

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- l'art. 14 Legge 7 agosto 2015, n. 124
- la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti"
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145
- la Legge 8 marzo 2000, n. 53 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi della città"
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 - 2018
- il DPCM del 4 novembre 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale

DETERMINA

l'introduzione di un piano straordinario di "lavoro agile", ovvero *smart working*, per fronteggiare l'emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19 (Piemonte "Zona Rossa", 06.11.2020/03.12.2020).

Il piano viene introdotto al fine di assicurare l'ordinaria funzionalità dell'Istituto "Brofferio-Martiri", in ottemperanza al DPCM del 4 novembre 2020, salvo successive comunicazioni.

Per usufruire della modalità di "lavoro agile", ovvero *smart working*, si dovrà presentare domanda. Ferma restando la facoltà di giustificare l'assenza con gli ordinari permessi a disposizione, i dipendenti potranno eventualmente fare richiesta di "lavoro agile" attraverso personale dichiarazione di volontà di fruizione, purché venga garantita la presenza di almeno due persone per ogni ufficio, utilizzando ad esempio il criterio della rotazione. Condizione imprescindibile per accedere al piano è il possesso di propri strumenti informatici, quali PC, telefono e connessione internet, per svolgere ed assicurare all'Amministrazione la prestazione lavorativa. L'individuazione delle giornate di "lavoro agile", delle fasce di reperibilità (turno lavorativo), del contenuto dell'attività lavorativa e di ogni altra componente o questione valida a garantire il servizio saranno concordati dal richiedente con il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il presente piano ha carattere di eccezionalità e urgenza ed è disposto dal Dirigente esclusivamente per far fronte all'emergenza sanitaria in corso, in coerenza con i provvedimenti cautelativi emanati dalle competenti Autorità.

Il presente provvedimento si intende valido ed efficace fino a contraria disposizione normativa.

Asti, 09/11/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Giuseppe Tasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c.2