

CIG: ZDB3053527

Asti, 25/01/2021

Al sito web

All'Albo

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA per AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

art. 32 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.

FORNITURE fino a € 999,00

deroga schemi di gara art. 10 Regolamento attività negoziale approvato il 30/10/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di RUP

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale, di cui alla delibera n. 5 Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019

VISTO il Decreto 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato sulla GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018

VISTE le linee Guida ANAC n. 4

DETERMINA
di procedere ad AFFIDAMENTO DIRETTO
anche SENZA PREVIA CONSULTAZIONE di DUE o più OPERATORI ECONOMICI
per la seguente FORNITURA:

OGGETTO dell'AFFIDAMENTO: FORNITURA DI MANUALE PENSIONI E PREVIDENZA 2020

MOTIVAZIONE FORNITURA: provvedere alla necessità della Scuola per il corretto funzionamento delle attività amministrative ed aggiornamento del personale di segreteria

RUP:

D.S. Prof. Carlo TASSO

IMPUTAZIONE P.A. 2021: Scheda finanziaria P4 2 INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLA SCUOLA che presenta la disponibilità finanziaria

VERIFICA STRUMENTI CONSIP: assenza di convenzioni CONSIP – ordine minimo da rispettare

MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE:

AFFIDAMENTO DIRETTO art. 36 comma 2 a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017. In particolare, si fa riferimento a quanto disciplinato dall' **art. 4 comma 1 a del Regolamento vigente in materia di attività negoziale.**

E' stato acquisito il preventivo dell'Operatore Economico che rispetta il criterio della congruità del prezzo; Si fa riferimento a quanto fissato dal citato Regolamento sull'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2019, - ova ricorra il caso, limitatamente alla deroga del principio di rotazione, ai sensi e per gli effetti di quanto espresso al punto 4.3.2 linee guida ANAC nr. 4.

Fino a € 5.000,00 permane la possibilità – per tutte le Amministrazioni Pubbliche - di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in attuazione di quanto previsto dal c. 130 art. 1 L. 30/12/2018 n. 145 Legge di bilancio 2019.

FORNITORE SCELTO:

tramite indagine di mercato relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la Ditta **LEARNINGUP SRL – VIA FASANA 24 ROMA – P.I. 14621041004**

IMPORTO:

€ 61,54 + IVA al 4% (€2,46)

Spese di spedizione € 5 + iva al 22% (€ 1,10)

TOTALE 66,54 + IVA (3,56) = 70,10

RAGIONI della SCELTA: congruità del prezzo offerto

REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE:

requisiti di carattere generale e requisiti tecnico-professionale.

Verrà stipulato contratto di fornitura – sotto forma di buono d'ordine -, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida ed operate secondo il Regolamento sull'attività negoziale;

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge ;, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo TASSO
Documento Informatico Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. CAD
e norme ad esso connesse*