



**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.it](http://www.scuolebrofferio.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141211223



Al personale tutto  
e, p.c. Alla Prefettura di Asti  
All'USR Piemonte  
Al Comune di Asti  
Alla RSU

**Oggetto:** applicazione del Decreto Legge n. 18- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "A. Brofferio" a decorrere da 18-03-2020 e fino al periodo di sospensione delle attività didattiche (03/04/2020), fatte salve eventuali proroghe determinate da future disposizioni di legge.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Considerato** il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020, art. 87

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, ritiro materiale didattico per continuare le attività a distanza;

**Considerato che** le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;

**Visto** che, su richiesta del personale amministrativo, è stata attivata la modalità di lavoro agile;

#### DISPONE

ulteriori modifiche organizzative per garantire la sicurezza del personale scolastico e dell'utenza a far data dal giorno 18 marzo 2020 fino al periodo di sospensione delle attività didattiche (03/04/2020), fatte salve eventuali proroghe determinate da ulteriori provvedimenti normativi, che saranno tempestivamente comunicate:

- gli uffici di segreteria operano esclusivamente da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora indifferibili, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al numero 0141/212666 o all'indirizzo [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it);
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telefoniche al numero 0141/212666 o tramite e-mail all'indirizzo [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it).

- il ricevimento del pubblico continua ad essere limitato ai soli casi indifferibili, previo appuntamento telefonico o via email, nel solo giorno di apertura dell'edificio previsto, ossia ogni mercoledì nella fascia oraria 9.00-12.00;

Il DSGA, che ha già provveduto ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

**provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:**

- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico ogni mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, solo per i casi indifferibili, previo appuntamento fissato tramite telefonata al numero 0141/212666 oppure email all'indirizzo [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it), utilizzando i contingenti minimi stabiliti nel Contratto integrativo di Istituto 2019/2020.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza perché indifferibili, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio, come da normativa vigente.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Sabrina Zinna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
- ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93