azione didattico-educativa al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere il pieno sviluppo dell’identità di ciascun alunno, curando tutti gli aspetti della sua personalità;
- orientare e guidare la formazione dell’uomo e del cittadino;

- educare alla legalità e ai valori della lealtà e della pace;
- promuovere l'inclusione, attraverso l'educazione interculturale l'accoglienza, la solidarietà e la tolleranza

I concetti fondamentali alla base della nostra azione sono i seguenti:

1. orientamento ai risultati
2. attenzione rivolta all'utente
3. leadership diffusa e coerenza negli obiettivi
4. apprendimento, innovazione e miglioramento continuo

Pertanto, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, vengono individuate le "performances" da raggiungere nell'arco del prossimo triennio, così come di seguito specificato.

OBIETTIVI STRATEGICI

A. Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

- Riproposizione del "patto di corresponsabilità", con il quale si determina, attraverso un atto formale, ovvero la firma del patto, da parte dei genitori e dell'alunno, l'impegno della famiglia a collaborare con la scuola, con particolare attenzione all'uso del web e dei social e al rispetto del BYOD;
- Pubblicazione sul sito web di tutta la documentazione organizzativo-didattica d'istituto con spazi dedicati all'utenza e al personale docente e ATA e atti amministrativi sull'apposita area "Amministrazione Trasparente"
- Aggiornamento costante del sito con materiale formativo e informativo rivolto a docenti e genitori pubblicato in aree specifiche (spazio DSA – Autismo – Orientamento)
- Pubblicazione sul sito di una bacheca sindacale
- Attivazione piattaforme on line dedicate, per la gestione della documentazione da parte dei docenti (attività di dipartimento – competenze in uscita dell'alunno - PdM) e per l'attività didattica in alcune classi dell'istituto per scambi e raccolta prodotti scolastici
- Predisposizione del registro on-line con area dedicata alle comunicazioni ai genitori e area compiti a casa e forum genitori – coordinatore di classe
- Incremento delle forme di collaborazione con partner esterni (Enti – Associazioni – Fondazioni - Cooperative - ...) per la Partecipazione a bandi e avvisi e per la progettazione e realizzazione di progetti europei, nazionali e territoriali
- Sottoscrizione accordi per ospitare studenti in Alternanza Scuola Lavoro
- Creare diversificate occasioni di collaborazione e le attività di tutoring con gli alunni delle scuole superiori in Alternanza Scuola Lavoro
- Creazione tavolo di lavoro con RSPP del Comune, Ufficio tecnico del Comune e Datore di lavoro e ASPP della scuola per concertare le azioni di messa in sicurezza degli ambienti di lavoro.

B. Efficienza delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione.

- Dematerializzazione della documentazione didattica: utilizzo del registro elettronico anche per le schede di valutazione;

- Pubblicazione on line di informazioni e della modulistica relativa alle iscrizioni e possibilità di compilare la domanda on line, con PC messo a disposizione dalla scuola, in orario di sportello, con la consulenza del personale amministrativo
- Aggiornamento della modulistica d'istituto pubblicata on line ad uso dei docenti e delle famiglie
- Rilascio certificati on line
- Potenziamento dell'uso del sito scolastico con comunicazioni delle diverse iniziative e dei progetti realizzati dalla scuola attraverso una MAPPA
- di tutto l'agito della scuola
- Pubblicazione e aggiornamento delle procedure e delle informative riguardanti la sicurezza dell'ambiente di lavoro al fine di facilitare l'acquisizione della cultura della sicurezza da parte di tutte le componenti operanti presso l'Istituzione Scolastica e il potenziamento di specifiche competenze atte a fronteggiare eventuali emergenze nel rispetto della normativa vigente;
- Razionalizzazione e organizzazione delle risorse disponibili in funzione educativa e didattica con riorganizzazione degli incarichi e dell'attribuzione di compiti e responsabilità in relazione alle nuove figure previste dal PNSD
- Valutazione esterna d'istituto e certificazione della qualità da parte di organismi esterni per l'acquisizione del Marchio SAPERI

C. Implementare e sostenere i processi di innovazione della scuola per il miglioramento complessivo della qualità

- Progettazione di interventi formativi specifici e mirati inerenti PNSD e la sperimentazione del certificato delle competenze in uscita;
- Sperimentazione di nuove tecnologie e metodologie didattiche in relazione alle diverse azioni del PNSD
- Aggiornamento e potenziamento della dotazione informatica della succursale attraverso la partecipazione a bandi finalizzati e con il coinvolgimento dell'utenza in forme di collaborazione e supporto
- Creazione di spazi web dedicati e predisposizione di piattaforme per la condivisione di documenti (Programmazioni – certificato competenze – PdM) e materiali didattici da parte dei dipartimenti e dei consigli di classe

D. Rilevazione dei risultati dei processi formativi e del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive

- Analisi, documentazione e condivisione dei risultati Invalsi con proiezione triennale e con comparazione con i risultati delle prove comuni
- Compilazione da parte del personale interno dei genitori e degli alunni di terza di questionari di valutazione del servizio offerto
- Rilevazione dati sugli esiti degli alunni iscritti al 1^o anno scuola secondaria di secondo grado

ELEMENTI DI MISURAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

1. Raccolta, analisi ed interpretazione delle informazioni e dei dati al fine di individuare/ anticipare lo sviluppo dei bisogni (docenti, personale ATA, genitori, alunni) - percezione della soddisfazione e rilevazione dei bisogni.

2. Raccolta e analisi dei dati e degli esiti dell'apprendimento in rapporto alle metodologie di insegnamento.
3. Raccolta, analisi e documentazione dei risultati INVALSI con proiezione triennale e confronto con risultati interni
4. Implementazione dell'organizzazione per gruppi specifici di lavoro (GL inclusione, competenze, CLIL, sicurezza, qualità, staff dirigenza)
5. Analisi e mappatura delle competenze del personale interno ed esterno e loro utilizzo in maniera coerente.
6. Definizione di un sistema di premialità per stimolare il coinvolgimento e la responsabilizzazione del personale - Attribuzione di incarichi e responsabilità specifiche – Fondo di Istituto - Bonus premiale – finanziamenti da bandi e avvisi
7. Autovalutazione d'Istituto secondo il ciclo di Deming finalizzata alla certificazione di qualità

ALBERO DELLA PERFORMANCE

TARGET: il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere/ il valore desiderato in corrispondenza di una attività o processo

TARGET DA RAGGIUNGERE ENTRO GENNAIO 2016

- Ristrutturazione del sito web con spazi dedicati all'utenza e al personale docente e ATA e atti amministrativi sull'apposita area "Amministrazione Trasparente"
- Rilevazioni Customer Satisfaction personale interno e genitori
- Aggiornamento del sito con materiale formativo e informativo rivolto a docenti e genitori pubblicato in aree specifiche (spazio DSA)
- Predisposizione del registro on-line con area dedicata alle comunicazioni ai genitori e area compiti a casa e forum genitori – coordinatore di classe
- Coinvolgimento dell'utenza in forme di collaborazione e supporto per l'aggiornamento e il potenziamento della dotazione informatica della succursale
- Potenziamento della linea Internet presso la sede Martiri e trasmissione telematica delle comunicazioni
- Acquisizione della cultura della sicurezza da parte di tutte le componenti operanti presso l'Istituzione Scolastica attraverso attività in presenza e spazi informativi sul sito istituzionale
- Incremento delle forme di collaborazione con partner esterni (Enti – Associazioni – Fondazioni - Cooperative - ...) per la Partecipazione a bandi e avvisi e per la progettazione e realizzazione di progetti europei, nazionali e territoriali
- Aggiornamento della modulistica d'istituto pubblicata on line ad uso dei docenti e delle famiglie
- Aggiornamento delle procedure e delle informative riguardanti la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Aggiornamento anagrafica sicurezza per personale docente e collaboratori scolastici
- Mandati e reversali di pagamento on line (OIL)
- Creare occasioni di collaborazione e attività di tutoring con gli alunni delle scuole superiori in Alternanza Scuola Lavoro
- Analisi, documentazione e condivisione dei risultati Invalsi con proiezione triennale

TARGET DA RAGGIUNGERE ENTRO GENNAIO 2017

- Riproposizione del “patto di corresponsabilità”, a tutti gli alunni che si iscrivono per la prima volta con particolare attenzione all’uso del web e dei social e al rispetto del BYOD;
- Aggiornamento del sito con materiale formativo e informativo rivolto a docenti e genitori pubblicato in aree specifiche (spazio Autismo – Orientamento)
- Pubblicazione sul sito di una bacheca sindacale
- Attivazione piattaforme on line dedicate, per la gestione della documentazione da parte dei docenti (attività di dipartimento – competenze in uscita dell’alunno - PdM) e per l’attività didattica in alcune classi dell’istituto per scambi e raccolta prodotti scolastici
- Attivazione protocollo digitale
- Incremento delle forme di collaborazione con partner esterni (Enti – Associazioni – Fondazioni - Cooperative - ...) per la Partecipazione a bandi e avvisi e per la progettazione e realizzazione di progetti europei, nazionali e territoriali
- Creazione tavolo di lavoro con RSPP del Comune, Ufficio tecnico del Comune e Datore di lavoro e ASPP della scuola per concertare le azioni di messa in sicurezza degli ambienti di lavoro
- Aggiornamento anagrafica sicurezza per personale docente e collaboratori scolastici
- Dematerializzazione della documentazione didattica: utilizzo del registro elettronico anche per le schede di valutazione;
- Pubblicazione on line di informazioni e della modulistica relativa alle iscrizioni e possibilità di compilare la domanda on line, con PC messo a disposizione dalla scuola, in orario di sportello, con la consulenza del personale amministrativo
- Potenziamento dell’uso del sito scolastico con comunicazioni delle diverse iniziative e dei progetti realizzati dalla scuola attraverso una MAPPA di tutto l’agito della scuola
- Razionalizzazione e organizzazione delle risorse disponibili in funzione educativa e didattica con riorganizzazione degli incarichi e dell’attribuzione di compiti e responsabilità in relazione alle nuove figure previste dal PNSD
- Sperimentazione di nuove tecnologie e metodologie didattiche in relazione alle diverse azioni del PNSD
- Autovalutazione d’istituto e predisposizione documentazione per l’acquisizione del Marchio SAPERI
- Aumentare le occasioni di collaborazione e le attività di tutoring con gli alunni delle scuole superiori in Alternanza Scuola Lavoro
- Analisi, documentazione e condivisione dei risultati Invalsi con proiezione triennale e con comparazione con i risultati delle prove comuni
- Compilazione da parte del personale interno e dei genitori di questionari di valutazione del servizio offerto
- Soddisfazione trasmissione documentazione varia on line
- Informatizzazione inventario beni

TARGET DA RAGGIUNGERE ENTRO DICEMBRE 2017

- Rilevazione della Customer Satisfaction rivolta ad alunni di classe terza
- Consolidamento piattaforme on line dedicate, per la gestione della documentazione da parte dei docenti (attività di dipartimento – competenze in uscita dell’alunno - PdM) e per l’attività didattica in alcune classi dell’istituto per scambi e raccolta prodotti scolastici

- Consolidamento protocollo digitale
- Aggiornamento anagrafica sicurezza per personale docente e collaboratori scolastici
- Soddisfazione richiesta certificati on line
- Riorganizzazione archivio atti generali e contabili con smaltimento documenti d'archivio
- Dematerializzazione documentazione relativa al personale docente
- Incremento delle forme di collaborazione con partner esterni (Enti – Associazioni – Fondazioni - Cooperative - ...) per la Partecipazione a bandi e avvisi e per la progettazione e realizzazione di progetti europei, nazionali e territoriali
- Sperimentazione di nuove tecnologie e metodologie didattiche in relazione alle diverse azioni del PNSD
- Compilazione on line del certificato delle competenze in uscita;
- Creazione di spazi web dedicati per la condivisione di documenti (Programmazioni – certificato competenze – PdM) e materiali didattici da parte dei dipartimenti e dei consigli di classe
- Acquisizione del Marchio SAPERI dell'USR
- Rilevazione dati sugli esiti degli alunni iscritti al 1^ anno scuola secondaria 2^ grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Trotta