

Cod. CIG: ZC826C9D19
Cod. Univoco: UFNJG
C.F. 80005780053

Asti, 22 Maggio 2019

Spett.le DITTA ASP
C.so Don Minzoni, 86
14100 Asti

OGGETTO: BUONO_d'ORDINE per_noleggio bus con autista

DETERMINA a CONTRARRE prot. n. B1/36

Vista la Vs. offerta presentata il giorno, 8/01/2019 si richiede la fornitura del seguente servizio di noleggio bus con autista:

DATA	META –	ORARIO del noleggio bus	N° alunni + insegnanti partecipanti	COSTO come da Vs. preventivo Iva 10% compresa
24 MAGGIO 2019	STUPINIGI	Da ORE 14,00 A ORE 18,30	52 ALUNNI + 9 docenti	€ 500,00

I prezzi si intendono omnicomprensivi di eventuali pedaggi autostradali, parcheggi e non potranno subire, alcun aumento rispetto a quelli indicati nel preventivo, che resta parte integrante del presente ordine.

Il servizio dovrà essere svolto, rispettando tutti i vincoli e tutti i limiti stabiliti con le CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la più recente nota MIUR 674 del 03/02/2016, con riguardo alla vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti ai servizi non di linea. Si fa riferimento a quanto dichiarato da codesta Spett.le Ditta in sede di presentazione preventivo : il mancato rispetto di quanto prescritto e dichiarato, comporta l'assunzione di personali responsabilità in campo al titolare dell'Azienda.

Una copia del presente ordine dovrà essere controfirmato per accettazione e inoltrato a mezzo mail alla Scuola : atmm003004@istruzione.it

Il mezzo dovrà trovarsi il giorno 24 MAGGIO 2019 alle ore 13,50 in C.so xxv Aprile di fronte questura in quanto la partenza è fissata alle ore 14,00.

Il ritorno è previsto nello stesso luogo verso le ore 18,30 in P.zza Ns. di Lourdes

Relativamente ai **requisiti espressi con la formula della Dichiarazione sostitutiva** (in ossequio alle Linee Guida Anac n. 4 - punto 4), con il presente buono d'ordine si prevede e si accetta che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati:

- ✓ l'accordo venga risolto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avvenga in modo proporzionale alle prestazioni già eseguite
- ✓ al fornitore sia applicata una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del buono d'ordine

Si rammenta che la scrivente Scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico.

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario : i dati IBAN dovranno essere indicati in fattura e dovranno essere quelli già indicati nel modulo inviato alla Scuola (COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE ART. 3 COMMA 7 L. 13/08/2010 N. 136) .

Il **trattamento dei dati raccolti**, nell'ambito della presente procedura, avverrà, a norma del Regolamento UE n. 2016/679 – al solo fine dell'esecuzione del contratto, attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei, nella piena tutela dei diritti della controparte e della sua riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

Il D.S. Dott.ssa Cristina Trotta

firma omessa ai sensi art.3
comma 2 D.Lgs.vo 39/93

DITTA

VISTO, si accetta e conferma l'accettazione della fornitura , così come sopra dettagliato e regolato dalle condizioni specifiche del presente buono d'ordine .

DATA

Il Rappresentante Legale della Ditta

.....

Firma