

Oggetto: DIDATTICA A DISTANZA – Linee Guida – Strumenti e Risorse

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il **DPCM 4 marzo 2020 Art. 1 comma 1 lettera g** che riporta quanto segue:

“I dirigenti scolastici attivano per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”

SENTITI i docenti coordinatori dei Dipartimenti;

SENTITI l'Animatore Digitale e i docenti del Team dell'Innovazione della scuola;

VISTA la raccolta di materiale per la didattica a distanza presente sulla piattaforma Office365

VISTI gli strumenti e la piattaforma già in uso nell'Istituto

CONSIDERATO il supporto offerto dalla pagina web “Nuovo coronavirus- didattica a distanza” messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione

ADOTTA

per tutti i docenti dell'Istituto le seguenti **LINEE GUIDA** per la **DIDATTICA A DISTANZA**

1. PREMESSA

Le misure di contenimento e contrasto della diffusione del nuovo coronavirus ci inducono a riflettere, in modo serio e profondo, sull'opportunità dell'utilizzo di strumenti e risorse che ci consentono di erogare attività didattiche a distanza. Questa per noi è un'occasione per crescere professionalmente nell'ottica del miglioramento continuo. L'idea di fondo è quella



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141211223



di una scuola capace di superare i limiti dello spazio e del tempo. I muri si abbattono, le distanze si accorciano, la scuola entra nelle case dei nostri studenti.

La scuola è chiamata a svolgere il suo ruolo di guida educativa per le nuove generazioni. È una partita che richiede di mettere in campo tutte le nostre forze migliori: c'è in gioco il futuro dei nostri ragazzi e il futuro di un'intera Nazione. Le famiglie e gli studenti devono sapere di non essere da soli.

DIDATTICA STUDENTI:

Il Team dell'Innovazione, sentiti i capi dipartimento di tutte le discipline, ha definito questo protocollo per uniformare le azioni didattiche indirizzate alle classi:

- 1) I docenti, su base volontaria, prepareranno videolezioni che saranno condivise sulla piattaforma Office365, in particolare sulle app OUTLOOK e VIDEO. I docenti condivideranno le loro videolezioni con i colleghi che necessitano di un supporto tecnico.
- 2) Su Regel (diario online) i docenti assegneranno i compiti sugli argomenti affrontati nelle videolezioni, che i ragazzi dovranno svolgere entro i tempi stabiliti.
- 3) Successivamente, per singola classe, saranno organizzate delle videoconferenze in diretta online con i docenti, tramite l'app TEAMS, secondo il calendario che verrà comunicato su Regel. Le videoconferenze saranno un'occasione importante per correggere i compiti e fornire ulteriori spiegazioni sugli argomenti trattati attraverso le videolezioni
- 4) I docenti che optano per una didattica tradizionale possono inviare materiale didattico tramite Regel o la piattaforma Office365.

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

E' previsto un contatto a distanza (video call, instant messaging, etc.) con i genitori per intraprendere un'azione didattica a distanza che tenga conto delle caratteristiche di apprendimento di ciascuno di loro.

SUPPORTO

La Dirigente scolastica istituisce **una task force di supporto** già operante in Istituto:

- Collaboratori del DS: Iacono Francesca e Ferraris Oriana
- Animatore Digitale: Ratti Luciano

- Team Innovazione: Frassinetti, Giachin, Lomanno, Serra
- Funzioni strumentali inclusione (Varano-Vullo)

La task force concorderà con la Dirigenza azioni di consulenza e supporto anche ai fini della registrazione delle attività svolte

TEMPISTICA

È bene che ognuno elabori un piano di lavoro che contenga tutte le attività previste con gli studenti, tenendo conto del consueto orario settimanale, per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche. Tali attività dovranno essere registrate su uno spazio condiviso che verrà predisposto dalla Task force e condiviso con tutti i docenti per tenere traccia di quanto svolto.

STRUMENTI e METODOLOGIA

A. Attività asincrona

Condivisione di materiali e di video lezioni (OUTLOOK o VIDEO), l'assegnazione di compiti da espletare e la relativa consegna in tempi stabiliti dal docente, nonché suggerimenti di approfondimenti attraverso REGEL o Piattaforma Office365.

B. Attività sincrona

Videoconferenze per gruppi-classe con TEAMS

VERIFICHE E VAUTAZIONI

Il docente potrà prevedere momenti di verifica nel periodo di sospensione dell'attività in presenza e potrà registrare le valutazioni su Regel

Asti, li 05-03-2020

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Sabrina Zinna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
- ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93