



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
C.F. 80005780053  
Tel/Fax: 0141 212666  
Sito internet : [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
E-mail: [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
PEC: [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



CUP C37I17000880001

ASTI, 22/05/2019

All'Insegnante GIACHIN Silvia

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

## CONFERIMENTO INCARICO di ESPERTO INTERNO

su Modulo Pensiero Computazionale

Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110 Avviso pubblico n. AOODGEFID\2669 del 03 Marzo 2017

Progetto "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale"

"Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc...). Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
in qualità di RUP

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali

Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa**

- Visto** il Progetto all’uopo predisposto, denominato “ **Pensiero Computazionale e Cittadinanza digitale**” approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 5 –del 28/03/2017 e dal Consiglio d’Istituto con Verbale n 3 delibera n 1 del 29/03/2017 e trasmesso tramite l’apposita piattaforma all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 19/05/2017 con riferimento candidatura generata dal sistema n. **42922**
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/ 25954 del 26/09/2018 ha approvato e pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti PON/FSE di cui all’Avviso 2669 del 03/03/2017
  - con nota prot.n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa
- VISTO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere
- VISTO** il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, approvato con delibera 7 b) Verbale n. 1 del C.I. del 13/12/2018
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275
- VISTO** l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001
- VISTO** il D.I. 129/2018
- VISTO** il Regolamento relativo all’attività negoziale, approvato con delibera n. 7 Verbale n. 2 del C.I. del 22/02/2019
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017
- VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

**VISTO** il Verbale Collegio Docenti n. 3 del 17/04/2019 - delibera n. 1, da cui risulta la designazione diretta – all’unanimità – nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110 delle figure interne di ESPERTO e TUTOR ( per i 02 moduli di Pensiero computazionale e di Laboratorio di stampa 3D ) e delle figure di REFERENTE alla VALUTAZIONE e di FIGURA di SUPPORTO, a valere sull’intero progetto

**APPURATO** che le figure designate sono tutte in possesso della particolare e comprovata esperienza per l’insegnamento nella Scuola Secondaria di 1° grado richiesta (in particolare per gli esperti) e hanno le competenze specifiche e necessarie per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli, rispondendo ai requisiti che sono indicati nel verbale del C.D. n. 5 del 27/03/2019 – delib. n. 7

VISTA la determina prot. n. 431 del 22/05/2019 di pubblicazione all'albo on line dell'elenco dei designati dal Collegio Docenti con il citato Verbale 3 – delib. N. 1 del 17/04/2019

VISTO il percorso formativo ipotizzato, che inizierà nel mese di settembre 2019

### INDIVIDUA

l'Insegnante **Silvia GIACHIN**, nata a POLA d'ISTRIA (Ex Jugoslavia) il 20/12/1957 C.F. **GCHSLV57T60Z118H** in servizio presso la Scuola Secondaria di 1° grado BROFFERIO di ASTI in qualità di DOCENTE T.I. quale destinatario dell'incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto progetto "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale" codice **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110** Avviso pubblico n. AODGEFID\2669 del **03 Marzo 2017 – modulo Pensiero computazionale**

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

All'Insegnante **Silvia Giachin** è affidato l'incarico di ESPERTO del progetto **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110** - Modulo Pensiero computazionale, per **n. 30 ore** che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine indicato all'art.2.

#### Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi **entro il 30/09/2020**; le prestazioni formative saranno svolte, a partire dal mese di settembre 2019, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare / caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi ecc...)
- redigere e presentare il programma del modulo affidato
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc..
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi

espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

#### **Art. 4 a) Compensi per il personale interno con contratto a tempo indeterminato**

Il compenso orario è determinato in € 52,75 (cinquantadueeuro/75) lordo dipendente pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato ( al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento ) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 30, come da delibera C.C. di designazione.

#### **Art. 4 b) Clausole di salvaguardia**

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: in questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

#### **Art. 5 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6 Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, in ossequio anche degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Trotta.

**Art. 8 Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina TROTTA



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data 22/05/2019

FIRMA

Silvia Giaccheri

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici.

Data 22/05/2019

FIRMA

Silvia Giaccheri