



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



CUP C37I17000880001

ASTI, 22/05/2019

All'Insegnante Elisa **Frassinetti**

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

CONFERIMENTO INCARICO di FIGURA di SUPPORTO per il COORDINAMENTO del GRUPPO di PROGETTO

Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110 Avviso pubblico n. AOODGEFID\2669 del 03 Marzo 2017

Progetto "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 del 28 Febbraio 2018. – pubblicata in G.U. il 27/06/2018, num. 147.

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc...). Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
in qualità di RUP

Vista

la nota prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -

Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa**

- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato “ **Pensiero Computazionale e Cittadinanza digitale**” approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 5 –del 28/03/2017 e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n 3 delibera n 1 del 29/03/2017 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 19/05/2017 con riferimento candidatura generata dal sistema n. **42922**
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/ 25954 del 26/09/2018 ha approvato e pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti PON/FSE di cui all'Avviso 2669 del 03/03/2017
 - con nota prot.n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere
- VISTO** il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, approvato con delibera 7 b) Verbale n. 1 del C.I. del 13/12/2018
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001
- VISTO** il D.I. 129/2018
- VISTO** il Regolamento relativo all'attività negoziale, approvato con delibera n. 7 Verbale n. 2 del C.I. del 22/02/2019
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017
- VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017
- VISTO** il Verbale Collegio Docenti n. 3 del 17/04/2019 - delibera n. 1, da cui risulta la designazione diretta – all'unanimità – nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110 delle figure interne di ESPERTO e TUTOR (per i 02 moduli di Pensiero computazionale e di Laboratorio di stampa 3D) e delle figure di REFERENTE alla VALUTAZIONE e di FIGURA di SUPPORTO, a valere sull'intero progetto

APPURATO che le figure designate sono tutte in possesso della particolare e comprovata esperienza per l'insegnamento nella Scuola Secondaria di 1° grado richiesta (in particolare per gli esperti) e hanno le competenze specifiche e necessarie per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli, rispondendo ai requisiti che sono indicati nel verbale del C.D. n. 5 del 27/03/2019 – delib. n. 7

VISTA la determina prot. n 431 del 22/05/2019 di pubblicazione all'albo on line dell'elenco dei designati dal Collegio Docenti con il citato Verbale 3 – delib. N. 1 del 17/04/2019

VISTO il percorso formativo ipotizzato, che avrà inizio nei mesi di maggio – giugno 2019, per il modulo Laboratorio di Stampa 3D e proseguirà per gli ulteriori moduli nell'A.Sc. 2019/20

INDIVIDUA

l'Insegnante **Elisa FRASSINETI**, nata a ASTI il 09/02/1967 C.F. **FRSLSE67B49A479X** in servizio presso Scuola Secondaria di 1° grado BROFFERIO di ASTI in qualità di **DOCENTE T.I.** quale destinatario dell'incarico di **FIGURA di SUPPORTO per il coordinamento del gruppo di progetto** nell'ambito del progetto "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale "codice **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110** Avviso pubblico n. AOODGEFID\2669 del 03 Marzo 2017

Art. 1 Oggetto dell' incarico

All'Insegnante **Elisa FRASSINETI** è affidato l'incarico di **FIGURA di SUPPORTO per il coordinamento del gruppo di progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110**, secondo il prospetto orario sottoriportato e con la validità fino al termine indicato all'art.2.

Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-110				
Tipologia modulo	N.ore	Importo orario LORDO DIPENDENTE	TOTALE lordo dipendente	TOTALE lordo STATO (importo orario € 23,22)
Tinkering e robotica creativa base	12	17,50	210,00	278,64
Tinkering e robotica creativa senior	12	17,50	210,00	278,64
Pensiero computazionale	12	17,50	210,00	278,64
Laboratorio di stampa 3D	12	17,50	210,00	278,64
Team cittadinanza digitale: alunni, genitori, insegnanti insieme	12	17,50	210,00	278,64
TOTALE	60	//	1.050,00	1.393,20

Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività correlate previste e comprese, in relazione alle attività formative di progetto che, invece, si concluderanno al 30/09/2020. **E' quindi da prevedere e garantire l'espletamento di attività di supporto che potranno protrarsi oltre il suddetto termine, su decisione del MIUR / AdG**

Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per la Figura di Supporto rientrano i seguenti compiti:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- collaborare con il D.S. per la formalizzazione delle procedure di reclutamento e la eventuale relativa comparazione dei curricula e stesura di graduatorie, ove necessario, ai fini della designazione delle figure coinvolte
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, gli Enti con i quali si sono valide le collaborazioni
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa
- curare la stesura e la sottoscrizione delle Convenzioni per le Collaborazioni rese a titolo non oneroso e/o Protocolli di Intesa e/o Accordi che operano nell'ambito del Progetto
- curare la verbalizzazione e la sottoscrizione di eventuali incontri delle parti che operano nell'ambito delle Convenzioni / Protocolli di Intesa / Accordi di cui sopra
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al Programma Operativo Complementare (POC) - Fondo di Rotazione (FdR), al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 4 a) Compensi per il personale interno

assunto con contratto a tempo indeterminato

Il compenso massimo per tale figura di supporto , come da Tabella 5 CCNL/2007,, è fissato in **€ 17,50 /h** (diciassette/50) lordo dipendente - pari a € 23,,22/h (ventitre/22) lordo stato , vale a dire al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Referente per la Valutazione, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento .

Come da delibera C.C. di designazione, vengono previste **un massimo di 12 ore a modulo** effettivamente svolte e documentate, secondo lo sviluppo del prospetto di cui al precedente art. 1.

Le ore prestate in qualità di Figura di Supporto sono in aggiunta a quelle da svolgere come esperto/ tutor conferite sui moduli rientranti nel progetto e, pertanto, dovranno essere rese in modalità non contemporanea

Art. 4 b) Clausole di salvaguardia

- L'importo dovuto sarà corrisposto – su presentazione di time sheet - ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e tale figura di supporto riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, la Figura di Supporto è tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

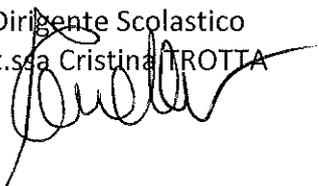
Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dalla Figura di Supporto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, in ossequio anche degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Trotta.

Art. 8 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina TROTTA



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data 22/05/2019

FIRMA



Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici.

Data 22/05/2019

FIRMA

