

11 marzo 2020

Al personale ATA

Alla Dirigente Scolastica

OGGETTO: Piano di attività personale Ata A.Sc. 2019/2020 – variazioni e contingenti minimi prestazioni del personale ATA fino al 03/04/2020 fatta salvo eventuali proroghe determinate da nuove disposizioni normative

il DSGA

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 8 marzo 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per il personale ATA dal CCNL;

Visto il DPCM 9 marzo 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020;

Fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, l'attivazione della didattica a distanza;

Constatati lo stato della pulizia degli ambienti scolastici e le pratiche amministrative da gestire che rivestono carattere di urgenza improrogabile;

Viste l'integrazione alle Direttive di massima della Dirigente Scolastica

ADOTTA

le seguenti VARIAZIONI al PIANO dell'ATTIVITA' del PERSONALE ATA A.Sc. 2019/2020

limitando il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, e attivando i contingenti minimi:

Dal 12 marzo 2020 al 03 aprile 2020 fatta salvo eventuali proroghe determinate da nuove disposizioni normative:

A) COLLABORATORI SCOLASTICI

N. 2 unità in servizio con modalità in presenza, dal lunedì al venerdì, presso SEDE BROFFERIO, di cui 1 unità normalmente assegnata al plesso Brofferio e 1 unità normalmente assegnata al plesso MARTIRI, che sarà chiuso dal 12 marzo 2020

Inizio servizio 7:30 Termine servizio alle ore 14.42

Calendario presenze da attuare mediante turnazioni e da concordate con il DSGA; le eventuali sostituzioni verranno attuate direttamente dai CS coinvolti nelle turnazioni di presenza.

COMPITI di PULIZIA PRIORITARI in aggiunta a quelli ordinariamente previsti : prestare cura a disinfettare non solo i piani di lavoro ma anche maniglie e passamano, rubinetterie, tastiere e pulsanti
Possibile deroga inizio servizio alle ore 08:00 al personale con oggettive esigenze di famiglia

Prioritariamente

il personale C.S. non presente a scuola fruirà delle ferie residue A.Sc. 208/19.

In subordine

per sopperire alla mancata prestazione lavorativa

fermo restando il contingente minimo di cui alla Contrattazione Integrativa A.Sc. 2019/2020 art. 15

il personale CS non presente a scuola farà ricorso alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile, come fissato dall'art. 1256 c. 2 c.c., poiché nel caso del profilo CS, la prestazione lavorativa non è può essere eseguita in modalità agile.

Le ore e le giornate non lavorate non dovranno essere recuperate.

Il personale che fruisce dell'art. 1256 c. 2 c.c. resta a disposizione dell'Amm.ne per la sostituzione di eventuali colleghi assenti.

B) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fino ad un massimo di n. 3 unità in servizio (comprendendo anche il DSGA) con modalità in presenza dal lunedì al venerdì, ciascuno isolato in un ufficio; qualora la natura della prestazione lavorativa lo consentisse e il personale fosse interessato a richiederlo e in condizioni di svolgerlo, potrà essere attivato il lavoro agile, previa concessione della Dirigente Scolastica, secondo le modalità semplificate della nota 6 marzo 2020 n. 278

Per il <u>servizio in presenza</u> a scuola : inizio servizio 7:30 termine servizio alle ore 14.42
--

Calendario presenze a scuola da attuare mediante turnazioni e da concordate con il DSGA; le eventuali sostituzioni verranno attuate direttamente dal personale coinvolto nelle turnazioni di presenza.
--

* con deroga inizio servizio alle 8:30 al personale con oggettive esigenze di famiglia
--

Si rimette alla valutazione della Dirigente Scolastica

l'applicazione della C.M. n. 323 del 10/03/2020

anche per il personale amm.vo

in rapporto al ricorso della fattispecie prevista all'art. 1256 c. 2 c.c.

qualora non fosse possibile l'effettuazione della prestazione in modalità agile, o l'adozione di altra forma di gestione flessibile del lavoro, fermo restando l'obbligo di garantire il livello essenziale del servizio, secondo i parametri sopraindicati e previa la fruizione da parte del suddetto personale delle ferie residue 2018/2019.

Quanto sopra, nello spirito degli attuali DPCM attuativi del DL n. 6/2020 volti a limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione della epidemia Covid-19.

DISPOSITIVI di PROTEZIONE

Vengono messi a disposizione del personale amministrativo e collaboratore scolastico i seguenti dispositivi e materiale di protezione:

- detergente disinfettante per le mani
- guanti monouso

Relativamente alle mascherine, l'Ufficio contabilità ha provveduto in data odierna ad un'indagine fra gli operatori economici per eseguire la necessaria fornitura, ma tali dispositivi sono risultati irreperibili e con l'impossibilità di essere reperiti in un periodo prossimo e definito.

Resta disponibile una esigua scorta presente al plesso Martiri, per la quale la sottoscritta DSGA ha dato disposizione di prelievo e consegna presso la sede centrale Brofferio. Appena saranno recapitati in sede, verranno resi disponibili, fino ad esaurimento, al personale in servizio.

IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI e AMM.VI
Rossana MAIOCCO