



**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

## PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 22 Febbraio 2021 alle ore 12.00 in videoconferenza tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore della Scuola Secondaria di 1° grado Angelo Brofferio di Asti, nella persona di Carlo Tasso

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione:

FLC CGIL rappresentata da BOERO Monica

CISL FSUR rappresentata da CALAGNA Mauro

UIL SCUOLA RUA rappresentata da NAPPO Raffeale

ANIEF rappresentata da SANTOS ANDRADE Marina Maciel

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

## SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

### I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica Scuola Secondaria di 1° grado Angelo Brofferio Asti risultano funzionanti n. 02 sedi di scuola secondaria di 1° grado con n. 98 docenti di scuola secondaria di 1° grado ( di cui 79 O.D. 11 O.F. e 08 Organico Covid ) n. 22 collaboratori scolastici ( di cui 14 O.D., 02 in O.F. e 06 Organico Covid ) n. 06 assistenti amministrativi tutti in O.D. n. 01 DSGA

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  n. 01 collaboratore scolastico ogni plesso per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso, per l'uso dei locali interessati  n.01 assistente amministrativo settore Didattica ovvero Area appartenenza  n.01. assistente tecnico informatico in rapporto alle specifiche aree di competenza	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio  Nell'ambito del settore di appartenenza, secondo l'attribuzione dei compiti e delle mansioni stabilite nel piano del personale Ata, prioritariamente si considera la volontarietà e, in subordine, la rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio

**ATMM003004 - n. 0000190 - 23/02/2021 - II. ORGANI E ORGANISMI, II.10. Rapporti sindacali, contrattazione e rappresentanza sindacale unitaria**

2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	n.01 collaboratore/i scolastico in servizio sulla sede dove funziona la mensa	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio
--	--------------------------	---	---

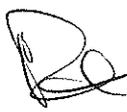
**Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle

azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione

B. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo Collaboratore Scolastico	DSGA  n. 01 assistente amministrativo settore Personale/Contabilità ovvero Area appartenenza  n. 01 collaboratore scolastico plesso sede degli uffici per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso, per l'uso dei locali interessati	Nell'ambito del settore di appartenenza, secondo l'attribuzione dei compiti e delle mansioni stabilite nel piano del personale Ata, prioritariamente si considera la volontarietà e, in subordine, la rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio

MMSA

