

CIG Z642623B8C

Asti, 19/12/2018

Al sito web

All'Albo

DETERMINA per AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017

art. 32 D.Lgs.50/2016 come modificato dall'art.22 comma 1 a) D.Lgs. 56/2017

art. 45 comma 2 a) Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

FORNITURE fino a € 10.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di RUP

PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire il servizio di NOLEGGIO 5 FOTOCOPIATORI USO DIDATTICO e 1 FOTOCOPIATORE USO UFFICIO DI SEGRETERIA per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020 (MESI 24)

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire un adeguato ed efficiente servizio di fotocopie per il supporto didattico e per quello relativo all'ordinaria attività amm.va

CONSIDERATO che l'imputazione annuale della spesa oggetto della presente determina sarà relativa alla scheda Finanziaria "Spese di Funzionamento Amm.vo" – P.A. anno 2019, in corso di stesura, dove verrà prevista idonea disponibilità

VISTO che da un esame delle Convenzioni Consip "Noleggio Multifunzione 24 mesi" e Noleggio fotocopiatori 24 mesi", si verifica che, ad oggi, NON sono presenti offerte di noleggio apparecchiature multifunzioni per un periodo inferiore a 36,48,60 mesi, quindi, di durata non compatibile con le esigenze della Scuola

VISTO l' art. 35 del Nuovo Codice degli appalti D.lgs n. 50/2016 comma 1 lett. a);

VISTO che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTO l'art. 55 del Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.267 del 16.11.2018 ed entrato in vigore dal 17/11/2018, il quale prevede che "Il presente regolamento sostituisce il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 1° febbraio 2001, n. 44, le cui disposizioni continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre dell'esercizio finanziario in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento e sono abrogate successivamente a tale data"

VISTO il Regolamento dell'Attività Negoziale attualmente vigente in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture

Vista la delibera n. 5 Consiglio Istituto n. 1 del 13/12/2018, con cui la Scuola viene autorizzata a sottoscrivere contratti pluriennali in taluni specifici ambiti, tra cui quello in cui rientra la procedura oggetto della presente determina

Vista la delibera n. 7 a) Verb. CI n. 1 del 13/12/2018 che ha fissato i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del DS per i contratti fino a € 40.000,00

Visto il D.Lgs. 56/2017 pubblicato in G.U n. 103 del 05/05/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016", entrato in vigore dal 20/05/2017, relativamente all'art. 25 che reca le modifiche all'art. 36 del Codice degli Appalti per la semplificazione degli affidamenti dei contratti sottosoglia

APPURATO che per gli affidamenti oltre l'importo di 5.000 euro, secondo quanto previsto dal paragrafo 4.2.2 delle Linee guida Anac n. 4, recanti la disciplina degli affidamenti sotto soglia, le stazioni devono acquisire, il DGUE

VISTO quanto prevede l'art. 40 comma 2 del Codice dei Contratti pubblici relativamente all'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione che non si traduce necessariamente nel ricorso di piattaforme informatiche di negoziazione di cui all'art. 58, ma riguarda l'utilizzo dei mezzi di strumenti di comunicazione digitali

DETERMINA

- di procedere, ai sensi dell'art 36 comma 2 b) D.Lgs 50/2016, così come modificato dal'art. 25 D.Lgs. 56/2017, mediante affido diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici- al servizio di NOLEGGIO 24 mesi **5 FOTOCOPIATORI USO DIDATTICO e 1 FOTOCOPIATORE uso UFFICIO DI SEGRETERIA per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020 (Mesi 24)** vista l'offerta presentata in MePa da Ditta

RAVIOLA Franco – Via Grazia Deledda 2/2 a ASTI

MOTIVAZIONE FORNITURA :

necessità di provvedere alle esigenze di Scuola per la realizzazione delle routinarie attività istituzionali rientranti nel PTOF.

Si tratta di affidamento inferiore a € 40.000,00 : l'obbligo di motivazione previsto dall'art. 36 comma 2 lett.a) D.Lgs 50/2016 è "attenuato" secondo quanto previsto dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017 che prevede la possibilità di procedere, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

RUP :

D.S. Dott.ssa Cristina TROTTA

IMPUTAZIONE P.A. 2019 : Scheda Finanziaria A 01 relativa a Spese di Funzionamento Amm.vo

CRITERIO di AGGIUDICAZIONE : efficacia ed economicità offerta e affidabilità dell'O.E. relativamente ai tempi di intervento in loco su chiamata e alla tipologia di macchine offerte che rispondono alle necessità scolastiche. Il periodo di durata del contratto risponde alle esigenze sia di beneficiare di una riduzione dei costi dovuta ad un contratto superiore all'anno, sia di evitare lo sconfinamento temporale (oltre i 24 mesi) nel periodo di possibile attuazione del piano di dimensionamento scolastico , che potrebbe determinare una ridefinizione delle necessità e dei costi per i servizi delle Amministrazioni coinvolte.

VERIFICA STRUMENTI CONSIP : assenza di convenzioni CONSIP – periodi contrattuali superiori ai 24 mesi

MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE :

affidamento diretto a seguito esperimento indagine di mercato informale finalizzata a individuare l'offerta che rispetta il criterio dell'economicità (congruità del prezzo) e affidabilità del fornitore . In particolare è stato sondato il Mercato MePA e il libero mercato da ricerca web Internet: è risultato che non sono reperibili Ditte con consegna in Piemonte per contratti di durata inferiore a 36 mesi e il prezzo risulta comunque fortemente determinato dalla maggior durata del contratto (eccessiva per la Scuola) . Le Ditte consultate, con ricerca web, risultano offrire un servizio con prezzo non congruo , in considerazione del numero di copie comprese (con copie inferiori pari a 5.000, il canone mensile è di € 93,00, contro il costo medio mensile proposto da Raviola di € 68,30).

Il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017 e di cui decreto 129/2018 art. 45 comma 2 a)

REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE :

requisiti di carattere generale e idoneità tecnico-professionale

FORNITORE SCELTO:

RAVIOLA Franco – Via Grazia Deledda 2/2 a ASTI P.I. 00173810052

La **DURATA del servizio** sarà di **24 MESI** a far data dal 01/01/2019 e non sarà soggetta a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005).

VALORE e CONDIZIONI della PROCEDURA di AFFIDO DIRETTO : tutti i costi sono da intendersi **Iva esclusa e prevedono una fatturazione trimestrale.**

COSTO ANNUALE € 4.920,00 + Iva 22% (12 mesi)

COSTO 24 MESI € 9.840,00 + Iva 22%

NUMERO MASSIMO FOTOCOPIE incluse ogni 12 mesi :

b/n n. 420.000

colori n. 3.000 (solo fotocopiatore Ufficio)

COSTO COPIE ECCEDENTI (con gratuità se l'eccedenza non supera il 5% del limite indicato sopra)

b/n € 0,0080 cad

colore € 0,0750 cad.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche dei fotocopiatori verranno stabilite nel contratto di noleggio.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina TROTTA*