



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



ASTI, 04/06/2020

Al sito web

All'Albo on line

ATTI

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLAUDATORE

in relazione agli acquisti effettuati per il progetto

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI - #PNSD – AZIONE #7

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
in qualità di RUP**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO l'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. 30562 del 27-11-2018 con cui il MIUR ha avviato una procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD – Azione #7

VISTA la comunicazione MIUR di ammissione al finanziamento n. 545 del 19/06/2019

VISTO che il PA 2020 già prevede lo specifico progetto P01-1 AZIONE 7 PNSD – Ambienti Innovativi, con lo stanziamento totale di € 26.200,00

VISTI gli art. 30 e 88 del C.C.N.L. 29.11.2007

VISTA la sequenza contrattuale del 19 aprile 2018

VISTO Il Regolamento d’Istituto relativo all’attività negoziale, di cui alla delibera n. 5 Verb. CI n. 5 del 30/10/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture

VISTO il Regolamento d’Istituto per la disciplina dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, di cui alla delibera n. 7/b Verb. CI n. 1/2018

VISTA il provvedimento con cui il Dirigente scolastico stesso ha assunto l’incarico di RUP a titolo non oneroso del progetto ambienti di apprendimento innovativi #PNSD – Azione #7 e che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA l’esigenza di procedere alla realizzazione e messa in opera degli ambienti di apprendimento innovativi #PNSD – AZIONE #7, di cui alla nota MIUR prot. n. 30562 del 27/11/2018, di cui alla trattativa diretta prot. n. del

RILEVATA la necessità di reperire una figura avente competenze specifiche, per l’espletamento del ruolo di collaudatore dei beni e delle attrezzature previste nel progetto

VISTA la Determina a contrarre del Dirigente scolastico prot. n. 337 del 22/04/2020 di affidamento diretto (tramite trattativa diretta MEPA) per la fornitura di strumenti informatici e arredi per ambienti innovativi;

VISTA la Determina a contrarre del Dirigente scolastico prot. n. 348 del 27/04/2020 di affidamento diretto (tramite ODA MEPA) per la fornitura aggiuntiva di strumenti informatici e arredi per ambienti innovativi ; nell’ambito delle risorse assegnate

VISTA la trattativa diretta con stipula fornitura di cui al prot. n. 346 del 27/04/2020

VISTO l’O.D.A. di cui al prot. n. 350 del 29/04/2020 che riguarda la fornitura aggiuntiva, a completamento delle risorse assegnate

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio dell’E.F. 2020 e che la spesa non è a carico dello specifico finanziamento (di cui all’avviso prot. 30562 del 27-11-2018)

INDICE

il presente **avviso interno** di selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli, di n. 1 unità di personale cui affidare il ruolo di **COLLAUDATORE della fornitura** di strumenti informatici e arredi collaborativi per ambienti innovativi #PNSD – AZIONE #7.

Art. 1. INCARICO E COMPITI DEL COLLAUDATORE

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- verificare, con il delegato della ditta appaltatrice, sia il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, sia la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale fornito e quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative alla piena funzionalità del laboratorio innovativo, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- **provvedere alla redazione del verbale di collaudo**; le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

L'incarico, pertanto, prevede **l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura** da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

- 1) Trattativa diretta di cui al prot. n. 346 del 27/04/2020
- 2) Ordine Diretto (ad esaurimento budget) di cui al prot. n. 350 del 29/04/2020

Art. 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con cui dichiarano di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- essere in possesso dei requisiti dichiarati con la tabella di cui al successivo art. 3 in relazione all'incarico da conferire e alle indicazioni per l'attribuzione dei punteggi
- di attestare che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o alla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3. CRITERI SI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita dopo la scadenza dell'avviso, in caso di più candidature, oppure dal Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in caso di candidatura singola, a seguito della comparazione dei curricula presentati e in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

TABELLA CRITERI SELEZIONE	
Possesso di laurea specifica coerente con le attività/tematiche progettuali (es. Ingegneria, Informatica)	10 punti complessivi forfettari
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (es. collaudatore FESR-PNSD-Altro)	7 punti complessivi forfettari
Esperienze nel settore di pertinenza (es. Realizzazione e gestione laboratori didattici innovativi)	5 punti complessivi forfettari
Esperienze afferenti il settore di pertinenza (es. Animatore digitale, Responsabile laboratorio informatica ecc)	3 punti per ciascuna esperienza (max 06 punti)
Competenze informatiche generiche (ECDL, EIPASS...)	3 punti Max 1 certificazione

A **parità di punteggio** sarà data la preferenza ai candidati con maggior anzianità di servizio riconosciuta nella Scuola.

Art. 4 Importo e durata dell'incarico

Il collaudatore sarà retribuito con l'importo orario lordo stabilito dal CCNL per il proprio profilo professionale, per il numero di ore effettivamente prestate, per un massimo di **ore 5** per un totale lordo onnicomprensivo pari a **€ 116,12** (euro centosedici/12); tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Collaudatore), nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentata, avverrà alla conclusione delle attività; **le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario**. La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo sopra descritto.

Art. 5 Domande di ammissione. Termini per la presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno produrre domanda, compilando l'apposito modulo (allegato 1).

Tale istanza, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico Scuola Secondaria 1° grado Brofferio - C.so XXV Aprile n. 2 Asti (AT) Tel 0141 212666 e deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del**

12/06/2020, con le seguenti alternative modalità di consegna, che tiene eccezionalmente conto delle restrizioni vigenti in materia di contenimento Covid19:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) atmm003004@pec.istruzione.it firmata in originale e scansionata;
- in formato digitale, tramite la piattaforma interna REGEL – Comunicazioni - al DSGA Rossana Maiocco, firmata in originale e scansionata.

In oggetto, deve essere riportata la dicitura **COLLAUDATORE su forniture Progetto PNSD AZIONE 7**.
Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione :

- **fotocopia di un documento di identità valido debitamente sottoscritta**
- **il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6 Valutazione delle candidature, formulazione graduatoria, incarico al docente individuato

La valutazione avverrà a cura del Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato anche da apposita Commissione, attraverso la comparazione dei curricula, con l'attribuzione dei punteggi, di cui ai criteri riportati nella tabella indicata all'art. 3.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura con curriculum, il Dirigente Scolastico potrà provvedere direttamente alla valutazione, così come prevedono la nota Miur prot. 1588 del 13/01/2016 e successiva nota Miur prot. 1498 del 09.02.2018 e, nel caso la candidatura dovesse risultare rispondente alle esigenze della Scuola, attribuirà l'incarico al docente individuato.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della Scuola e comunicati direttamente ai candidati individuati.

Qualora non pervenissero candidature o tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico potrà valutare la possibilità di procedere alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Art. 6 Pubblicizzazione

Il presente bando viene affisso all'Albo dell'Istituto, inserito sul sito internet della Scuola Brofferio Asti (www.scuolebrofferio.edu.it)

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria di merito provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva, decorso il settimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo on line della scuola.

Decorso tale termine, verrà data comunicazione al candidato vincitore, cui verrà affidato l'incarico

Art. 7. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

La graduatoria predisposta con il presente avviso sarà utilizzata per le iniziative inerenti il progetto in oggetto.

Art. 8 Responsabile unico del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sabrina ZINNA

Art. 9 Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabrina Zinna
*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lvo 179/2016e
norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



Allegato 1 (da compilare e presentare)

Al Dirigente Scolastico

Scuola Secondaria 1° grado BROFFERIO ASTI

DOMANDA di PARTECIPAZIONE all'AVVISO di selezione interna
PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLAUDATORE
in relazione agli acquisti effettuati per il progetto
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI - #PNSD - AZIONE #7

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ C.F. _____

Residente in _____ (pv _____) Via / P.zza / C.so _____

_____ cellul. _____

Email _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso di selezione interna per la figura di Collaudatore
e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione, per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE
in relazione agli acquisti effettuati per il progetto AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI -
#PNSD – AZIONE #7

A tal fine, dichiara

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR n. 445/200, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione e/o uso di falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

di essere in possesso dei seguenti titoli:

1) **TITOLO di STUDIO :**

Laurea in _____ conseguita il
_____ presso l'Università _____

2) **TITOLI derivanti da ESPERIENZE ed ATTIVITA' (adeguatamente dettagliate nel CV):**

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (es. collaudatore FESR-PNSD-Altro)

(N. B. = **punti 7 complessivi** forfettari)

b) Esperienze nel settore di pertinenza (es. Realizzazione e gestione laboratori didattici innovativi)

(N. B. = **punti 5 complessivi** forfettari)

a) Esperienze afferenti il settore di pertinenza (es. Animatore digitale, Responsabile laboratorio informatica ecc)

1. esperienza _____ anno _____

2. esperienza _____ anno _____

(N. B. = **punti 3** per ciascuna esperienza **max 06 punti**)

e) competenze nella gestione informatica(ECDL, EIPASS...):

1. titolo _____ anno _____

(N. B. = **punti 2** complessivi forfettari (max 01 certificazione)

Ai sensi del D.P.R. 445/00 dichiara, inoltre, di : *barrare con crocetta*

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; -
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; -
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c del D.Lgs. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/2006, convertito con modificazioni dalla legge 4/08/2006 n. 248
- di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori
- di aver giudicato il prezzo presentato nell'avviso pienamente remunerativo
- di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, compreso Regolamento UE 2016/679 al trattamento dei dati personali per la presente procedura
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione;

Allega :

- **fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;**
- **curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto**

data _____

In fede
