

Asti, 30/09/2020

**Cod. CIG: Z6B2E8720A**  
**CUP : C39D20000140001**  
**Cod. Univoco: UFNYJG**  
**C.F. 80005780053**

**Spett.le CABRELLI**

**ASTI**

**INVIO A MEZZO mail**

**OGGETTO: BUONO\_d'ORDINE per\_fornitura di camici da lavoro per collaboratori scolastici**

**Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021"**

**Vista la Vs offerta si richiede la fornitura di quanto segue.**

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo unit.</b>	<b>TOTALE</b>
Camice da lavoro per collaboratori scolastici uomo/donna	25	39,00	975,00

**Al costo di € 975,00 + IVA al 22% = totale 1189,50**

**La consegna dovrà avvenire nelle sedi Brofferio Corso XXV Aprile 2 e Martiri della Libertà Via Invrea 1,**

Relativamente ai **requisiti espressi con la formula della Dichiarazione sostitutiva** (in ossequio alle Linee Guida Anac n. 4 - punto 4 ), con il presente buono d'ordine si prevede e si accetta che, **in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati:**

- ✓ l'accordo venga risolto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avvenga in modo proporzionale alle prestazioni già eseguite
- ✓ al fornitore sia applicata una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del buono d'ordine

**Si rammenta che la scrivente Scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico.**

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario : i dati IBAN dovranno essere indicati in fattura e dovranno essere quelli già indicati nel modulo inviato alla Scuola ( COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE ART. 3 COMMA 7 L. 13/08/2010 N. 136) .

Il **trattamento dei dati raccolti**, nell'ambito della presente procedura, avverrà, a norma del Regolamento UE n. 2016/679 – al solo fine dell'esecuzione del contratto, attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi

cartacei, nella piena tutela dei diritti della controparte e della sua riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

La Ditta dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all' art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti mediante il link <https://scuolebrofferio.edu.it/pagina/143/informativa> presente sul sito web dell'Istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Carlo TASSO

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lvo 179/2016

e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'allegata dichiarazione e il Patto di integrità dovranno essere compilati e firmati dal Legale Rappresentante e restituiti quanto prima , via email.