

Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

Asti, 16/11/2020

All'Albo

Agli Atti

Al sito web

OGGETTO: AVVISO ad EVIDENZA PUBBLICA per la SELEZIONE di ESPERTO ESTERNO sul SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI DOCENTI E AL PERSONALE SCOLASTICO in relazione all'emergenza Covid-19 - Nota MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020.
" **SPORTELLO d'ASCOLTO**" A.Sc. 2020/2021"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'art. 2222 c.c
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Regolamento recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (collaborazioni occasionali), approvato con delibera n. 7 b) verbale Consiglio di Istituto N. 1 /2018;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020, avente ad oggetto l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre/dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio/agosto 2021;
- VISTA** la nota 5228 del 03/11/2020 Protocollo d'intesa tra il MI e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi relativamente alle modalità di attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00
- VISTA** la necessità di fornire supporto psicologico alle Istituzioni Scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psico-fisico;

CONSIDERATA la necessità per la Scuola Secondaria di 1° grado “A.Brofferio-Martiri” di Asti, di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell’ambito del supporto psicologico per i Docenti e il personale scolastico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto;

EMANA

il seguente avviso ad evidenza pubblica per titoli comparativi

per la selezione ed il reclutamento di un **esperto esterno** da destinare al servizio di assistenza psicologica rivolto ai Docenti e al personale scolastico relativamente al periodo da dicembre 2020, con possibilità, **solo in caso di ulteriore e successiva assegnazione finanziaria da parte del MI**, di eventuale conferma ed estensione nel periodo gennaio-giugno 2021, per consentire il naturale proseguimento del progetto in un’ottica di continuità, su insindacabile decisione del Dirigente Scolastico.

Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione delle attività

L’attivazione dello sportello di supporto psicologico nasce a seguito del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

La Scuola intende aderire al suddetto protocollo per l’obiettivo riferito all’assistenza psicologica a Docenti/personale scolastico nel rispondere ai traumi e disagi derivanti dall’emergenza Covid-19 e nel fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 – Oggetto

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a Docenti e personale scolastico. Esso è finalizzato a:

- fornire un supporto psicologico per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza Covid-19, creando uno spazio d’ascolto e di accoglienza del disagio, ma anche di condivisione delle modalità di adattamento a disposizione;
- ottenere consapevolezza dell’impatto che le repentine modifiche del proprio modo di lavorare e delle proprie abitudini, dovute alla situazione emergenziale, hanno avuto sul proprio benessere individuale;
- individuare e affrontare problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio, problematiche scolastiche, sia in riferimento ad aspetti emotivo-affettivi che dinamico relazionali;
- confrontarsi rispetto a tematiche specifiche e acquisire uno stile positivo di interazione;
- fornire ai Docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica.

Art. 2 –DURATA E ARTICOLAZIONE DELL’ ATTIVITA’

Periodo da dicembre 2020 a giugno 2021, per un totale complessivo di **40 ore**, elevabili a 120 a seguito di eventuale ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.200,00.

L’attività sarà svolta in presenza (nel rispetto della normativa vigente per il contenimento della diffusione da Covid-19) nella sede Brofferio – C.so XXV Aprile 2 Asti e nel plesso Martiri – Via Invrea 1, Asti, secondo un piano organizzativo da concordare con il Dirigente Scolastico e l’Insegnante Referente di progetto.

La distribuzione delle ore nel periodo sopra indicato avverrà sulla base delle richieste; il professionista selezionato e affidatario del servizio riceverà gli utenti su appuntamento e dovrà assumere nei confronti dell’Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall’Istituto e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una sintetica relazione a consuntivo al termine delle attività.

Art. 3 - REQUISITI CULTURALI e GENERALI

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso, sono :

- **Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione;**
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità col pubblico impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

Ulteriori criteri sono quelli fissati dal citato Protocollo d’Intesa art. 2.2, vale a dire:

- 3 anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell’ Istituzioni scolastica in cui presta il supporto psicologico;

I requisiti e criteri di cui sopra sono da intendersi essenziali e la mancanza di uno di essi non consente la partecipazione al presente avviso.

Ai predetti, si aggiungono i criteri di selezione, individuati dalla Scuola nella specifica Tabella A riportata nel presente Avviso all’Art. 5.

Art. 4 - MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda, di cui all’ **Allegato 1**, a pena di esclusione, alla seguente **PEC: ATMM003004@PEC.ISTRUZIONE.IT** con oggetto: “Candidatura per incarico professionale Sportello Psicologico a.s. 2020/2021” entro e non oltre le ore **14:00 del giorno 30/11/2020.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l’ora di scadenza dell’Avviso, anche se i motivi del ritardo fossero imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale certificata.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo Avviso.

L’istanza, redatta in carta libera secondo l’Allegato 1, dovrà contenere, relativamente al professionista

richiedente:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale – partita I.V.A.;
- c) titolo professionale;
- d) iscrizione all’Ordine degli Psicologi;
- e) possesso di titoli specifici;
- f) indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- g) attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di avviso indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio della stessa.

La domanda dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore, pena l’esclusione.

L’istanza dovrà essere accompagnata da:

- **Curriculum Vitae in formato Europeo** datato e con firma autografa, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, compresi quelli stabiliti dal Protocollo d’Intesa art. 2.2. (vale a dire : 3 anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore, oltre all’impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico) - nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell’Allegato 2; il C.V. dovrà recare la dicitura “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”;

Inoltre, dovranno essere allegati alla domanda:

1. **progetto dettagliato dell’attività**, comprensivo di: obiettivi formativi, attività, tempi, giornate di disponibilità;
2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46** (Allegato 2);
3. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta (Allegato 5). In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL).

Le dichiarazioni di cui al punto “2” dovranno essere redatte secondo il modello allegato alla presente.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all’Avviso: tali domande verranno escluse dalla procedura.

Le domande presentate non sono vincolanti per l’Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l’incarico oggetto di selezione oppure di emettere nuovi avvisi.

L’Istituzione Scolastica potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea rispetto alle richieste.

Art. 5 - PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Qualora pervenisse più di una candidatura utile, si procederà mediante una valutazione comparativa dei curricula presentati, sulla base dell’assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio per ciascuna delle seguenti voci:

CRITERI di SELEZIONE per la VALUTAZIONE dei CURRICULA – Tabella A

REQUISITI TECNICO- PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo
TITOLO D'ACCESSO ALLA SELEZIONE		
Laurea specialistica (3+2) in Psicologia (o Diploma di Laurea ciclo unico vecchio ordinamento) conseguita con una votazione da 66 a 76	2	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 77 a 87	4	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 88 a 99	6	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 100 a 105	7	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 106 a 109	8	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110	9	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110 e lode	10	
Punteggio massimo attribuibile per il titolo d'accesso alla selezione		10
ALTRI TITOLI di FORMAZIONE		
Titoli di formazione specifica nel settore (master, dottorato, abilitazione, corsi di specializzazione specifici) 5 punti per ogni titolo Max 20 punti	5	
Punteggio massimo attribuibile per altri titoli		20
1.Corsi di perfezionamento e formazione di <u>durata non inferiore alle 30 ore</u> (punti 2 per corso fino a un massimo di 3 corsi, per un totale di punti 6)	2	6
2.Corsi di perfezionamento e formazione di <u>durata non inferiore alle 10 ore</u> (punti 1 per corso, fino ad un massimo di 4 corsi, per un totale di punti 4)	1	4
Punteggio massimo attribuibile per corsi di perfezionamento e formazione		10
TITOLI PROFESSIONALI		
1.Esperienza pregressa nel settore, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di 1° grado (punti 4 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 esperienze ricadenti in anni diversi per un totale di 20 punti)	4	20
2.Esperienza pregressa nel settore affine, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di 2° grado (punti 2 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 esperienze ricadenti in anni diversi per un totale di 10 punti)	2	10
3.Collaborazioni precedenti con la Scuola "Brofferio-Martiri" in sportelli d'ascolto e con valutazione positiva (a insindacabile giudizio della Scuola) <i>La valutazione al punto 3. esclude la valutazione al punto 1.</i>	10 <i>forfettario</i>	10
Punteggio massimo per esperienza pregressa		40
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		80 PUNTI

A parità di punteggio sarà riconosciuta preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli di formazione, in relazione all'ambito di intervento
- precedenti esperienze presso la Scuola Brofferio, con valutazione positiva

In ultimo, se dovesse persistere la condizione di parità, si procederà a sorteggio

Art. 6 – Procedura comparativa e scelta del professionista

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso una commissione appositamente costituita, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali sopra espressi.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura con curriculum, il Dirigente Scolastico potrà provvedere direttamente alla valutazione, così come prevedono la nota Miur prot. 1588 del 13/01/2016 e successiva nota Miur prot. 1498 del 09.02.2018 pag. 38.

Nell'ambito della procedura di valutazione, si tratterà di:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'individuazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola www.scuolebrofferio.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico **entro 14 giorni dalla sua pubblicazione**. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il professionista selezionato, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione all'avviso non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico qualora non pervengano candidature in risposta alla presente procedura.

Art. 7 – Contratto e compenso

L'incarico, che non costituisce rapporto d'impiego, verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un **compenso orario di € 40,00 - entro il limite massimo di € 1.600,00 lordi e omnicomprensivi**.

Il valore orario della prestazione professionale è quello desunto dalla Circolare MI n. 1746 del 26/10/2020 e non potrà essere superiore.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera, comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

In via generale non è ammesso il rinnovo né tacito né espresso, ma sarà consentita l'eventuale conferma ed estensione contrattuale nel periodo gennaio-giugno 2021, a garanzia del naturale proseguimento del progetto in un'ottica di continuità, su decisione del Dirigente Scolastico e solo in caso di ulteriore e successiva assegnazione finanziaria di € 3.200,00 da parte del MI, ferma restando la misura oraria del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il compenso spettante sarà corrisposto al termine della prestazione, su erogazione dei relativi fondi ministeriali, previa verifica della regolarità contributiva, ed entro 30 gg. dalla ricezione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFNJG) o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione, mediante pubblicazione all'Albo online dell'istituto e nell'apposita sezione "Notizie"- home page - del sito della Scuola "Brofferio-Martiri".

Art. 9 – Informativa privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Scuola Secondaria di 1° grado "Brofferio-Martiri" di Asti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 10 Nominativi dei Responsabili

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Carlo Tasso.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Maiocco Rossana.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione Allegato 1
- 2- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 463 Allegato 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo Tasso
Documento firmato digitalmente