

Asti, 19 Aprile 2019

**Cod. CIG:** Z14280521E

**Cod. Univoco:** UFNYJG

**C.F.** 80005780053

**Spett.le CEPHEUS VIAGGI**  
**C.so Savona, 40**  
**14100 ASTI**

*INVIO A MEZZO mail*

**OGGETTO:** BUONO\_d'ORDINE per pacchetto multiservizi gita scolastica

deroga alle comunicazioni telematiche, indicata all' art. 52 comma 1 terzo periodo lett. C) D.Lgvo 50/2016.

**DETERMINA a CONTRARRE** prot. n. 299 b1/36

Vista la Vs. offerta presentata il giorno 19 Febbraio 2019, si richiede la fornitura del seguente servizio di PACCHETTO MULTISERVIZI per gita scolastica:

PERIODO	META della gita	N° alunni + insegnanti partecipanti	COSTO pro-capite PACCHETTO come da Vs. preventivo
VISITA ISTRUTTIVA			
29 APRILE 2019	PARMA	77 ALUNNI  + 9 docenti	€ 37,00 per n. 77 quote

**I servizi compresi nel pacchetto e le condizioni sono quelli già indicati nel DETTAGLIO PREVENTIVO da Voi fornito, a cui l'Agenzia dovrà strettamente attenersi. Tale dettaglio si unisce al presente ordine e ne costituisce parte integrante.**

**Relativamente all'Iva**, l'assoggettamento all'art. 74-ter DPR 633/1972, che non prevede lo scorporo dell'Iva in fattura, se è stato specificato fin dal preventivo, farà scattare la necessità di determinare il prezzo ogni onere incluso, compresa IVA

**I prezzi si intendono fissi, devono rimanere invariati rispetto al preventivo e sono già onnicomprensivi di eventuali pedaggi autostradali, parcheggi, non potendo subire alcun aumento rispetto a quelli forniti .**

**Il servizio di trasporto dovrà essere svolto, rispettando tutti i vincoli e tutti i limiti stabiliti con le CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la più recente nota MIUR 674 del 03/02/2016, con riguardo alla vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti ai servizi non di linea. Si fa riferimento a quanto dichiarato da codesta Spett.le Ditta in sede di presentazione preventivo : il mancato rispetto di quanto prescritto e dichiarato, comporta l'assunzione di personali responsabilità in campo al titolare dell'Azienda.**

**Il mezzo dovrà trovarsi il giorno 29/04/2019 alle ore 7,15 in P.zza Ns. di Lourdes in quanto la partenza è fissata alle ore **7,30****

**Il ritorno è previsto nello stesso luogo verso le ore **19,30****

Relativamente ai **requisiti espressi con la formula della Dichiarazione sostitutiva** (in ossequio alle Linee Guida Anac n. 4 - punto 4 ), con il presente buono d'ordine si prevede e si accetta che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati:

- ✓ l'accordo venga risolto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avvenga in modo proporzionale alle prestazioni già eseguite
- ✓ al fornitore sia applicata una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del buono d'ordine

**Si rammenta che la scrivente Scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico.**

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario : i dati IBAN dovranno essere indicati in fattura e dovranno essere quelli già indicati nel modulo inviato alla Scuola ( COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE ART. 3 COMMA 7 L. 13/08/2010 N. 136) .

Il **trattamento dei dati raccolti**, nell'ambito della presente procedura, avverrà, a norma del Regolamento UE n. 2016/679 – al solo fine dell'esecuzione del contratto, attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei, nella piena tutela dei diritti della controparte e della sua riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

**Una copia del presente ordine dovrà essere controfirmato per accettazione e inoltrato a mezzo mail alla Scuola : [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)**

Il D.S. Dott.ssa Cristina Trotta

firma omessa ai sensi art.3  
comma 2 D.Lgs.vo 39/93

**DITTA** .....

VISTO, si accetta e conferma l'accettazione della fornitura , così come sopra dettagliato e regolato dalle condizioni specifiche del presente buono d'ordine .

DATA .....

Il Rappresentante Legale della Ditta .....

.....

*Firma*