



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



**VERBALE n. 10/2020 della SEDUTA del CONSIGLIO di ISTITUTO
svolta in modalità telematica il giorno 29 giugno 2020**

MISURE per il CONTENIMENTO della diffusione del CORONAVIRUS
nota MIUR n. 279 del 8/03/2020 (sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza)

Convocazione del 23 giugno 2020 (e integrazione del 29 giugno 2020)

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il CI PIATTAFORMA OFFICE 365 APP TEAMS

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di giugno 2020 alle ore 18.15 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. verifica al P.A. 2020: stato di attuazione di cui all'art. 10 D.l. 129/18
3. variazioni al P.A. 2020 per entrate finalizzate:
 - minor contributo UTEA 2019/2020
 - storno per rimborso parziale contributo Ditta concessionaria distribuzione bevande e snacks
 - storno per rimborsi alle famiglie Progetto Inglese Key
 - storno per rimborso quota Sci Nordico
4. variazione al P.A. 2020 per Progetto 10.1.1A - FDRPOC-PI-2019-27 Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018
5. Contributo spese per la frequenza scolastica a.s. 2020/21: Assicurazione RC/Infortuni – libretto giustificazione – contributo PTOF
6. autorizzazione rimborsi ai genitori per rinuncia esame Key Progetto Inglese
7. radiazione residui attivi :
 - a) Progetto PON Competenze di base Avviso 1953 del 21/02/2017
 - b) Progetto PON Inclusione Sociale Avviso 10862/2016
 - c) Progetto PON Educazione al Partenariato Avviso 4427/2017
8. integrazione verbale 16 dicembre 2020 n.6
9. adesione Rete per assunzione a tempo determinato n° 1 Assistente Tecnico di supporto alla

D.A.D 2020

10. criteri per ammissione classe 1^a Inglese Potenziato a.s. 2020/21

11. ipotesi di Calendario Scolastico 2020 nel caso in cui venga pubblicato il calendario della regione Piemonte.

Ad integrazione, sono stati aggiunti i seguenti punti all'O.dG:

12. Autorizzazione per la stipula di Contratti pluriennali fornitura/concessione servizi – integrazione delibera n. 5 Verbale CI 01/2018 del 13.12.2018

13. Criteri di attribuzione docenti alle classi a.s.2020-2021

14. Concessione locali scolastici plesso Martiri a Cooperativa Vedogiovane per Centro estivo

15. Autorizzazione utilizzo locali sede Brofferio per ospitare parte attrezzature acquistate con Progetto Azione 7, al fine di costituire più laboratori didattici, nel rispetto della normativa anti-Covid

16. Adesione al Progetto “Una scuola adotta un'altra scuola”

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato ai componenti con modalità Comunicazioni in Registro elettronico REGEL il giorno 04 giugno 2020 o tramite mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) tutti i componenti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e dall'appello fatto all'inizio della seduta:

- A) la Dirigente Scolastica Dott.ssa Sabrina ZINNA
- B) tutti i docenti convocati
- C) tutti i genitori convocati, ad eccezione di

CARRAI Barbara – TOLLEMETO Simone – GIUNIPERO Simonetta– assenti giustificati

D) per la componente ATA, risultano assenti giustificati **Lo Giudice Maria** e **Schillaci Rosanna**.

In tutto, i **componenti presenti** risultano, quindi, **14 su 19**.

Verbalizza la prof.ssa DEL PRETE Maria Consiglia che impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale. Il Presidente Sig. MAZZINGHI Massimo dichiara legale l'adunanza e, aprendo la seduta, invita a deliberare in merito all' O.G. .

In riferimento al punto 01 :

. lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Si dà lettura del verbale n. 9/2020 del giorno 11 giugno 2020.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, il verbale.

Per i successivi punti 2.3.4.5.6.7, si è ritenuta opportuna, data la natura contabile-finanziaria degli argomenti trattati, la presenza della DSGA, quale consulente tecnico e pertanto, prosegue la presentazione degli argomenti, la Sig.ra MAIOCCO Rossana - DSGA Scuola Brofferio.

In riferimento al punto 02 : **“Verifica al P.A. 2020: stato di attuazione di cui all’art. 10 D.I. 129/18”**, la DSGA riferisce che il riferimento è il Mod. H bis, acquisito agli atti, che viene illustrato nel dettaglio.

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO il **programma annuale relativo all’ E.F. 2020**, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 Verbale 6/2019 del 16/12/2019

VISTO il D.I. n 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” art.10 commi 1-2-3

VISTO il Mod. H bis alla data del 25/06/2020, e gli allegati Modd. L – J – I

VISTO il prospetto a seguire che evidenzia le entrate accertate ed incassate, gli impegni assunti, i pagamenti eseguiti, rendendo in sintesi l’attuazione del PA 2020 alla data del 25/06/2020

PROGRAMMA ANNUALE 2020 – stato di attuazione al 25.06.2020

ENTRATE

Programmazione Al 25/06/2020	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere

456.096,02	96.865,89	96.159,89	706,00
-------------------	------------------	------------------	---------------

Le entrate previste per € 456.096,02 risultano accertate per € 96.865,89, corrispondente ad una percentuale pari al 21,30% circa.

SPESE

Programmazione Al 25/06/2020	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
340.998,64	73.495,24	73.369,54	125,70
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	//	//	//
115.097,38	//	//	//
Totale a pareggio 456.096,02	73.495,24	73.369,54	125,70

Le spese impegnate alla data odierna per € 73.495,24 risultano essere pari al 21,50% circa di quelle previste, corrispondenti a € 340.998,64.

La disponibilità finanziaria da programmare risulta essere di € 115.097,38.

VISTA la Relazione del DSGA mirata a realizzare l'attività di verifica dello stato di attuazione del PA 2020, alla data del 25/06/2020, così come prevede l'art. 10 comma 2 DI 129/2018

all'unanimità

APPROVA

lo stato di attuazione del PA 2020 alla data del 25/06/2020, come evidenzia la Relazione predisposta dal DSGA ai sensi dell'art. 10 comma 2 DI 129/2018 e come sintetizza il prospetto riportato in premessa alla voce "PROGRAMMA ANNUALE 2020 – stato di attuazione al 25.06.2020"

PRENDE ATTO

che nelle impostazioni previsionali dello stato di attuazione sono già comprese le variazioni al PA 2020 oggetto di successive delibere, in quanto derivanti da provvedimenti del DS, immediatamente esecutivi, da portare per conoscenza al Consiglio di Istituto.

PRENDE ATTO

che relativamente alle visite di istruzione, effettuate prima della sospensione attività in presenza per emergenza sanitaria da coronavirus, si è mantenuto il tetto pro-capite di spesa alunno, come segue:

- gite gg. 03 max € 250,00

- gite gg. 02 max € 180,00

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma Regolamento 275/1999, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio, entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg dalla data di pubblicazione.

In riferimento al punto 03 : **Variazioni al P.A. 2020 per entrate finalizzate**, la DSGA relaziona circa le Variazioni apportate al PA 2020, registrate a SIDI con i numeri 19 – 20 – 21- 22, relativamente alle modifiche da trasmettere al CI per conoscenza, ai sensi del DI 129/2018 Art. 10 comma 5.

Si tratta di variazioni per maggiori o minori entrate finalizzate e per storni all'interno delle medesime schede finanziarie, di cui ai Decreti D.S. prot. n. 512 – 517 – 561.

Il Consiglio di Istituto

Visti i decreti della Dirigente Scolastica sintetizzati come a seguire :

DECRETI D.S. N°	DATA	N° prot.	TIPO VARIAZIONE
19	17/06/2020	517	storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria: € 2.500,00 a favore del sottoconto 9.1.3 Restituzione versamenti non dovuti ad Amm.ni locali per parziale rimborso del contributo annuale versato da Dirta concessionaria del servizio distributori bevande e snacks
20	17/06/2020	512	minore Entrata finalizzata

			- € 825,00 Contributo UTEA utilizzo locali scolastici Scuola Martiri
21	25/06/2020	561	storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria: € 15,00 rimborso quota sci nordico a favore del sottoconto 9.2.4 Restituzione versamenti non utilizzati a famiglie
22	25/06/2020	561	storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria: € 5.415,00 rimborso quota esame certificazione Key agli alunni rinunciatari slittamento esame, annullato in primavera causa Covid19 a favore del sottoconto 9.2.4 Restituzione versamenti non utilizzati a famiglie

PRENDE ATTO

delle variazioni intervenute sul P.A. 2020 per effetto dei provvedimenti D.S. citati.

Le variazioni in discorso, effettuate a norma dell'art. 10 DI 129/2018, sono da intendersi adottate in ratifica e già comprese nella previsione dello stato di attuazione al PA 2020, di cui al precedente punto dell'OdG.

In relazione al punto 4 : “**variazione al P.A. 2020 per Progetto 10.1.1A - FDRPOC-PI-2019-27 Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018**” - la DSGA relaziona circa la Variazione apportata al PA 2020, registrata a SIDI con il numero 23.

Si tratta di variazione per maggiore entrate finalizzate di cui al Decreto DS prot. n. 562 del 25/06/2020, da trasmettere al CI per conoscenza, ai sensi del DI 129/2018 Art. 10 comma 5.

In particolare, riguarda il finanziamento per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27- Avviso pubblico n. 4395 del 09/03/2018 “ Inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”, CUP C38H18000600001, già assunto a PA 2020 con provvedimento DS n. 504 e oggetto della delibera CI n. 07 Verb. 9/2020 del giorno 11/06/2020.

Il riferimento ministeriale è la nota autorizzativa Prot. n° 675 del 17/01/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa.

Il Consiglio di Istituto

ADOTTA

all’unanimità

la variazione per Entrate finalizzate, di cui al decreto DS prot. n. 562 del 25/06/2020 (registrata a SIDI al numero 23) che si sintetizza nelle seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggreg	Voce	Sottov.	Descrizione	Programm. precedente	Variazione	Programm. definitiva
03	06	01	POCProgramma operativo complementare competenze e ambienti per l'apprendimento	0	+ 40.656,00	+ 40.656,00

SPESE Modifica Progetto P02/8 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO". AVVISO 4395/2018 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27

Aggregato /Voce/ sottovoce	Descrizione	Programmazione precedente	Variazione	Programmazione definitiva
1.1.1.	Compensi netti docenti	0	+ 16.800,00	+ 16.800,00
1.2.1	Compensi netti Ata	0	+ 8.546,00	+ 8.546,00
1.3.2	Compensi per referente valutazione	0	+ 1.114,56	+ 1.114,56
1.3.7	Compensi per tutor interni	0	+ 7.200,00	+ 7.200,00
1.3.8	Compensi per altri incarichi conferiti al personale	0	+ 5.413,92	+ 5.413,92
2.3.8	Altri materiali tecnico specialistici non sanitari	0	+ 1.581,52	+ 1.581,52
TOTALE VARIAZIONE		0	+ 40.656,00	+ 40.656,00

La variazione in discorso, effettuata a norma dell'art. 10 DI 129/2018, è da intendersi adottata in ratifica e già compresa nella previsione dello stato di attuazione al PA 2020, di cui al precedente punto dell'OdG.

In relazione al punto n. 5: **“Contributo spese per la frequenza scolastica a.s. 2020/21: Assicurazione RC/Infortuni – libretto giustificazione – contributo PTOF”**, la DSGA relaziona circa la necessità di individuare nell'ambito della somma complessivamente determinata per contributo alunni spese di frequenza scolastica, pari a € 20,00 annuali, la quota obbligatoria perché relativa alle spese fisse / non discrezionali (€ 10,00 per Assicurazione RCT/ INFORTUNI – libretto giustificazioni – servizio noleggio fotocopiatori a supporto della didattica) da quella volontaria, per ampliamento dell'Offerta Formativa (€ 10,00 Progetti integrativi in orario curricolare). Tale suddivisione si rende necessaria anche in

vista dell'applicazione del sistema Pagoinrete alle Scuole, che sarà operativo dal 1° luglio 2020 e per il quale sarà necessario distinguere – al momento della generazione degli eventi di pagamento alle famiglie - il contributo obbligatorio da quello volontario.

Viene informato il Consiglio sulla natura e sulla finalità di Pagoinrete, che sostanzialmente è il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione con cui si eseguono i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici al Ministero con il sistema pagoPA. Sul sito web della Scuola è stata data informazione preliminare della piattaforma Pagoinrete e a breve verrà avviata l'informativa ai singoli genitori, tramite piattaforma Regel – Diario on line.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità

di mantenere il contributo annuale per spese di frequenza scolastica a **€ 20,00** complessive, di cui:

- **€ 10,00 quota minima fissa** per Assicurazione RCT / INFORTUNI – libretto giustificazioni – servizio noleggio fotocopiatori a supporto della didattica
- **€ 10,00 quota contributo volontario** per ampliamento dell'Offerta Formativa

In relazione al punto 6 : “**Autorizzazione rimborsi ai genitori per rinuncia esame Key Progetto Inglese**” la DSGA relaziona circa la determina 565 del 26/06/2020, con cui la Dirigente Scolastica ha avviato la fase dell'autorizzazione a rimborsare le quote esame certificazione Key versate dai genitori per l'iscrizione al suddetto esame, previsto per la primavera 2020, poi annullato, causa emergenza sanitaria Covid 19. Come già anticipato durante la seduta CI del giorno 11/06/2020, il progetto interessa in tutto 119 alunni delle classi 2^a e 3^a, che hanno versato complessivamente € 11.308,00, partecipando ai corsi interni di preparazione all'esame.

La Scuola, in accordo con le famiglie, ha offerto l'opportunità di sostenere l'esame conclusivo KEY, nel periodo 01/09 – 15/09/2020 : gli alunni rinunciatari a questa possibilità di slittamento temporale, tramite comunicazioni su piattaforma Regel - Diario on line - sono risultati 57 su 119, per i quali si rende necessario avviare la procedura di rimborso totale delle quote versate, nella misura pro-capite di € 95,00, per un totale di € 5.415,00. Al punto 3 dell'OdG, IL CI è già stato informato della delibera di variazione al PA 2020, con cui mediante storno fra sottoconti della medesima scheda finanziaria **P3/2** "KET - KEY", la DS – con provvedimento n. 561 del 25/06/2020, ha provveduto a creare la disponibilità al relativo sottoconto di spesa 9.2.4 Restituzione versamenti non utilizzati a famiglie.

Sono state acquisite agli atti, da parte dei genitori, le richieste di rinuncia alla possibilità di slittamento temporale dell'esame di settembre e contestuale richiesta di rimborso della quota versata, già nel periodo estivo. Sono anche state acquisite agli atti l'adesione alla possibilità di sostenere l'esame a settembre, per gli alunni interessati, che sono 62 : qualora, l'esame di settembre dovesse di fatto essere annullato anch'esso, per qualunque ragione direttamente o indirettamente legata a futura emergenza sanitaria, si potrà procedere in autunno con i rimborsi, in quanto i genitori hanno già comunicato i dati necessari. Questo secondo eventuale rimborso riguarderebbe n. 61 quote da € 95,00 e n. 01 quota da € 98,00 per un totale di € 5.893,00.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità

di avviare la procedura relativa al pagamento dei rimborsi richiesti dalle famiglie e relativi al versamento di 57 quote per esame certificazione Key annullato in primavera, causa emergenza Covid19.

La spesa, fino ad un massimo di € 5.415,00, graverà sulla scheda P3/2 "KET - KEY – sottoconto 9.2.4 Restituzioni versamenti non utilizzati a famiglie, dove si è creata la disponibilità, a seguito delle variazioni al PA 2020 indicate in premessa

I singoli rimborsi saranno determinati dalle quote esattamente versate e verranno saldati tramite bonifico bancario / postale, come da richiesta del genitore.

Restano ancora nella disponibilità della Scuola € 5.893,00 corrispondenti a n. 61 quote da € 95,00 e n. 01 quota di € 98,00 relative agli alunni che hanno optato per la possibilità di slittamento nei primi 15 gg. di settembre dell'esame di certificazione Key. Qualora l'esame di settembre dovesse di fatto essere annullato anch'esso, per qualunque ragione direttamente o indirettamente legata a futura emergenza sanitaria, si procederà in autunno con i rimborsi, senza necessità di ulteriore delibera autorizzativa.

In relazione al punto 7 : **radiazione residui attivi**

La DSGA relazione circa il meccanismo che regola l'effettiva erogazione dei fondi europei con riguardo alla gestione PON a costi standard, per la quale il calcolo degli importi di finanziamento effettivamente riconoscibili prevede che la certificazione di spesa costituisca la richiesta di rimborso delle attività effettivamente realizzate.

In questo modo, il sistema informativo SIF calcola in automatico per ogni singolo modulo concluso detti importi, riconoscibili * per:

- la formazione sulla base delle effettive ore di formazione registrate a sistema
- la gestione sulla base delle effettive ore di presenza dei partecipanti registrate a sistema.

Tale meccanismo può determinare, con una certa sistematicità, una differenza in meno fra il finanziamento in origine assegnato e quello poi davvero riconosciuto : per tale motivo i residui attivi iscritti sono soggetti ad una revisione, non appena i saldi vengono incassati dalla Scuola.

Con l'argomento al presente OdG, sono tre i residui attivi per i quali si propone la radiazione : tutti afferenti a Progetti PON FSE a costi standard, chiusi negli anni 2018 e 2019 e già completamente saldati dal MI. Il riferimento normativo per la radiazione dei residui attivi è l'art.

10 comma 5 del citato D.I. n. 129 del 28/08/2018, mentre il presupposto giuridico è che essi, come in questo caso, non siamo più esigibili.

7. a) **radiazione residui attivi : Progetto PON Competenze di base Avviso 1953 del 21/02/2017**

Il Consiglio di Istituto

- VISTA la proposta D.S. di radiazione residuo attivo prot. n. 551 del 25/06/2020
- VISTO che tale residuo attivo risulta inserito nel mod. L - ELENCO RESIDUI ATTIVI al 25/06/2020 – n. 28 pari a € 211,67 e riferito a “Competenze di base Avviso 1953 del 21/2/2017 - debitore MIUR
- VISTO il programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 Verbale 6/2019 del 16/12/2019
- VISTO il provvedimento prot. n 479 del 6/7/2018 – emanato dalla Scuola secondaria di 1° grado Brofferio di Asti - relativo alla conferma di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38- Avviso 1953 del 21/02/2017 relativo al Progetto” Potenziamento delle Competenze di base” CUP C37117000100001
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto
- VISTA la Rend art 67, dalla quale – per il progetto in questione, risulta un importo riconoscibile certificato per € 30.280,33 già completamente finanziato alla data odierna
- SENTITA la relazione del DSGA in merito alla necessità di procedere alla radiazione dei residui attivi in quanto non più dovuti, in seguito a rendicontazione a consuntivo della spesa sostenuta per il progetto, da cui risulta un minore impegno di spesa di € 211,67

DELIBERA

all'unanimità

di approvare la radiazione dei sotto elencati residui attivi per i motivi a fianco indicati

Anno	N.	A/V/S	Debitore	Importo	Motivazione
2018	28	2.1 -	MIUR – Fondi sociali europei (FSE) progetto “Se faccio capisco e imparo” – codice PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38 Avviso 1953 del 21/02/2017 Potenziamento delle competenze di base	211,67	residui attivi non esigibili in seguito a rendicontazione finale piattaforma SIF 2020. Applicazione del meccanismo di gestione PON a costi standard (valore spese certificate con Rend art. 67)

Il contenuto della presente delibera, proprio perché l'approvazione interviene in data odierna, non incide sulle risultanze dello stato di attuazione del PA 2020, presentato al punto 2 dell'OdG e rilevato alla data del 25/06/2020.

Seguirà, nelle prossime sedute, l'esame delle conseguenti variazioni al PA 2020.

7. b) **radiazione residui attivi : Progetto PON Inclusione sociale Avviso 10862/2016**

Il Consiglio di Istituto

- VISTA la proposta D.S. di radiazione residuo attivo prot. n. 552 del 25/06/2020
- VISTO che tale residuo attivo risulta inserito nel mod. L - ELENCO RESIDUI ATTIVI al 25/06/2020 – n. 34 pari a € 1.086,11 e riferito a “Contributo Progetto Inclusione sociale e Lotta al disagio Avviso 10862 del 16/09/2016” - debitore MIUR
- VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 Verbale 6/2019 del 16/12/2019
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 10/08/2017 prot. n. 507 del finanziamento Progetto PON FSE 10.1.1A.FSEPON-PI-2017-8 - Avviso 10862/2016 relativa al Progetto” Inclusione Sociale e lotta al disagio” CUP C39G16004240007

- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/28615 del 13/07/2017 di autorizzazione del progetto
- VISTA la Rend art 67, dalla quale – per il progetto in questione, risulta un importo riconoscibile certificato per € € 38.841,19 già completamente finanziato alla data odierna
- SENTITA la relazione del DSGA in merito alla necessità di procedere alla radiazione dei residui attivi in quanto non più dovuti, in seguito a rendicontazione a consuntivo della spesa sostenuta per il progetto, da cui risulta un minore impegno di spesa di € 1.086,11

DELIBERA

all'unanimità

di approvare la radiazione dei sotto elencati residui attivi per i motivi a fianco indicati

Anno	N.	A/V/S	Debitore	Importo	Motivazione
2017	34	2.1 -	MIUR – Fondi sociali europei (FSE) progetto “Una Scuola partecipata” – codice PON FSE 10.1.1A.FSEPON-PI-2017-8 Avviso 10862/2016 Inclusione Sociale e lotta al disagio	1.086,11	residui attivi non esigibili in seguito a rendicontazione finale piattaforma SIF 2020. Applicazione del meccanismo di gestione PON a costi standard (valore spese certificate con Rend art. 67)

Il contenuto della presente delibera, proprio perché l’approvazione interviene in data odierna, non incide sulle risultanze dello stato di attuazione del PA 2020, presentato al punto 2 dell’OdG e rilevato alla data del 25/06/2020.

Seguirà, nelle prossime sedute, l’esame delle conseguenti variazioni al PA 2020.

7. c) **radiazione residui attivi : Progetto PON Educazione al Patrimonio Avviso 4427/2017**

Il Consiglio di Istituto

- VISTA la proposta D.S. di radiazione residuo attivo prot. n. 553 del 25/06/2020
- VISTO che tale residuo attivo risulta inserito nel mod. L - ELENCO RESIDUI ATTIVI al 25/06/2020 – n. 39 pari a € 1.568,44 e riferito a “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” - debitore MIUR
- VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 Verbale 6/2019 del 16/12/2019
- VISTO il provvedimento prot. n. 604 del 18/09/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento in esame del finanziamento 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-69 - Avviso 4427 del 02/05/2017 relativo al Progetto” Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” CUP C37I18000210007
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9289 del 10/04/2018 di autorizzazione del progetto
- VISTA la Rend art 67, dalla quale – per il progetto in questione, risulta un importo riconoscibile certificato per € 28.090,76 già completamente finanziato alla data odierna
- SENTITA la relazione del DSGA in merito alla necessità di procedere alla radiazione dei residui attivi in quanto non più dovuti, in seguito a rendicontazione a consuntivo della spesa sostenuta per il progetto, da cui risulta un minore impegno di spesa di € 1.568,44

DELIBERA

all'unanimità

di approvare la radiazione dei sotto elencati residui attivi per i motivi a fianco indicati

Anno	N.	A/V/S	Debitore	Importo	Motivazione
2018	39	2.1 -	MIUR – Fondi sociali europei (FSE) progetto UNA TIPOLOGIA EDILIZIA IN ASTI 'LE CASE-FABBRICHE VITIVINICOLE "" – codice PON 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-69 Avviso 4427 del 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al	1.568,44	residui attivi non esigibili in seguito a rendicontazione finale piattaforma SIF 2020. Applicazione del meccanismo di gestione PON a costi standard (valore spese certificate

			patrimonio culturale, artistico, paesaggistico		con Rend art. 67)
--	--	--	---	--	-------------------

Il contenuto della presente delibera, proprio perché l'approvazione interviene in data odierna, non incide sulle risultanze dello stato di attuazione del PA 2020, presentato al punto 2 dell'OdG e rilevato alla data del 25/06/2020.

Seguirà, nelle prossime sedute, l'esame delle conseguenti variazioni al PA 2020.

Prosegue la presentazione degli argomenti all'Odg. La Dirigente Scolastica Dott.ssa Sabrina Zinna.

In relazione al punto 8 : **Integrazione verbale Consiglio di Istituto n.6 del 16 dicembre 2019**, rivisti i criteri di formazione delle classi e assegnazione dei gruppi classe alle sezioni da parte degli insegnanti impegnati in questa attività istituzionale, si rileva che per un mero errore materiale non è stato riportato dal segretario verbalizzante nel verbale n.6 del 16 dicembre 2019 il criterio di assegnazione dei gruppi classe alla sezione mediante sorteggio della lettera. In particolare il Cdl, considerata la delibera di proposta dei criteri di formazione delle classi e assegnazione alla sezione dei gruppi classe del Collegio dei docenti, aveva deliberato che i gruppi classi sarebbero stati formati secondo i seguenti criteri: equa ripartizione degli alunni per fasce di livello; equa ripartizione degli alunni HC e DSA; equa ripartizione degli alunni maschi e femmine; laddove possibile saranno accolte le richieste della presenza di 1-2 compagni di classe, se vi è corrispondenza biunivoca delle scelte. Una volta formati i gruppi classe distinti tra l'insegnamento di inglese/ francese e inglese/spagnolo, si sarebbe proceduto ad assegnare i gruppi classe alla sezione mediante sorteggio della lettera.

Il Cdl, pertanto, delibera all'unanimità di integrare il verbale n. 6 con questa indicazione.

In relazione al punto 9: **Adesione Rete per assunzione a tempo determinato di n.1 Assistente Tecnico di supporto alla DAD** in condivisione con le scuole di Moncalvo, Castell'Alfero e Castelnuovo Don Bosco, la Dirigente relaziona sulle modalità, stabilite dalla

norma, che hanno condotto all'assunzione condivisa di un Assistente Tecnico a partire dal mese di maggio 2020.

Il Consiglio di Istituto

Considerata la necessità di supportare dal punto di vista tecnico la DAD;

Visto l'art. 120 del DL 18/2020;

Visto il Decreto Ministeriale 187 del 26 marzo 2020;

Vista la nota 7895 del 2 aprile 2020, indirizzata agli USR

DELIBERA

all'unanimità di aderire alla Rete per l'assistente tecnico con le scuole di Castell'Alfero, Castelnuovo Don Bosco e Moncalvo (scuola capofila)

In relazione al punto 10: **Criteri per ammissione alla classe I di inglese potenziato**

Il Consiglio di Istituto

Considerato l'esubero di richieste di iscrizione alla classe di inglese potenziato del plesso centrale e del plesso Martiri, per cui è previsto un numero di iscritti massimo di 27 studenti

Analizzate le proposte elaborate dalla commissione nominata dalla Dirigente Scolastica e deliberate dal Collegio dei docenti in data 29-06-2020

DELIBERA

All'unanimità di approvare i seguenti criteri per la formazione delle classi di inglese potenziato al plesso centrale e al plesso Martiri:

Nell'assegnazione degli studenti alle classi a inglese potenziato si prenderanno in considerazione i seguenti criteri, fermo restando che verrà fatta un'equa divisione di genere e una proporzionale distribuzione degli alunni sulla base delle competenze disciplinari.

1- COMPETENZA DI INGLESE IN ENTRATA

Ottimo 10 crediti

Distinto 9 crediti

Buono 7 crediti

Discreto 5 crediti

Sufficiente 2 crediti

Insufficiente 0 crediti

2- CONSEGUIMENTO DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA ESTERNA

3 crediti

3- FREQUENTAZIONE DI CORSI DI INGLESE IN SCUOLE CERTIFICATE

1 credito per anno frequentato

4-SOGGIORNI LINGUISTICI ALL'ESTERO IN UN PAESE IN CUI L'INGLESE E' LA LINGUA MADRE E/O PERMANENZA ALL'ESTERO

1 credito per soggiorni inferiori a 1 anno

2 crediti per ogni anno di soggiorno continuativo

5 -PRESENZA DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI MADRELINGUA

5 crediti

Per evitare demotivazione e frustrazione nell'alunno si prenderanno in considerazione lievi livelli di disgrafia/disortografia e dislessia.

Quota hc nella norma.

A parità di punteggio, prevarrà l'alunno/a con fratelli o sorelle che avessero frequentato o stessero frequentando il corso potenziato. In seconda istanza, l'alunno /a che avesse un amico/a nella classe.

In relazione al punto 11 [ipotesi di calendario scolastico](#)

Il Consiglio di Istituto prende atto che alla data odierna non è stato ancora pubblicato il calendario scolastico regionale e, pertanto, non è possibile adottare alcuna deliberazione in merito.

In relazione al punto 12 : [Contratti pluriennali di fornitura](#)

La DSGA relaziona su quanto prevede il DI 129/2018 in merito alla possibilità per la Scuola di stipulare contratti di fornitura di durata pluriennale, per consentire di ottimizzare il rapporto costi / benefici e di ottenere maggior efficienza nella gestione delle procedure amm.ve; richiama il contenuto della delibera CI n. 5 verb. 01/2018 del 13/12/2018, con cui era stato autorizzato il Dirigente Scolastico a procedere – quando si verifici la necessità e/o siano in scadenza i contratti in essere - alla stipula di contratti pluriennali per le seguenti categorie:

- NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - durata max ANNI 02 sia ad uso didattico (n. 5 che ad uso amministrativo (n.1);
- ASSISTENZA TECNICA LABORATOR - durata max ANNI 02;
- SERVIZI ASSICURATIVI - durata max ANNI 03;
- SERVIZIO di CASSA – durata max ANNI 05 - riferim. nota Miur 24078 del 30/11/2018
- Concessione servizio di EROGAZIONE BEVANDE e SNACKS a mezzo DISTRIBUTORI AUTOMATICI - durata max fino ad ANNI 05

Si tratta ora di aggiornare l'elenco dei servizi rientranti fra le possibilità di stipula di contratti pluriennali, inserendo,,in aggiunta, i seguenti servizi:

- RSPP - durata max ANNI 03
- DPO - durata max ANNI 03
- GDPR - durata max ANNI 03

Il Consiglio di Istituto

- SENTITA la relazione della DSGA
- VISTA la delibera n. 5 verb CI n. 01/2018 del 13/12/2018 e tutte le premesse ivi contemplate
- VISTO il Decreto Lgs. 50/2016 art.36 e successivi
- VISTO il Decreto 129/2018
- VISTO il Regolamento relativo all'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di cui ai contratti sottosoglia art. 36 D.Lgvo 50/2016, aggiornato ai sensi del D.I. 129/2018 e del D.L. 23/2019 (cosiddetto "Sblocca Cantieri") convertito con modificazioni dalla L. 55/2019 approvato con delibera n. 5 Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019
- VALUTATA l'opportunità di individuare la tipologia di contratti per i quali procedere, secondo la formula di durata pluriennale, che consente di ottimizzare il

rapporto costi / benefici e di ottenere maggior efficienza nella gestione delle procedure amm.ve

DELIBERA

all'unanimità

di autorizzare il Dirigente Scolastico a procedere – quando si verifichi la necessità e/o siano in scadenza i contratti in essere - alla stipula di contratti pluriennali per le seguenti categorie:

- NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - durata max ANNI 02 sia ad uso didattico (n. 5 che ad uso amministrativo (n.1);
- ASSISTENZA TECNICA LABORATOR - durata max ANNI 02;
- SERVIZI ASSICURATIVI - durata max ANNI 03;
- SERVIZIO di CASSA – durata max ANNI 05 - riferim. nota Miur 24078 del 30/11/2018
- Concessione servizio di EROGAZIONE BEVANDE e SNACKS a mezzo DISTRIBUTORI AUTOMATICI - durata max fino ad ANNI 05.
- RSPP - durata max fino ad ANNI 03
- DPO - durata max fino ad ANNI 03
- GDPR - durata max fino ad ANNI 03

Le procedure da adottare saranno quelle previste dall'art. 4 del Regolamento relativo all'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di cui ai contratti sottosoglia, approvato con delibera n. 5 Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019. In particolare, viene consentito l'utilizzo dell'affidamento diretto, con le seguenti specifiche:

a) per i contratti il cui valore pluriennale non superi complessivamente il limite di € 10.000,00 (diecimila euro) si terrà conto di quanto previsto dall'art. 45 comma 2 a) Decreto 129/2018, nonché dall'art. 36 comma 2 a) Decreto leg.vo 50/2016, e

successivi e quindi si può utilizzare lo strumento dell' affidamento diretto, previa indagine preliminare di mercato anche di tipo informale, secondo quanto indicato all'art. 4 comma 1.1.b del Regolamento

b) relativamente ai contratti il cui valore pluriennale superi complessivamente il limite di € 10.000,00 (diecimila euro) e non ecceda il limite di 40.000 (quarantamila euro), il Dirigente Scolastico potrà utilizzare la procedura di affidamento diretto, previa acquisizione di almeno 2 preventivi, come indicato all'art. 4 comma 2 del Regolamento

c) relativamente ai contratti il cui valore pluriennale superi complessivamente il limite di € 40.000,00 (quarantamila euro), il Dirigente Scolastico può procedere, come indicato all'art. 4 comma 3 del Regolamento, mediante affidamento diretto previa valutazione di 5 preventivi individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo le modalità tipiche delle procedure negoziate senza bando, preferendo queste ultime quando non vi siano particolari motivi, quali l'urgenza, che impediscano il corretto svolgimento della procedura (scadenze di progetti con conseguente rischio di perdita di finanziamenti, ecc.)

In relazione al punto 13 : **Criteri di attribuzione docenti alle classi a.s.2020-2021**

Il Consiglio di Istituto

Sentita la proposta della Dirigente scolastica;

Sentito il Collegio dei docenti

DELIBERA

All'unanimità di adottare i seguenti criteri per l'attribuzione dei docenti alle classi per l'a.s. 2020-2021:

- Continuità didattica
- Eventuali richieste dei docenti (in caso di più richieste si terrà conto dell'anzianità di servizio nella scuola)
- Casi particolari valutati dalla Dirigente Scolastica

In relazione al punto 14: **Concessione dei locali della Martiri alla cooperativa Vedogiovane di Asti per lo svolgimento delle attività di centro estivo**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la richiesta della cooperativa Vedogiovane inviata per mezzo del Comune di Asti dell'utilizzo dei locali dell'aula doposcuola, aula I F, I C e palestra del plesso Martiri, per lo svolgimento di attività ludico-ricreative di centro estivo;

Visto l'art. 38 e l'art. 45, comma 2 lettera d) del DECRETO 28 agosto 2018 n. 129

DELIBERA

Di concedere i suddetti locali alla Cooperativa Vedogiovane, dal 30 giugno al 14 agosto 2020, previo impegno della Cooperativa a restituire i locali perfettamente sanificati secondo la normativa vigente per mitigare i rischi di diffusione del Covid-19.

In relazione al punto 15: **Autorizzazione utilizzo locali sede Brofferio per ospitare parte attrezzature acquistate con Progetto Azione 7, al fine di costituire più laboratori didattici, nel rispetto della normativa anti-Covid**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il progetto Azione #7 " Ambienti di apprendimento innovativi" di cui all'Avviso pubblico 30562 del 27/11/2018, ammesso al finanziamento con nota MI 545 del 19/06/2019

VISTO che le forniture relative alla realizzazione del medesimo sono in corso di esecuzione e riguardano in origine un unico ambiente innovativo

VISTA la situazione legata alla necessità di contenimento alla diffusione da Coronavirus e tutte le misure che la Scuola dovrà porre in essere per attuare la didattica in presenza, fra cui primeggia il distanziamento degli alunni nelle aule e laboratori

VISTO che i locali scolastici consentono la collocazione separata di alcuni strumenti, così da rispettare la normativa anti Covid nell'utilizzo degli stessi

DELIBERA

l'utilizzo di un locale della sede Brofferio dove destinare alcuni materiali/ attrezzature di cui alla fornitura Azione #7 "Ambienti di apprendimento innovativi", per poter garantire agli alunni fruitori il rispetto delle misure di distanziamento sociale, di cui alla normativa vigente.

In relazione al punto 16: **Una scuola adotta un'altra scuola**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerata la necessità di potenziare la DAD

Considerato che l'IIS "V. Alfieri" di Asti ha già una consolidata esperienza tecnica e che si è offerto a sostenere le iniziative di DAD di alcune scuole del I ciclo

DELIBERA

di partecipare all'iniziativa "Una scuola adotta un'altra scuola" promosso dalla Regione Piemonte (Nota 2000 del 6-3-2020)

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.45.

Il Segretario del Consiglio di Istituto

DELPRETE Maria Consiglia

Il Presidente CI

Sig. MAZZINGHI Massimo