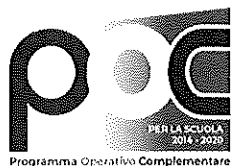




Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



CUP C37I17000880001

ASTI, 22/05/2019

All'Insegnante FRASSINETI Elisa

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

CONFERIMENTO INCARICO di ESPERTO INTERNO

su Modulo Laboratorio di stampa 3D

Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110 Avviso pubblico n. AOODGEFID\2669 del 03 Marzo 2017

Progetto "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale"

"Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc...). Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
in qualità di RUP

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa**

- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Pensiero Computazionale e Cittadinanza digitale**" approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 5 –del 28/03/2017 e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n 3 delibera n 1 del 29/03/2017 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 19/05/2017 con riferimento candidatura generata dal sistema n. **42922**
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/ 25954 del 26/09/2018 ha approvato e pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti PON/FSE di cui all'Avviso 2669 del 03/03/2017
 - con nota prot.n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa
- VISTO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere
- VISTO** il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, approvato con delibera 7 b) Verbale n. 1 del C.I. del 13/12/2018
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001
- VISTO** il D.l. 129/2018
- VISTO** il Regolamento relativo all'attività negoziale, approvato con delibera n. 7 Verbale n. 2 del C.I. del 22/02/2019
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017
- VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017
- VISTO** il Verbale Collegio Docenti n. 3 del 17/04/2019 - delibera n. 1, da cui risulta la designazione diretta – all'unanimità – nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110 delle figure interne di ESPERTO e TUTOR (per i 02 moduli di Pensiero computazionale e di Laboratorio di stampa 3D) e delle figure di REFERENTE alla VALUTAZIONE e di FIGURA di SUPPORTO, a valere sull'intero progetto

APPURATO che le figure designate sono tutte in possesso della particolare e comprovata esperienza per l'insegnamento nella Scuola Secondaria di 1° grado richiesta (in particolare per gli esperti) e hanno le competenze specifiche e necessarie per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli, rispondendo ai requisiti che sono indicati nel verbale del C.D. n. 5 del 27/03/2019 – delib. n. 7

VISTA la determina prot. n. 431 del 22/05/2019 di pubblicazione all'albo on line dell'elenco dei designati dal Collegio Docenti con il citato Verbale 3 – delib. N. 1 del 17/04/2019

VISTO il percorso formativo ipotizzato, che si realizzerà interamente nei mesi di maggio – giugno 2019

INDIVIDUA

l'Insegnante **Elisa FRASSINETI**, nata a ASTI il 09/02/1967 C.F. **FRSLSE67B49A479X** in servizio presso Scuola Secondaria di 1° grado BROFFERIO di ASTI in qualità di **DOCENTE T.I.** quale destinatario dell'incarico di **ESPERTO** nell'ambito del progetto "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale" codice **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110** Avviso pubblico n. **AODGEFID\2669** del 03 Marzo 2017 – modulo Laboratorio di stampa 3D

Art. 1 Oggetto dell' incarico

All'Insegnante **Elisa FRASSINETI** è affidato l'incarico di ESPERTO del progetto **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110** - Modulo Laboratorio di stampa 3D, per n. **30 ore** che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine indicato all'art.2.

Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi **entro il 30/09/2020** ; le prestazioni formative saranno svolte, entro il mese di giugno 2019, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare / caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi ecc...)
- redigere e presentare il programma del modulo affidato
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici , di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc..
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi

espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

Art. 4 a) Compensi per il personale interno con contratto a tempo indeterminato

Il compenso orario è determinato in € 52,75 (cinquantadueeuro/75) lordo dipendente pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 30, come da delibera C.C. di designazione.

Art. 4 b) Clausole di salvaguardia

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: in questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

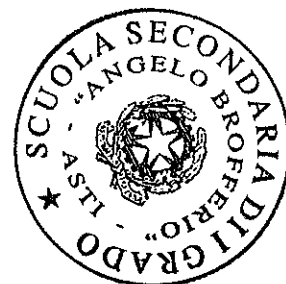
Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, in ossequio anche degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Trotta.

Art. 8 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina TROTTA



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data 22/05/2019

FIRMA Valeria Granicetti

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici.

Data 22/05/2019

FIRMA Valeria Granicetti