

**CIG : Z112AB0D61**

Asti, 19/11/2019

Al sito web

All'Albo

## **DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA per AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA**

art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm ( L.55/2019)

art. 32 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.

**FORNITURE da € 1.000,00 a 10.000,00**

**deroga schemi di gara art. 10 Regolamento attività negoziale approvato il 30/10/2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**in qualità di RUP**

**VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale , di cui alla delibera n. 5 Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019

**VISTO** il Decreto 129/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato sulla GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018

**VISTE** le linee Guida ANAC n. 4

**DETERMINA**  
**di procedere ad AFFIDAMENTO DIRETTO**  
**per la seguente FORNITURA :**

**OGGETTO dell'AFFIDAMENTO :**

**fornitura di SERVIZIO RINNOVO ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGEL DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE**

**MOTIVAZIONE FORNITURA :**

necessità di provvedere alle necessità di Scuola per la realizzazione delle routinarie attività istituzionali rientranti nel PTOF.

**RUP :**

D.S. Dott.ssa Sabrina ZINNA

**IMPUTAZIONE P.A. 2019** : Scheda A2 relativa a Funzionamento amministrativo che presenta la disponibilità finanziaria necessaria

**VERIFICA STRUMENTI CONSIP** : assenza di convenzioni CONSIP

**MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE :**

AFFIDAMENTO DIRETTO art. 36 comma 2 a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017. In particolare, si fa riferimento a quanto disciplinato dall' **art. 4 comma 1 del Regolamento vigente in materia di attività negoziale.**

In considerazione della necessità di operare in termini di continuità con il servizio analogo operato nell'anno scolastico 2018/19, è stato individuato come preventivo quello di : Karon srl , che rispetta il criterio della congruità , non essendo superiore a quello già praticato.

**Fino a € 5.000,00** permane la possibilità – per tutte le Amministrazioni Pubbliche - di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in attuazione di quanto previsto dal c. 130 art. 1 L. 30/12/2018 n. 145 Legge di bilancio 2019.

Qualora la presente determina si riferisca ad acquisizioni fuori MEPA per importi superiori a € 5.000,00, vale la deroga alle comunicazioni telematiche, indicata all' art. 52 comma 1 terzo periodo lett. C) D.Lgvo 50/2016 e disciplinata all'art. 5 del Regolamento vigente in materia di attività negoziale. Per le Istituzioni Scolastiche, si fa riferimento a quanto precisato nel Quaderno MIUR n. 1, datato Dicembre 2018, Istruzioni di carattere generale sull 'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici – per tutte le procedure sottosoglia, per cui vale, fino a diverso avviso, la previsione derogatoria prevista dall'art. 52 comma 1 terzo periodo lett. C) del Codice'.

**FORNITORE SCELTO:**

**KARON SRL** offerta presentata pari a € 1000,00 + Iva 22% per un totale di € 1220,00

**RAGIONI della SCELTA** : congruità del prezzo offerto

**REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE :**

requisiti di carattere generale e requisiti tecnico-professionale. Le verifiche sono effettuate in applicazione dell'art. 14 comma 1 Regolamento vigente in materia di attività negoziale.

**Verrà stipulato contratto di fornitura – sotto forma di buono d'ordine - , con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida ed operate secondo l'art. 14 comma 1 del Regolamento sull'attività negoziale ;**

**La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.**

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Sabrina Zinna  
Documento Informatico Firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. CAD  
e norme ad esso connesse*