

CIG : Z23277A47F

Asti, 8 MARZO 2019

Al sito web

All'Albo

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA per AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017

art. 32 D.Lgs.50/2016 come modificato dall'art.22 comma 1 a) D.Lgs. 56/2017

FORNITURE fino a € 999,99

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di RUP

VISTO il Regolamento vigente sull'attività negoziale

VISTO il Decreto 129/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato sulla GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018

VISTA la delibera Consiglio di Istituto n. 7 a) Verb n. 01 - seduta del 13/12/2018

DETERMINA

di procedere ad AFFIDAMENTO DIRETTO

**anche SENZA PREVIA CONSULTAZIONE di DUE o più OPERATORI ECONOMICI
per la seguente FORNITURA :**

OGGETTO dell'AFFIDAMENTO :

fornitura: N. 30 MOUSE OTTICO USB BLACK

Deroga schemi di gara art. 3 Regolamento attività negoziale delibera C.I. n. 7 verbale n. 2/2019

MOTIVAZIONE FORNITURA :

provvedere alle necessità di Scuola per la realizzazione delle routinarie attività istituzionali rientranti nel PTOF.

RUP :

D.S. Dott.ssa Cristina TROTTA

IMPUTAZIONE P.A. 2019 : Scheda finanziaria A03/1 – Didattica

VERIFICA STRUMENTI CONSIP : assenza di convenzioni CONSIP – ordine minimo da rispettare

MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE :

AFFIDAMENTO DIRETTO.

E' stato acquisito il preventivo dell'Operatore Economico che rispetta il criterio dell'economicità e in subordine della rotazione.

Il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017 e poi **innovato dall'art. 45 comma 2 a) Decreto 129/2018**

Inoltre, si tratta di affidamento di modico valore inferiore a € 1.000,00 : l'obbligo di motivazione previsto dall'art. 36 comma 2 lett.a) D.Lgs 50/2016 è "attenuato" secondo quanto previsto dal paragrafo 3.3.4 delle Linee guida ANAC relative alle procedure sottosoglia; **inoltre secondo il comunicato Anac del 30 ottobre 2018, fino a € 1.000,00 permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1 co. 450 L.296/2006.**

REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE :

requisiti di carattere generale e requisiti tecnico-professionale

FORNITORE SCELTO:

H.R.C. S.R.L. - P.I. 08235880013 - offerta presentata pari a € 105,00 + Iva 22% per un totale di € 128,10

RAGIONI della SCELTA : Idoneità del materiale rispetto alle esigenze della scuola – congruità del prezzo come da indagine informale

Art. 4 comma 1 Regolamento attività negoziale di cui alla delibera C.I. n. 7 verbale 2/2019

Verrà stipulato contratto di fornitura – sotto forma di buono d'ordine - , con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida ;

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Trotta

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005