



**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



**CIG Z0E2865F9A**  
**Cod. Univoco: UFNJYG**  
**Codice Fiscale 80005780053**  
**Cod. IPA istsc\_atmm003004**

**ASTI, 15/05/2019**

Alla Ditta Cloud Experience Srl Via Laveroni 29 Asti  
All'Albo on line  
Agli atti

**OGGETTO : capitolato/dettaglio acquisto**

prodotto di CARTELLONISTICA DIGITALE - **monitor digital signage 50"** - per la realizzazione della pubblicità in modalità digital signage. Allegato ad OdA in MePa , per scheda prodotto CENECE506 e varie a seguire

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38 Avviso pubblico n. AOODGEFID\1953 del 21 Febbraio 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". " Se faccio capisco e imparo"**  
**CUP C37I17000100001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**in qualità di RUP e**  
**in riferimento**

vista

alla determina a contrarre di cui al prot. n. 382 del 15/05/2019 relativa alla fornitura della pubblicità in modalità digital signage per il progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38 Avviso pubblico n. AOODGEFID\1953 del 21 Febbraio 2017 di cui al Cup C37I17000100001

**FORNISCE di seguito**

Il capitolato/ dettaglio acquisto per l'OdA in MePA relativo al monitor digital signage 50" e materiale di installazione, installazione a muro, cablaggio e configurazione finale, come sotto specificato

## **SCHEDE PRODOTTI presenti in MePA oggetto dell'Oda**

<b>DECRIZIONE</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo in € (senza Iva)</b>
Monitor Digital Signage 50"	CENEC506	475,00
Staffa di montaggio	CESTAFFA	45,00
Cavo di alimentazione	CECAVALI	10,00
Cavo USB 5m	CECAVUSB5	10,00
Installazione e configurazione	CEINSTCONF	150,00
<b>TOTALE (Iva non inclusa)</b>		<b>690,00</b>
<b>Iva 22%</b>		<b>151,80</b>
<b>TOTALE complessivo</b>		<b>841,80</b>

Il monitor dovrà essere installato, entro 30 gg. dalla data dell'ordine a regola d'arte e in condizione tale da garantirne la stabilità nel tempo.

L'esatta ubicazione riguarda l'ingresso della Scuola, muro lato Uffici, ad una idonea altezza per consentire una agevole consultazione dell'utenza.

Dopo l'installazione e il cablaggio, si dovrà procedere alla configurazione finale dello schema di presentazione che prevederà un'ampia sezione dedicata al **PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38 Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa** ".  
" **Se faccio capisco e imparo**" e agli altri progetti europei realizzati dalla Scuola.

Per l'operazione di inserimento dei primi contenuti da offrire in visione all'utenza, il referente sarà il DSGA, Sig.ra Rossana Maiocco.

A consegna e installazione ultimate, dovrà essere rilasciato alla scuola idoneo documento di consegna/installazione a regola d'arte. La Scuola provvederà a formalizzare il certificato di regolare esecuzione della fornitura, necessario per procedere alla liquidazione.

Si rammenta che la scrivente Scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico.

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario : i dati IBAN dovranno essere indicati in fattura e dovranno essere quelli indicati nel modulo inviato alla Scuola ( COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE ART. 3 COMMA 7 L. 13/08/2010 N. 136) .

Si allegano alla presente:

- Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva da compilare, firmare e restituire alla Scuola completa della fotocopia del documento di identità del titolare
- Comunicazione relativa al conto corrente dedicato da compilare, firmare e restituire alla Scuola completa della fotocopia del documento di identità del titolare
- Patto Integrità da compilare, firmare e restituire alla Scuola completa della fotocopia del documento di identità del titolare

L'invio dei suddetti documenti dovrà avvenire preferibilmente **via pec**, all'indirizzo :

[atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)

Si fa presente che l'Amministrazione è tenuta ad accertare i requisiti di carattere generale e speciale in capo all'affidatario. Per l'esecuzione delle verifiche in discorso, verrà applicato l'art. 8 del Regolamento interno sull'attività negoziale, approvato con delibera CI n. 7 Verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 22/02/2019.

CLAUSOLE di salvaguardia :

in caso si accerti, dopo la stipula dell'ordine, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà a quanto segue

- risoluzione dell'ordine, con pagamento del corrispettivo pattuito in misura proporzionale alle prestazioni già eseguite
- applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del buono d'ordine

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Cristina TROTTA**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse