



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



CIG Z642623B8C

Asti, 20/12/2018

OGGETTO : art. 32 D.Lgs. 50/2016 -

CONTRATTO 24 MESI di FORNITURA di
SERVIZIO NOLEGGIO n. 01 FOTOCOPIATORE uso Ufficio
e 5 fotocopiatori USO DIDATTICO
per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020

Visto il Regio Decreto n. 2440/1923

Vista la L. 241/1990

Vista la L. 59/1997

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 che ha emanato il nuovo Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche, con riguardo all'art. 45 comma 2 a)

Vista la delibera n. 5 Verb. CI n. 1 del 13/12/2018 che ha stabilito la possibilità per il D.S. di stipulare CONTRATTI di FORNITURA PLURIENNALI per taluni specifici ambiti di attività negoziale, tra cui rientra quello relativo al noleggio fotocopiatori (multifunzioni)

Vista la delibera n. 7 a) Verb. CI n. 1 del 13/12/2018 che ha fissato i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del DS per i contratti fino a € 40.000,00 .

Tenuto conto dell'art. 2222 e s.gg. del c.c. che disciplina le collaborazioni esterne e i contratti d'opera nelle P.A.

Visto il D.Lgs. 81/2015

VISTO il Decreto Leg.vo 50/2016 art. 36, Contratti sotto soglia, così come modificato dal Decreto L.vo 56/2017 art. 25, relativamente agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTI anche gli artt. 32 e 33 del D.Lgs 50/2016

Viste le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018

VISTO che si rende necessario procedere con la stipula di idoneo contratto per regolare il servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORE USO UFFICIO DI SEGRETERIA (n. 1) e FOTOCOPIATORI uso DIDATTICO (n. 5, di cui n. 2 per la Scuola BROFFERIO e 3 per la Scuola MARTIRI) periodo 01/01/2019-31/12/2020 mesi 24

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire un adeguato ed efficiente servizio di fotocopie per il supporto dell'ordinaria attività amm.va

Visto il vigente Regolamento sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto

VISTA la specifica determina di affidamento

CONSIDERATO l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie

VISTO il PATTO di INTEGRITA' allegato al presente contratto e parte integrante di esso

VISTO il CIG **Z642623B8C** acquisito dalla scrivente stazione appaltante

SI CONVIENE e SI STIPULA

il PRESENTE CONTRATTO

tra

la Scuola Secondaria di 1° grado A. BROFFERIO - C.so XXV Aprile 2 ASTI C.F. 80005780053-
Codice Univoco UENYJG, rappresentato dal Dirigente Scolastico - Dott.ssa Cristina TROTTA nata a
Baldichieri (AT) il 06/06/1963, in qualità di parte acquirente

e

la Ditta RAVIOLA Franco - Via G. Deledda n. 2/2° ASTI - P.I 00173810052 rappresentata
dal legale rappresentante Franco RAVIOLA C.F. RVLFNC49S17H219M, in qualità di parte fornitrice



1. OGGETTO

SERVIZIO NOLEGGIO n. 01 FOTOCOPIATORE uso amm.vo (Ufficio di Segreteria) e n. 05 FOTOCOPIATORI uso didattico, di cui n. 2 per la Scuola Brofferio e n. 3 per la Scuola Martiri - per il periodo da 01/01/2019 – 31/12/2020

2. DURATA del CONTRATTO

Il contratto ha durata di **24 mesi**, dal 1° gennaio 2019 al 31 Dicembre 2020, con possibilità di eventuale proroga – a pari condizioni, se ricorre la necessità – fino alla conclusione della procedura valida per il periodo successivo.

La Ditta RAVIOLA dovrà installare i fotocopiatori possibilmente entro il giorno 11 gennaio nella fascia oraria pomeridiana dopo le ore 14.00e fino alle ore 17.00, nei gg. MART e GIOV e fino alle ore 16.00 nei gg. LUN, MERC e VEN.

I fotocopiatori dovranno essere installati secondo le intese verbali, riconducibili – in linea di massima – alle seguenti modalità :

01 fotocopiatore uso ufficio – piano terra Scuola Brofferio – lato Ufficio Amm.vo

02 fotocopiatori uso didattico – Scuola Brofferio, di cui 1 piano terra e 1 al primo piano

03 fotocopiatori uso didattico – Scuola Martiri, di cui 2 al primo piano e 1 al terzo piano

3.DIVIETO di SUBAPPALTO - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

E' fatto divieto in capo alla parte fornitrice di subappaltare il presente contratto ad altro soggetto.

Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente alla stipula di contratto o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella procedura, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze della Ditta che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto

2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura di manifestazione interesse ed alla fase contrattuale;

3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità

4. mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante, sostanziale e pattizia del presente contratto.

5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.



4. CAUSE di RECESSO

1. In caso di dimensionamento scolastico, che comporti una riorganizzazione delle Istituzioni Scolastiche oggetto del presente contratto, la Scuola stipulante avrà facoltà di recesso sia parziale che totale, prima del termine di naturale scadenza del contratto - fissato per il 31/12/2020. Qualora la Scuola acquirente dovesse avvalersi di tale facoltà, tale recesso non comporterà alcuna penale in capo alla stessa e nemmeno in capo alle nuove Scuole che il piano di dimensionamento andrà a configurare.

Qualora la Scuola dovesse avvalersi del recesso parziale, mantenendo, quindi, in essere il rapporto contrattuale solo per talune fotocopiatrici, verrà rideterminato il canone in relazione alle sole macchine effettivamente mantenute a noleggio.

La comunicazione di recesso andrà formalmente inoltrata, dalla Scuola che intenderà recedere, alla Ditta fornitrice, a mezzo posta certificata PEC e il rapporto si intenderà risolto entro 15 gg. dal ricevimento di tale comunicazione. In tal caso, la Ditta dovrà provvedere al ritiro delle fotocopiatrici, senza alcun costo e con modalità da concordare con l'Amministrazione competente.

5. CONDIZIONI del SERVIZIO di NOLEGGIO

Vengono fissati dalla Scuola e accettati dalla DITTA RAVIOLA i seguenti **VINCOLI CONTRATTUALI**, già specificati e dettagliati nell'offerta del 17/12/2018, inoltrata a mezzo PEC, acquisita al protocollo n. 956/VI.13. e allegata al presente contratto.

a) CARATTERISTICHE dei FOTOCOPIATORI oggetto della FORNITURA

La Ditta dovrà presentare all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata e non allegata in sede di presentazione offerta. **In particolare, sarà presentata la documentazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dei fotocopiatori oggetto del servizio di noleggio.**

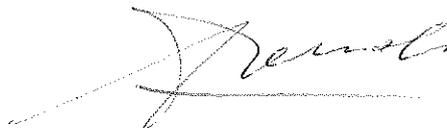
I fotocopiatori forniti in noleggio dovranno possedere PRIORITARIAMENTE le CARATTERISTICHE tecniche sottospecificate e già indicate nell'offerta

1) Uso Ufficio BROFFERIO n° 1 Multifunzione a colori

- RICOH AFICIO MP C2004ex (nuova di fabbrica)
- ARDF alimentatore automatico degli originali fronte retro
- Mobiletto - Modulo Stampante Scanner
- Stampa da dispositivi mobili APPLE e/o ANDROID

Caratteristiche tecniche:

- Velocità di copiatura : 20 ppm - Velocità scanner : 80 ppm
- Alimentazione carta : due cassette inseriti + by pass multiplo
- Formato copie : Max A3 - - Ingrandimento e riduzione - Zoom 25% - 400%



2) USO DIDATTICO n° 3 Multifunzione bk

(Brofferio PT – Brofferio 1° piano – Martiri 1° piano)

- RICOH AFICIO MP 3054 (pari al nuovo)
- ARDF alimentatore automatico degli originali fronte retro
- Mibiletto - Modulo Stampante Scanner

Caratteristiche tecniche:

- Velocità di copiatura : 30 ppm - Velocità scanner : 80 ppm
- Alimentazione carta : due cassette inseriti + by pass multiplo
- Formato copie : Max A3 - - Ingrandimento e riduzione - Zoom 25% - 400%

3) USO DIDATTICO n° 2 Multifunzione bk (Martiri 1° piano - Martiri 3° piano)

- RICOH AFICIO MP 2501sp (pari al nuovo)
- ARDF alimentatore automatico degli originali fronte retro
- Mibiletto - Modulo Stampante Scanner

Caratteristiche tecniche:

- Velocità di copiatura : 25 ppm - Velocità scanner : 80 ppm
- Alimentazione carta : due cassette inseriti + by pass multiplo
- Formato copie : Max A3 - - Ingrandimento e riduzione - Zoom 50% - 200%

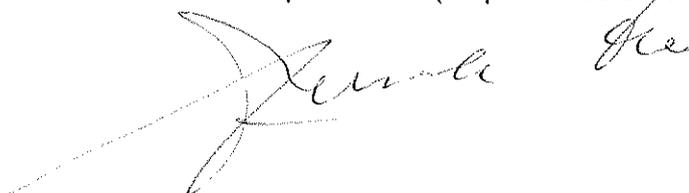
b) CONDIZIONI del servizio noleggio :

PERIODO di validità

CONTRATTO a 24 MESI : dal 01/01/2019 al 31/12/2020

STAMPE INCLUSE nel canone a noleggio :

annuali = n. 420.000 copie B/N e N. 3.000* copie colore (disponib. solo su fotoc. Ufficio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna', is written over a horizontal line.

FATTURAZIONE (in modalità elettronica)

TRIMESTRALE : anticipata

PRESTAZIONI / GARANZIE incluse

Trasporto, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, ripristino delle normali funzioni delle macchine, nessun limite di chiamate, fornitura e sostituzione parti di ricambio originali, e **del materiale di consumo quali toner, tamburi, fono, gruppi di sviluppo, cinghia ecc..**

Intervento con tecnici qualificati per assistenza tecnica – su chiamata – entro le 08 ore lavorative - macchina sostitutiva in caso di ritiro della multifunzione per riparazioni straordinarie

Sostituzione, senza costi né penali per la Scuola, in caso di furto e incendio riguardanti le fotocopiatrici oggetto del contratto.

CANONI COMPLESSIVI di NOLEGGIO : dettaglio

| | | |
|------------------------|----------|-------|
| Canone mensile | 410,00 | + Iva |
| Canone trimestrale | 1.230,00 | + Iva |
| Canone annuale | 4.920,00 | + Iva |
| Canone totale noleggio | 9.840,00 | + Iva |

COSTO PAGINA in ESUBERO rispetto al numero pattuito

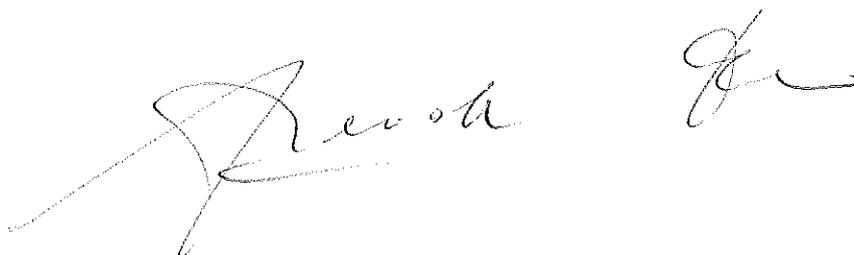
1. **Le stampe eccedenti il numero compreso** nelle presenti condizioni*, ove effettuate, saranno pagate al termine dei 12 mesi, dopo aver fatto il conteggio complessivo delle stampe effettuate e di quelle oltre il tetto annuale di 420.000 (b/n) e 3.000 (colori), dietro presentazione di relativa fatturazione elettronica, al costo singolo per copia di :

b/n oltre le 420.000 annue € 0,0080 + Iva cad

colore oltre le 3.000 annue € 0,0750 + Iva cad.

In caso di eccedenze pari e/o non superiori al 5%, del limite annuo, le stesse saranno gratuite.

2. **non viene previsto rimborso** in caso di non effettuazione di tutte le copie previste sia b/n che a colori sia annuali che complessive.



6. VALORE del CONTRATTO di 24 MESI

Il presente contratto è stipulato ai sensi del comma 14 art. 32 D.Lgs 50/2016, e ha il VALORE complessivo a 24 MESI di € 9.840,00 (novemilaottocentoquaranta/00 + Iva)

7. PAGAMENTO

Ai fini del pagamento, la Ditta RAVIOLA dovrà comunicare alla Scuola, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010 (tracciabilità dei movimenti finanziari) il conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché i dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare.

Il pagamento del contratto sarà effettuato, con bonifico bancario, su presentazione di FATTURE ELETTRONICHE TRIMESTRALI anticipate, entro 30 gg dalla data di ricezione delle medesime.

8. MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al presente contratto dovranno avvenire per iscritto ed essere controfirmate da entrambe le parti.

9. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto dalle clausole di cui sopra, si rinvia alle disposizioni contenute nel codice civile.

10. FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti, il Foro competente è esclusivamente quello di Asti.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il trattamento dei dati raccolti, nell'ambito della presente procedura, avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679. e ss.mm.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

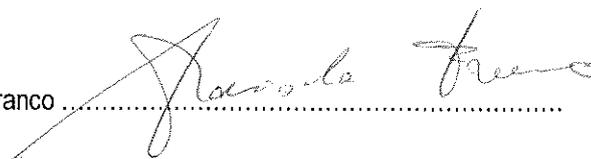
Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e gli assistenti amministrativi.

La Ditta fornitrice dovrà prendere atto dell'allegata Informativa resa ai sensi del citato Regolamento UE 2016/679.

ASTI , 20/12/2018

Copia del presente contratto è controfirmato per accettazione.

Per la Ditta RAVIOLA di Asti, il titolare Sig. RAVIOLA Franco



Per la Scuola Secondaria di 1° grado, il D.S. Dott.ssa Cristina TROTTA

