

CIG : Z8926E4F22

Asti, 05 Febbraio 2019

Al sito web

All'Albo

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA per AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017

art. 32 D.Lgs.50/2016 come modificato dall'art.22 comma 1 a) D.Lgs. 56/2017

FORNITURE fino a € 40.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di RUP

VISTO il Decreto Lgs. 50/2016

VISTO il Decreto Lgs. 56/2017

VISTE le norme in vigore per l'espletamento in sicurezza delle visite istruttive, con particolare riferimento alle CC.MM. 291 del 14/10/1992 – n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente **nota MIUR 674 del 03/02/2016**

CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010

VISTO il Regolamento vigente sull'attività negoziale

VISTO il Decreto 129/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato sulla GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018

VISTA la delibera Consiglio di Istituto n. 7 a) Verb n. 01 - seduta del 13/12/2018

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del triennio 2016/19,

Viste le delibere dei rispettivi Consigli di Classe nelle quali sono state individuate le mete e le attività dei viaggi di istruzione della procedura in esame

Vista il verbale del Consiglio di Istituto relativa all'approvazione del piano gite e visite istruttive A.Sc. 2018/19, di cui alla seduta del 13/12/2018

VISTO l'obbligo di approvvigionamento tramite Convenzioni Consip, laddove esistenti, sancito dall'art. 1 comma 449 L.296/1996, modificato dall'art.1 comma 150 della L. 228/2012

CONSIDERATO che, relativamente al servizio di cui in premessa, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma “CONSIP

VISTA l'impossibilità di procedere sul MEPA in quanto non si trova riscontro metaprodotto di cui trattasi

VISTO che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire il servizio di realizzazione gita scolastica a **PADOVA-VICENZA periodo dal 20 al 22 Febbraio 2019 - Classi 3A/s-3B/s Scuola “ A. BROFFERIO “ n. 44 alunni**

VISTO che il servizio necessario si compone di un pacchetto tutto incluso, comprendente :

Trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del terzo giorno, Visite guidate di mezza giornata a Vicenza, Treviso, Padova. Ingressi al Teatro Olimpico, Cappella degli Scrovegni, Villa Contarini.

per n: 44 alunni e n. 5 docenti accompagnatori

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire un servizio sopraindicato capace di essere adeguato e conforme alla normativa in materia

VISTA che spesa graverà sulla scheda finanziaria **A 05 PA 2019** “ Visite e viaggi d'Istruzione”, dove si gestiscono somme interamente introitate dagli alunni

VISTO il preventivo presentato, in data 25 Gennaio 2019 dalla Agenzia STAT VIAGGI di Casale Monferrato

che comporta il pagamento di una quota pro-capite di € 250,00 comprensiva di tutti i servizi di cui sopra, interamente a carico degli alunni, fatte salve parziali coperture a carico della Scuola, per situazione di riconosciuta indigenza economica

APPURATO che il suddetto premio pro-capite appare congruo, rispetto al numero/ tipo di servizi compresi e al loro livello qualitativo e rispetto ai costi sostenuti da altre scuole per analoga tipologia di gita

DETERMINA
di procedere ad AFFIDAMENTO DIRETTO
con indagine informale del mercato
per la seguente FORNITURA :

OGGETTO dell’AFFIDAMENTO :

fornitura di **SERVIZIO di realizzazione gita scolastica, con pacchetto tutto compreso (trasporto A/R – VITTO e ALLOGGIO in HOTEL – ingressi e visite , indicato in premessa, per un massimo di n. 44 alunni e n. 5 docenti accompagnatori**

MOTIVAZIONE FORNITURA :

necessità di provvedere alle esigenze di Scuola per la realizzazione delle attività istituzionali rientranti nel PTOF.

RUP :

D.S. Dott.ssa Cristina TROTTA

IMPUTAZIONE P.A. 2019 : Scheda Finanziaria **A05**. relativa a **Visite e Viaggi di Istruzione**

VERIFICA STRUMENTI CONSIP : assenza di convenzioni CONSIP – ordine minimo da rispettare

MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE :

AFFIDAMENTO DIRETTO .

In considerazione dell'esigenza di individuare un operatore economico capace di assicurare un soddisfacente livello qualitativo ed un congruo prezzo, si è provveduto ad esperire indagine di mercato informale ed è stato acquisito il **preventivo dell'Operatore Economico** che rispetta tali criteri. L'O.E. affidatario di precedente gara è altro Operatore e quindi si è anche rispettato il principio di rotazione.

Il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017 e come stabilito con delibera Consiglio di Istituto n. 7 a) Verb n. 01 - seduta del 13/12/2018

REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE :

requisiti di carattere generale e requisiti di tipo tecnico-professionale

FORNITORE SCELTO:

STAT VIAGGI di Casale Monferrato - offerta presentata pari a:

€ 11.000,00 (IVA esente) - quota singola € 250,00

Vengono previsti n. 44 alunni partecipanti e quindi il totale presunto per l'affidamento è pari ad un massimo € 11.000,00

RAGIONI della SCELTA : se pacchetto turistico

Perseguimento obiettivo didattico dell'iniziativa. Prezzo congruo in rapporto alla qualità della prestazione. Affidabilità riscontrata nei servizi di altri anni scolastici.

L'O.E. affidatario di precedente gara è altro Operatore e quindi si è anche rispettato il principio di rotazione.

Verrà stipulato contratto di fornitura – sotto forma di buono d'ordine - , con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida ;

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Trotta