

Asti, 22/04/2020

Al personale ATA
Alla Dirigente Scolastica

OGGETTO : PIANO ATTIVITA' ATA – variazioni e contingenti minimi dal 22/04/2020
Attuazione DISPOSTO DS prot. n. 340 del 22/04/2020

LA DSGA

Visto il disposto DS prot. n. 340 del 22/04/2020 e tutte le premesse in esso elencate
Visto il piano ATA adottato in data 18/03/2020 con nota n. 270, attuativo del disposto DS emanato
in pari data per l'applicazione del DL 18/2020

ADOPTA

le seguenti variazioni al PIANO dell'ATTIVITA' del PERSONALE ATA A.Sc. 2019/2020,
limitando il servizio alle attività indifferibili.

Le modifiche si intendono esecutive dal 22/04/2020 fino al periodo di sospensione delle attività
didattiche, fatte salve eventuali proroghe determinate da ulteriori provvedimenti normativi, che
saranno tempestivamente comunicate:

1) **COLLABORATORI SCOLASTICI** in presenza

n. 2 unità in servizio con modalità **in presenza** nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI**
presso la sede Brofferio.

Delle 2 unità in presenza, normalmente 1 sarà tra quelle normalmente assegnate alla sede Brofferio
e 1 normalmente assegnata al plesso Martiri.

Inizio servizio ore 7.30 – Termine servizio ore 13.30, e comunque non oltre le ordinarie 7 ore e
12" continuative fissate contrattualmente.

Il Calendario presenza verrà predisposto dal DSGA con la modalità della turnazione, proseguendo
con i moduli già utilizzati e condivisi, e le eventuali sostituzioni verranno attuate direttamente dai
CS coinvolti nelle turnazioni in presenza.

I compiti dei CS sono **quelli già dettagliatamente indicati** nella nota di variazione adottata dal
DSGA il 18/03/2020, compresa la disinfezione dei servizi igienici che avverrà di norma nell'ultima
mezz'ora del turno giornaliero, mentre la pulizia e igienizzazione dell'ingresso e degli uffici,
compresi arredi e dotazioni PC, dovrà essere effettuata nella fascia oraria 7.30 - 8.30.

L'accesso al pubblico, contingentato e su appuntamento, proseguirà di norma nella sola giornata
del **MERCOLEDI' : fascia oraria 9 -12**.

Ogni altra disposizione organizzativa e normativa riguardanti l'accesso ai locali, la fruizione delle assenze nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e l'utilizzo di dispositivi di protezione non subisce modifiche, rispetto a quelle già indicate nella citata nota DSGA n. 270 del 18/03/2020.

2) ASSISTENTI AMM.VI in presenza

n. 1 unità in servizio assegnata normalmente al settore DIDATTICA con possibilità di ulteriore aggiunta di un'altra unità, *ove sia possibile la dislocazione in altro attiguo locale scolastico della postazione PC in uso* (questo a garanzia del rispetto del distanziamento sociale previsto dalla normativa vigente)

n. 1 unità in servizio assegnata normalmente al settore PERSONALE / CONTABILITA' con possibilità di ulteriore aggiunta di un'altra unità, *ove sia possibile la dislocazione in altro attiguo locale scolastico della postazione PC in uso* (questo a garanzia del rispetto del distanziamento sociale previsto dalla normativa vigente)

Le unità in servizio espletano le attività in presenza nelle giornate del **LUNEDI'** e del **MERCOLEDI'** con **inizio servizio alle ore 8.30 e termine alle ore 13.00** e comunque non oltre le ordinarie 7 ore e 12" continuative fissate contrattualmente.

Il Calendario presenze del personale amm.vo sarà attuato mediante turnazioni stabilite dal DSGA, proseguendo con i moduli già utilizzati e condivisi e le eventuali sostituzioni verranno attuate direttamente dagli AA coinvolti nelle turnazioni in presenza.

L'accesso al pubblico, contingentato e su appuntamento, proseguirà di norma nella sola giornata del **MERCOLEDI'** – fascia oraria 9 -12

Personale amm.vo : lavoro agile (smartworking)

Tutto il personale amm.vo, compreso il DSGA, proseguirà le prestazioni lavorative dovute anche secondo la modalità semplificate di lavoro agile (smartworking), di cui alla nota 06 marzo 2020.

Le prestazioni lavorative rese saranno tutte soggette alla rendicontazione, con gli strumenti già in uso.

Non vengono modificate le disposizioni relative a:

- 1) compiti prioritari di cui alle attività indifferibili riferite al turno in presenza
- 2) compiti prioritari di cui alle attività da lavoro agile
- 3) dispositivi di protezione

LA DSGA
F.to Rossana MAIOCCO