



**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



**VERBALE n. 9/2020 della SEDUTA del CONSIGLIO di ISTITUTO  
svolta in modalità telematica il giorno 11 giugno 2020**

**MISURE per il CONTENIMENTO della diffusione del CORONAVIRUS  
nota MIUR n. 279 del 8/03/2020** (sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza )

Convocazione del 04 giugno 2020

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il CI PIATTAFORMA OFFICE 365 APP TEAMS

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno 11 del mese di giugno 2020 alle ore 18.15 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Variazione per avanzo definitivo al 31/12/2019
3. Conto consuntivo E.F. 2019
4. Variazioni al P.A. 2020
5. Autorizzazione rimborsi ai genitori per gite e attività/progetti non attuati causa emergenza Covid
6. PON FESR SMART Progetto 10.8.6A - FESR PON - PI 2020- 290
7. PON FSE INCLUSIONE 2 Progetto 10.1.1A –FDRPOC - PI- 2019-27
8. Tetti di spesa libri scolastici anno scolastico 2020/2021: riconferma libri di testo già adottati AA.SS. precedenti
9. Adesione alla rete "digitalbiblioagora"
10. Monitoraggio finalizzato all'autovalutazione del servizio scolastico

11. Nomina Task Force per l'elaborazione protocolli di sicurezza in vista della ripresa dell'attività didattica in presenza.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato ai componenti con modalità Comunicazioni in Registro elettronico REGEL il giorno 04 giugno 2020 o tramite mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) tutti i componenti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e dall'appello fatto all'inizio della seduta:

- A) la Dirigente Scolastica Dott.ssa Sabrina ZINNA
- B) tutti i docenti convocati
- C) tutti i genitori convocati, ad eccezione di  
**Carrai Barbara, Valente Giovanni, Tollemeto Simone** – assenti giustificati
- D) per la componente ATA, risultano assenti giustificati **Lo Giudice Maria** e **Schillaci Rosanna**.

In tutto, i **componenti presenti** risultano, quindi, **14 su 19**.

Verbalizza la prof.ssa DEL PRETE Maria Consiglia che impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale. Il Presidente Sig. MAZZINGHI Massimo dichiara legale l'adunanza e, aprendo la seduta, invita a deliberare in merito all' O.G. .

In riferimento al punto 01 :

**. lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Si dà lettura del verbale n. 8/2020 del giorno 08 aprile 2020.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, il verbale.

Per i successivi punti 2.3.4.5.6.7, si è ritenuta opportuna, data la natura contabile-finanziaria degli argomenti trattati, la presenza della DSGA, quale consulente tecnico e pertanto, prosegue la presentazione degli argomenti, la Sig.ra MAIOCCO Rossana - DSGA Scuola Brofferio.

In riferimento al punto 02 : “**Variazione per avanzo definitivo al 31/12/2019**”, la DSGA riferisce che il riferimento per la presente variazione, prevista dal DI 129/2019 poiché il PA 2020 è stato predisposto sulla base dell'Avanzo presunto al 29/11/2019 per ottemperare alla scadenze stabilite dal MIUR, è il decreto D.S. di variazione n. 15 del 31/05/2020, che viene illustrato nel dettaglio.

**IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

VISTO il **programma annuale relativo all' E.F. 2020**, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 Verbale 6/2019 del 16/12/2019

VISTO il D.I. n 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'Avanzo di amministrazione presunto al 29/11/2019 stanziato a P.A. 2020, pari a € 222.941,66, suddiviso in Avanzo non vincolato € 133.468,48 e avanzo vincolato € 89.473,18

VISTO l'Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2019 pari a € 274.338,13, suddiviso in Avanzo non vincolato € 184.048,50 e avanzo vincolato € 90.289,63

CONSIDERATO altresì che tra l'effettivo avanzo di amministrazione e l'avanzo presunto applicato nel programma annuale E.F. 2020 si registra una differenza pari a + **€ 51.396,47** ;

VISTO il Decreto di Variazione del Dirigente Scolastico n. 15 del 31/05/2020, di cui al prot. 454

all'unanimità

**APPROVA**

la VARIAZIONE n. 15 del 31/05/2020 al **PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020, come da risultati a seguire:**

Avanzo di amministrazione E.F. 2019 PRESUNTO al 29/11/2019	Avanzo di amministrazione E.F. 2019 DEFINITIVO al 31/12/2019	Differenza
<b>€ 222.941,66</b>	<b>€ 274.338,13</b>	<b>+ € 51.396,47</b>

La **differenza di + € 51.396,47** è così costituita:

Avanzo di amministrazione non vincolato € 50.580,02

Avanzo di amministrazione vincolato € 816,45

### **ENTRATE**

	Presunto al <u>29/11/2019</u>	Variazione bilancio	Effettivo al <u>31/12/2019</u>
01-01 Avanzo amministrazione non vincolato	€ 133.468,48	+ € 50.580,02	€ 184.048,50
01-02 Avanzo di amministrazione vincolato	€ 89.473,18	+ € 816,45	€ 90.289,63
<b>Totale</b>	<b>€ 222.941,66</b>	<b>+ € 51.396,47</b>	<b>€ 274.338,13</b>

### **SPESE**

PROVENIENZA	DESTINAZIONE	TIPO DI FONDI	Variazione da apportare all' A.A. <u>non</u> vincolato
Z01	Z01	MIUR – Erogazione sofferenze finanziarie	+ € 51.303,90
A01 6.1.4	A01	Pagamento IVA su fatture	- - € 215,77
A02 6.1.4	A02	Pagamento IVA su fatture	- € 245,38
A02 3.8.8	A02	Saldo bolletta fastweb	- € 33,33
A03 6.1.4	A02	Pagamento IVA su fatture	- € 229,40
		<b>TOTALE</b>	<b>+ € 50.580,02</b>

PROVENIENZA	DESTINAZIONE	TIPO DI FONDI	Variazione da apportare all' A.A. <b>vincolato</b>
Z01	A06	MIUR - Orientamento scolastico A.F. 2019	816,45
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 816,45</b>

**TOTALE VARIAZIONI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE + € 51.396,47**

In riferimento al punto 03 : **Conto Consuntivo E.F. 2019**, la DSGA relaziona circa la Rendicontazione del Consuntivo 2019, approvato dai Revisori dei Conti in data 09/06/2020, con Verbale 01/2020

## II CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTI gli artt. 22 e 23 del D.I. 129/2018
- VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'8.01.2020, con cui è stata nominata - per il periodo 08-01-2020/07-01-2023 - in rappresentanza del MEF, il Revisore dei Conti Barbara D'Andrea
- VISTO il verbale n. 01 del 09 Giugno 2020 con cui i Revisori Barbara D'Andrea e Giovanni Aragona attestano l'avvenuto **esame del Conto Consuntivo 2020** ed **esprimono parere favorevole** alla sua approvazione, così come prevede l'art. 23 del D.I. 129/2018
- VISTA la nota MIUR 562 del 28 marzo 2020, laddove, con particolare riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile dei revisori dei conti, si richiamano gli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018, che prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni
- APPURATA la legittimità ad operare da remoto per la verifica del Consuntivo 2019, in quanto non rientrante nelle attività indifferibili da rendere in presenza.
- VISTO il mod. H "Conto Consuntivo E.F. 2019" che presenta le risultanze contabili al 31/12/2019
- VISTO che il Conto Consuntivo è completo di tutti gli allegati previsti dall'art. 22 D.I. 129/2018

## DELIBERA

all'unanimità

**di approvare il Conto Consuntivo E.F. 2019** secondo le seguenti risultanze, evidenziate nel Mod. H, presentato nella seduta corrente

## ENTRATE

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Diff. +/-
501.157,69	246.172,26	215.176,74	30.995,52	254.985,43
Disavanzo di competenza	0	//	//	//
<b>Totale a pareggio</b>	<b>246.172,26</b>	<b>215.176,74</b>	<b>30.995,52</b>	<b>254.985,43</b>

## SPESE

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Diff. +/-
382.978,64	226.819,56	226.819,56	0	156.159,08
<b>Avanzo di competenza</b>	<b>19.352,70</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>//</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>246.172,26</b>	<b>226.819,56</b>	<b>0</b>	<b>156.159,08</b>

In riferimento al punto 04 : **Variazioni al P.A. 2020**, la DSGA relaziona circa le Variazioni apportate al PA 2020, da gennaio fino alla data odierna, relativamente alle modifiche da trasmettere al CI per conoscenza, ai sensi del DI 129/2018 Art. 10 comma 5.

Si tratta di variazioni per maggiori o minori entrate finalizzate e per storni all'interno delle medesime schede finanziarie, di cui ai Decreti D.S. n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-16-17

### Il Consiglio di Istituto

Visti i decreti della Dirigente Scolastica sintetizzati come a seguire :

DECRETI D.S. N°	DATA	N° prot.	TIPO VARIAZIONE
1-2-3	29/01/2020	78	Entrate finalizzate Incasso contributi alunni <b>NUOTO € 1.680,00</b> <b>SCI ALPINO € 2.000,30</b> Incasso interessi bancari € <b>0,08</b>
4	12/02/2020	136	Entrate finalizzate Incasso contributi alunni SCI <b>NORDICO € 225,00</b>
5	06/03/2020	213	Entrate finalizzate Risorse Piano Nazionale

			Formazione docenti <b>€1.412,00</b>
6	09/03/2020	220	Entrate finalizzate Incasso contributi alunni NUOTO <b>€ 924,00</b>
7	24/03/2020	280	Entrate finalizzate formazione Azione #28 PNSD contributo MI <b>€ 1.000,00</b>
8	02/04/2020	293	Entrate finalizzate risorse di cui all'art. 77 D.L. 17/03/2020, n. 18 interventi di pulizia straordinaria contributo MI <b>€ 5.028,50</b>
9	02/04/2020	294	Entrate finalizzate risorse di cui ex <b>art. 120</b> D.L. 18/2020, Didattica a distanza (€ 1.133,03 per piattaforme e strumenti digitali <b>lett. A</b> - € 7.225,47 per fornitura dispositivi digitali e connettività <b>lett. B</b> - € 566,51 per formazione e aggiornamento lett. C) Nota MI 562 <b>€ 8.925,01</b>
10	30/05/2020	450	Entrate finalizzate <b>incasso contributi per visite ecc... per - € 25.129,00</b>
11	30/05/2020	451	Storno fra sottoconti della

			<p>stessa scheda finanziaria:</p> <p><b>€ 22.559,00</b> a favore del sottoconto 9.2.4 Restituzione versamenti non utilizzati a famiglie</p>
12	30/05/2020	452	<p>Entrate finalizzate</p> <p><b>Agenzia RADUNI SPORTIVI</b></p> <p>per rimborso acconti su gita di Bibione Classi 3 <b>€ 3.617,00</b></p>
13 – 14	30/05/2020	453	<p>Storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria:</p> <p><b>€ 1.078,00</b> NUOTO – a favore del sottoconto 9.2.4 Restituzione versamenti non utilizzati a famiglie</p> <p><b>€ 500,00</b> PRE-SCUOLA – a favore del sottoconto 9.2.4 Restituzione versamenti non utilizzati a famiglie</p>
15 del 31/05/2020	Variazione per AVANZO definitivo al 31/12/2019 – oggetto della approvazione di cui alla precedente delibera n. 2		
16 - 17	01/06/2020	456	<p>prelievamento Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare – Avanzo non vincolato</p> <p><b>€ 1.100,00</b> per progetto P4/2 Iniziative ( di formazione ) organizzate dalla Scuola</p> <p><b>€ 4.000,00</b> per progetto P 2/6</p>



			Progetti sostenuti dalla Fondazione CRAT
--	--	--	---

### PRENDE ATTO

delle variazioni intervenute sul P.A. 2020 per effetto dei provvedimenti D.S. citati.

Le variazioni in discorso, effettuate a norma dell'art. 10 DI 129/2018, sono da intendersi approvate in ratifica.

In relazione al punto 5 : **Autorizzazione rimborsi ai genitori per gite e attività/progetti non attuati causa emergenza Covid**, la DSGA relaziona circa le determinate con cui la Dirigente Scolastica ha avviato la fase dell'autorizzazione a rimborsare gli acconti / i saldi versati dai genitori a titolo di contributi per la partecipazione alle gite, visite istruttive, attività aggiuntive e progetti poi non realizzati, causa interruzione della didattica in presenza.

Il rimborso riguarda le seguenti iniziative :

#### a) VISITE istruttive

#### GITE di più giorni

DESCRIZIONE gita	CLASSI
MARCHE	3B - 3F Brofferio
BIBIONE	3A - 3C - 3D Brofferio
TRENTO	3E Brofferio 3G/S Martiri
TRENTO	3B/S Martiri
TRENTO	3C/S

	Martiri
--	---------

### GITE di 01 giorno

DESCRIZIONE gita	CLASSI
LAGO MAGGIORE	2C - 2E Brofferio
VENARIA	2B - 2F Brofferio
PLANETARIO <u>26/03</u> 16 quote in tutto	3C 3E Brofferio

I rimborsi saranno disposti fino ad un massimo di € 26.176,00, su richiesta formale del genitore e previa verifica del versamento realmente effettuato; graveranno sulla scheda A5/1“Visite,viaggi”– sottoconto 9.2.4 Restituzioni versamenti non utilizzati a famiglie, dove si è creata la disponibilità, per effetto dello storno fra sottoconti di spesa, approvati in ratifica nella precedente delibera n. 04.

#### b) Attività aggiuntive / progetti

**Risultano quote da rimborsare ai genitori riferite alle seguenti attività /progetti non realizzati o solo parzialmente realizzati :**

#### 1. NUOTO

Corso NON avviato RIMBORSO completo € 21,00 pro-capite	3^ D Brofferio
Corso iniziato con 01 lezione. RIMBORSO parziale € 17.50 pro-capite Si rimborsano 05 lezioni NON fruite	2^ C Brofferio

Per l'attività aggiuntiva del NUOTO, gli alunni della classe 3<sup>A</sup>D Brofferio avevano a loro tempo versato la quota di € 21,00, ma il corso non era stato avviato, in quanto era intervenuta la sospensione della didattica in presenza; gli alunni della classe 2C Brofferio avevano a loro tempo versato la quota di € 21,00, ed il corso era iniziato con n. 01 lezione fruita su 06, intervenendo poi la sospensione della didattica in presenza : per tali alunni il rimborso riguarderebbe la somma di € 17,50, in quanto n. 01 lezione del valore di € 3,50 per allievo dovrà essere saldata alla Piscina.

I rimborsi saranno disposti fino ad un massimo di € 1.078,00, su richiesta formale del genitore e previa verifica del versamento realmente effettuato; graveranno sulla scheda **A3/1** "Didattica"– sottoconto 9.2.4 Restituzioni versamenti non utilizzati a famiglie, dove si è creata la disponibilità, per effetto dello storno fra sottoconti di spesa, approvati in ratifica nella precedente delibera n. 04.

## **2. INGLESE**

Questo progetto interessa in tutto 119 alunni delle classi 2<sup>A</sup> e 3<sup>A</sup>, che hanno versato complessivamente € 11.308,00, partecipando ai corsi interni di preparazione all'esame di certificazione Key.

Per questo Progetto, la Scuola, in accordo con le famiglie, ha **offerto l'opportunità di sostenere l'esame conclusivo KEY**, programmato in primavera ma annullato per emergenza Covid, **nel periodo 01/09 – 15/09/2020**.

Questa possibilità riguarda solo gli alunni iscritti a suo tempo al Progetto e interessati a tale slittamento temporale.

Gli studenti che rinunciano a sostenere l'esame Key a settembre, potranno ricevere, entro il periodo estivo, il rimborso della quota richiesta e già pagata ( € 95,00 ), mentre per gli alunni che preferiscono optare per l'esame a settembre, qualora l'esame dovesse di fatto essere annullato, per qualunque ragione direttamente o

indirettamente legata a futura emergenza sanitaria, si procederà in autunno con i rimborsi.

La presente vale come informativa preliminare, poiché sono tuttora in corso le verifiche per individuare esattamente quanti sono gli studenti rinunciatari all'esame di settembre e interessati all'immediato rimborso.

### **3. PRE SCUOLA**

Questa attività, fornita dalla Scuola in orario antecedente l'inizio delle lezioni, interessa in tutto 43 alunni, che hanno versato complessivamente € 2.380,00, per fruire del servizio.

Fra i 43 alunni versanti, 25 sono gli alunni che hanno saldato la quota complessiva annuale di € 70,00, fruendo effettivamente dell'attività solo fino al mese di Febbraio, per interruzione dovuta alla sospensione della didattica in presenza, causa Covid 19.

In considerazione del periodo di fruizione del servizio, si ritiene possibile procedere con il rimborso della quota pro-capite forfettaria di € 20,00, esclusivamente per coloro che hanno versato la somma annuale.

I rimborsi da disporre, su richiesta formale del genitore e previa verifica dell'effettivo versamento, fino ad un massimo di € 500,00, graveranno sulla scheda A1/1

"Funzionamento generale e decoro della Scuola" - sottoconto 9.2.4 Restituzioni versamenti non utilizzati a famiglie, dove si è creata la disponibilità, a seguito dello storno fra sottoconti di spesa, approvati in ratifica nella precedente delibera n. 04.

#### **IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

#### **DELIBERA**

all'unanimità

di autorizzare i rimborsi alle famiglie, con i vincoli indicati in premessa, per:

**GITE** fino ad un massimo complessivo di € 26.176,00 – entro i limiti delle singole quote effettivamente versate

## **NUOTO**

fino ad un massimo di € 1.078,00 - entro i limiti delle singole quote effettivamente versate e detratto il valore dei servizi fruiti ( € 21,00 quota rimborso totale o € 17,50 quota rimborso parziale )

### **Per il PRE-SCUOLA**

Si autorizza il rimborso pro-capite della somma di € 20,00 esclusivamente per gli alunni che risultano aver versato l'intera quota annuale di € 70,00. Tale rimborso vale come restituzione per il servizio già pagato ma non fruito per il periodo marzo-giugno 2020. I rimborsi saranno pagati entro la somma complessiva di € 500,00.

### **Per INGLESE (CERTIFICAZIONE KEY)**

Il Consiglio di Istituto prende atto di quanto dettagliatamente esposto in precedenza e rimette alla prossima seduta la delibera in materia di autorizzazione ai rimborsi quote, per i rinunciatari allo slittamento dell'esame finale Key.

In relazione al punto 6 : **PON FESR SMART Progetto 10.8.6A - FESR PON - PI 2020- 290**, occorre distinguere con

- a) **adesione al progetto PON FESR di cui all'Avviso pubblico 4878** del 17/04/2020 : realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

### **Il Consiglio di Istituto**

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche

nelle aree rurali ed interne – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo ciclo Prot. 4878 del 17/04/2020;

VISTA la candidatura n. 1024010, riferita al modulo 10.8.6A Centri scolastici digitali e presentata dalla nostra Scuola con il titolo "SMART CLASS Brofferio"

VISTO che per tale progetto, così come riportato nell'avviso prot. n° 4878 del 17/04/2020, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto

VISTA la delibera n. 30 Verbale n. 07 del 26/05/2020, con cui il Collegio Docenti ha stabilito di aderire al progetto 10.8.6A - FESR PON - PI 2020- 290 di cui all'Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n° 10451 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto 10.8.6A - FESR PON - PI 2020- 290 e relativo impegno di spesa

### **DELIBERA**

#### **all'unanimità**

di aderire al Progetto 10.8.6A - FESR PON - PI 2020- 290 di cui all'Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020

- b) **assunzione a bilancio** dell'assegnazione di cui al Progetto 10.8.6A - FESR PON - PI 2020- 290 – **Variazione al PA 2020** prot. 496 del 11.06.2020.

### **Il Consiglio di Istituto**

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche

nelle aree rurali ed interne – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo ciclo Prot. 4878 del 17/04/2020;

VISTA la candidatura n. 1024010, riferita al modulo 10.8.6A Centri scolastici digitali e presentata dalla nostra Scuola con il titolo” SMART CLASS Brofferio”

VISTA la delibera n. 30 Verbale n. 07 del 26/05/2020, con cui il Collegio Docenti ha stabilito di aderire al progetto 10.8.6A - FESR PON - PI 2020- 290 di cui all’Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020

VISTA la propria delibera n. 6 a) presente seduta con cui il Consiglio di Istituto ha stabilito di aderire al progetto 10.8.6A - FESR PON - PI 2020- 290 di cui all’Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n° 10451 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto 10.8.6A - FESR PON - PI 2020- 290 e relativo impegno di spesa

VISTO il programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 Verbale 6/2019 del 16/12/2019

### **DELIBERA**

#### **all’unanimità**

di assumere a PA 2020 – in fase di realizzazione - il seguente Progetto:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Importo autorizzato progetto</b>
10.8.6A	<b>10.8.6A-FESR PON-PI-2020-290</b>	Smart class Brofferio	€ 12.470,00	€ 530,00	<b>€ 13.000,00</b>

di prendere atto della variazione al PA. 2020 prot. 496 del 11.06.2020, ai sensi del comma 5 art. 10 DI 129/201, finalizzata all’iscrizione del predetto finanziamento nelle Entrate e nelle Destinazioni del Programma Annuale 2020, come segue:

#### **ENTRATE**

<b>Aggreg</b>	<b>Voce</b>	<b>Sottovoce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>	<b>Variazione</b>	<b>Programma</b>
---------------	-------------	------------------	--------------------	-----------------------	-------------------	------------------

				approvata		z alla data odierna
02	02	01	Pon per la Scuola ( FESR )	0	+ 13.000,00	+ 13.000,00
TOTALE VARIAZIONE					+ 13.000,00	

**DESTINAZIONI sottov. 04 Smart class Avviso 4878/2020 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-290**

Aggregato /Voce/ sottovoce	Descrizione	Programmazione precedente	Variazione	Programmazione definitiva
1.1.1.	Spese di personale	0	+ 477,00	+ 477,00
3.4.1	Pubblicità	0	+ 53,00	+ 53,00
4.3.17	Hardware n.a.c	0	+ 12.470,00	12.470,00
TOTALE VARIAZIONE			+ 13.000,00	

In relazione al punto 7 : **PON FSE INCLUSIONE 2 Progetto 10.1.1A –FDRPOC - PI- 2019-27** la DSGA riferisce che per tale Progetto sono già intervenute le delibere di adesione sia del Collegio Docenti, sia del Consiglio di Istituto, trattandosi ora di assumerlo a PA 2020 e di prendere atto della relativa Variazione per Entrate Finalizzate.

**assunzione a bilancio** dell'assegnazione di cui al Progetto **10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27**

**Il Consiglio di Istituto**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse 1 – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico n. 4395 del 09/03/2018 “ Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

**VISTA** la candidatura n. 1016174, riferita all’Avviso 4395 del 09/03/2018 e presentata dalla nostra Scuola con il titolo” Nessuno escluso”

**VISTA** la nota autorizzativa del MI Prot. n° 675 del 17/01/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica

**VISTO** che la suddetta nota 675 prevede che i progetti dovranno essere realizzati e chiusi sulla piattaforma GPU **entro il 30.09.2022**, utilizzando anche il periodo estivo

**VISTA** la delibera n 15 del Collegio Docenti Verb. n. 4 del 22/05/2018 di adesione al progetto PON di cui all’Avviso 4395 del 09/03/2018



**VISTA** la delibera n 14 del Consiglio di Istituto Verb. n. 4 del 23/05/2018 di adesione al progetto PON di cui all'Avviso 4395 del 09/03/2018

**VISTO** il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 Verbale 6/2019 del 16/12/2019

**DELIBERA**

**all'unanimità**

di assumere in Programma Annuale esercizio finanziario 2020 il seguente Progetto:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Importo autorizzato progetto</b>
10.1.1A	<b>10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27</b>	Nessuno escluso	<b>€ 40.656,00</b>

La Dirigente Scolastica potrà, con proprio decreto, disporre le necessarie **variazioni**, ai sensi del D.I. n. 129/2018 – art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5, da inviare in successiva seduta del Consiglio di Istituto, per gli adempimenti di competenza.

Prende la parola la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Sabrina Zinna, che prosegue la trattazione degli argomenti all'OdG.

**8. Tetti di spesa libri scolastici anno scolastico 2020/2021: riconferma libri di testo** già adottati AA.SS. precedenti e superamento dei tetti di spesa previsti dal D.M. 781/2013).

La Dirigente riferisce che, ai sensi dell'O.M. n.17 del 22 maggio 2020, il Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di Classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori, nella seduta del 29 maggio 2020 (delibera n.33), ha deliberato la riconferma per l'a.s.2020-2021 dei libri di testo già in uso, anche se questo comporta il superamento del tetto di spesa previsto. Tuttavia non è stato possibile per i docenti, a causa dell'emergenza sanitaria, poter consultare e utilizzare altri libri di testo o strumenti didattici, inoltre non è apparso opportuno cambiare i libri di testo in seconda e in terza per motivi di continuità didattica.

**Il Consiglio di Istituto**

Vista l'O.M. 17 del 22- 05-2020;

vista la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 29 maggio 2020;

considerate le premesse della DS;

ritenuto positivo il mantenimento dei libri in formato misto, piuttosto che integralmente digitale;

### **DELIBERA**

All'unanimità di approvare il superamento dei tetti di spesa delle classi I, II e III.

#### **9. Adesione alla rete "Digitalbiblioagorà"**

La Dirigente Scolastica rende noto che la scuola ha partecipato in rete con la scuola capofila IIS "V. Alfieri" di Asti al bando 2019 "Poli di biblioteche scolastiche" per la promozione del libro e della lettura (Avviso n. 1624). La scuola capofila ha presentato un progetto che è stato finanziato. Per la realizzazione del progetto, è necessario formalizzare il protocollo di rete previa delibera degli OO.CC.

#### **Il Consiglio di Istituto**

Visto il bando 2019 "Poli di biblioteche scolastiche" per la promozione del libro e della lettura (Avviso n. 1624);

visto l'elenco delle scuole vincitori pubblicato dal MIBACT;

ritenuto positiva la partecipazione alla rete "Digitalbiblioagorà", di cui l'IIS "V. Alfieri" di Asti è capofila;

### **DELIBERA**

All'unanimità di aderire alla rete "Digitalbiblioagorà".

#### **10. Monitoraggio finalizzato all'autovalutazione del servizio scolastico**

La Dirigente Scolastica rende noto al Consiglio di Istituto che il NIV della scuola, anche in vista della riapertura del RAV prevista per settembre, ha avviato un monitoraggio sul

grado di soddisfazione del servizio scolastico indirizzato ai genitori, agli studenti, ai docenti e al personale ATA.

Gli esiti del monitoraggio, che potrà essere compilato fino al 15 giugno online su un modulo form di Microsoft, cui si accede tramite link comunicato all'utenza sul registro elettronico, saranno resi noti mediante registro elettronico.

**11. Nomina Task Force per l'elaborazione protocolli di sicurezza** in vista della ripresa dell'attività didattica in presenza.

La DS, in vista della riapertura della scuola a settembre e dell'elaborazione del protocollo di sicurezza secondo le linee guida del CTS del MI, propone la nomina di una Task Force costituita dal RSPP, ASPP, RLS, rappresentanti dei genitori e dei docenti nel CDI.

Offrono la loro disponibilità, alla partecipazione alla Task force, quale componente genitori:

**BRENCHIO Barbara – MAZZINGHI Massimo.**

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la costituzione della Task Force sicurezza di Istituto.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.45.

Il Segretario del Consiglio di Istituto

Il Presidente CI

DELPRETE Maria Consiglia

Sig. MAZZINGHI Massimo