

**Oggetto:** Aggiornamento disposizioni personale docente e ATA a seguito del DPCM 8 marzo 2020

Si porta a conoscenza del personale docente e ATA che è stato emanato il DPCM 8 marzo 2020 recante ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del Covid-19.

Tra le misure che interessano la scuola si ricorda che:

- sono sospese le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 3 aprile;
- i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;
- sono sospesi i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado fino al 3 aprile 2020;
- sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza;
- sono sospesi gli eventi e le competizioni sportive di ogni ordine e disciplina;
- si promuove la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie

## **DOCENTI**

**I docenti svolgeranno l'attività didattica a distanza, secondo le indicazioni delle linee guida adottate dalla scuola, presso il proprio domicilio. L'Animatore Digitale e il Team dell'Innovazione potranno fornire supporto tecnico ai colleghi a distanza (videoconferenza, telefono).**

Chi volontariamente desidera recarsi a scuola, per usare gli strumenti informatici o la connessione, deve richiederlo inviando una email alla scuola ([atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)) e ricevere autorizzazione scritta con indicazione della data, dell'ora e dell'aula a disposizione, per evitare assembramenti.

Si ricordano le modalità per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza:

- invio compiti e documenti per lo studio e/o l'approfondimento degli argomenti disciplinari su Regel o piattaforma Office 365;
- condivisione delle videolezioni autoprodotte sulla piattaforma Office365 con le classi virtuali;
- videoconferenze programmate sulla base del proprio orario di servizio consueto tramite Teams come momento di confronto e di correzione dei compiti.

Si invitano i docenti che hanno prodotto le videolezioni a metterle a disposizione dei docenti che necessitano di un supporto informatico.

Si ricorda che i compiti, i files e le videolezioni potranno essere inviati solo nella fascia oraria mattutina dalle ore 8.30 alle ore 11.30, in modo tale da evitare agli studenti e alle loro famiglie un controllo continuo di REgel e della piattaforma Office365.

Ogni docente organizzerà le attività a distanza in base al proprio orario, avendo cura di controllare su Regel gli eventuali compiti già assegnati dagli altri docenti, per evitare agli studenti un sovraccarico di lavoro.

Tutte le attività didattiche svolte a distanza dovranno essere registrate su Regel e sul modulo predisposto all'uopo, inviato in data 06/03 tramite registro elettronico. Tale modulo, compilato per ciascuna settimana a partire dal 9 marzo, sarà consegnato in segreteria didattica da ciascun docente alla ripresa delle lezioni in presenza

## **ATA**

Si ricorda al personale ATA che può richiedere la fruizione di periodi di congedo ordinario e di ferie, ferma restando la necessità di garantire il funzionamento degli uffici e la pulizia dei locali.

Il Personale Amministrativo può richiedere di ricorrere al lavoro agile in presenza dei seguenti prerequisiti:

1. il lavoro svolto dal personale deve risultare gestibile a distanza;
2. il dipendente deve dichiarare di disporre presso il proprio domicilio di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
3. le prestazioni lavorative dovranno essere misurabili e quantificabili

I collaboratori scolastici che non faranno richiesta di fruire delle ferie e/o periodi di congedo, resteranno in servizio nei rispettivi plessi, mettendo in atto le misure previste dal DPCM e rispettando la distanza di sicurezza indicata dallo stesso.

Nessun accesso dovrà essere permesso ai plessi, per esigenze urgenti i collaboratori scolastici dovranno avvisare la Dirigente Scolastica che fornirà loro indicazioni.

Relativamente all'accesso al pubblico nella sede centrale della scuola, esso avverrà previo appuntamento telefonico, da concordare con la Dirigente Scolastica e il personale di segreteria, limitatamente ai casi strettamente necessari e non procrastinabili. In tutti gli altri casi è da preferirsi il mezzo telefonico o informatico.

Tutto il personale è tenuto al rispetto delle indicazioni come da allegato n. 1 del DPCM, che sarà esposto nei locali scolastici.

Si raccomanda a tutti l'uso di guanti monouso.

Si allega alla presente DPCM 8 marzo 2020.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Sabrina Zinna

Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa  
- ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93