



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



CUP C37I17000880001

ASTI, 22/05/2019

All'Insegnante **Alfonso CASCONI**

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR INTERNO

su Modulo Pensiero Computazionale

Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110 Avviso pubblico n. AOODGEFID\2669 del 03 Marzo 2017

Progetto "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale"

"Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc...). Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
in qualità di RUP

Vista

la nota prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività**

digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa

- Visto** il Progetto all’uopo predisposto, denominato “ **Pensiero Computazionale e Cittadinanza digitale**” approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 5 –del 28/03/2017 e dal Consiglio d’Istituto con Verbale n 3 delibera n 1 del 29/03/2017 e trasmesso tramite l’apposita piattaforma all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 19/05/2017 con riferimento candidatura generata dal sistema n. **42922**
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/ 25954 del 26/09/2018 ha approvato e pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti PON/FSE di cui all’Avviso 2669 del 03/03/2017
 - con nota prot.n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa
- VISTO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere
- VISTO** il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, approvato con delibera 7 b) Verbale n. 1 del C.I. del 13/12/2018
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275
- VISTO** l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001
- VISTO** il D.I. 129/2018
- VISTO** il Regolamento relativo all’attività negoziale, approvato con delibera n. 7 Verbale n. 2 del C.I. del 22/02/2019
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017
- VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017
- VISTO** il Verbale Collegio Docenti n. 3 del 17/04/2019 - delibera n. 1, da cui risulta la designazione diretta – all’unanimità – nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110 delle figure interne di ESPERTO e TUTOR (per i 02 moduli di Pensiero computazionale e di Laboratorio di stampa 3D) e delle figure di REFERENTE alla VALUTAZIONE e di FIGURA di SUPPORTO, a valere sull’intero progetto
- APPURATO** che le figure designate sono tutte in possesso della particolare e comprovata esperienza per l’insegnamento nella Scuola Secondaria di 1° grado richiesta (in particolare per gli esperti) e hanno le competenze specifiche e necessarie per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli, rispondendo ai requisiti che sono indicati nel verbale del C.D. n. 5 del 27/03/2019 – delib. n. 7
- VISTA** la determina prot. n. 431 del 22/05/2019 di pubblicazione all’albo on line dell’elenco dei designati dal Collegio Docenti con il citato Verbale 3 – delib. N. 1 del 17/04/2019
- VISTO** il percorso formativo ipotizzato, che inizierà nel mese di settembre 2019

INDIVIDUA

l'Insegnante **CASCONE ALFONSO**, nato a TRICARICO MI il 14/04/1979 C.F. **CSCLNS79D14L418E** in servizio presso la Scuola Secondaria di 1° grado BROFFERIO di ASTI in qualità di DOCENTE T.I. quale destinatario dell'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto "**Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale**" codice **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110** Avviso pubblico n. AOODGEFID\2669 del **03 Marzo 2017** – modulo Laboratorio di stampa 3D

Art. 1 Oggetto dell' incarico

All'Insegnante **Alfonso Cascone** è affidato l'incarico di TUTOR del progetto **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110 - modulo Laboratorio di stampa 3D** per n. **30 ore** che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine indicato all'art.2.

Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi **entro il 30/09/2020**.

Le prestazioni di tutoraggio al percorso formativo saranno svolte, a partire dal mese di settembre 2019, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Le prestazioni correlate al percorso, ma successive ad esso, dovranno concludersi entro il termine citato del **30/09/2020** e secondo un calendario di massima concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. „con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.
2. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione : **cura che le assenze vengano registrate entro le 24 ore dall'evento** (fine della lezione)
5. inserisce on line, mediante l'utilizzo della piattaforma GPU, i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi
 - inserisce le documentazioni previste, anche mediante funzione di scansione (scheda anagrafica corsista completa di documento identità genitori e scheda di osservazione ex ante)
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - registra le presenze / assenze
 - invia l'orario agli esperti
 - provvede alla gestione della classe
 - cura la documentazione degli alunni ritirati
 - attua le verifiche (registrazione risultati)
 - emette gli attestati
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
 - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi

6. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività (minimo 20 alunni partecipanti) : in particolare, **segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;**
7. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
9. espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

Art. 4 a) Compensi per il personale interno

assunto con contratto a tempo indeterminato

Il compenso orario è fissato in **€ 22,60** (ventidueeuro/60) **lordo dipendente** pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento) **per il numero di ore di attività effettivamente prestate**, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 30, come da delibera C.C. di designazione.

Art. 4 b) Clausole di salvaguardia

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: in questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- **In caso di individuazione incarico su più moduli, non dovrà esservi contemporaneità nell'espletamento delle attività oggetto degli incarichi**
- Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

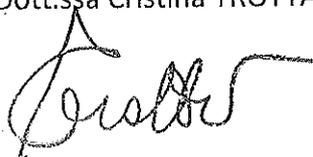
Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, in ossequio anche degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Trotta.

Art. 8 Foro Competente

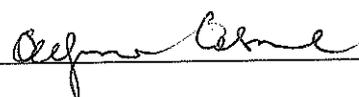
Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina TROTTA



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data 22/05/2019

FIRMA 

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici.

Data 22/05/2019

FIRMA 