



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

CIG : Z8231B939D

Asti, 17/05/2021
Al sito web
All'Albo

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA per AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

art. 32 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.

FORNITURE fino a € 999,00

deroga schemi di gara art. 10 Regolamento attività negoziale approvato il 30/10/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di RUP

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale , di cui alla delibera n. 5 Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019

VISTO il Decreto 129/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato sulla GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018

VISTE le linee Guida ANAC n. 4

CONSIDERATO che l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto di:

- particolare struttura del mercato e della continuità del servizio che consente nell'attuale contesto emergenziale, di evitare la replica di onerosi adempimenti quali la trasmissione ad un nuovo gestore di modulistica, procedure, adempimenti già utilizzati ed un nuovo studio degli stessi
- elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: esecuzione a regola d'arte, competenza, precisione e la professionalità dimostrata
- competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e miglioria dell'offerta poiché viene compresa nel prezzo anche la formazione in materia per il personale docente e non docente dell'Istituto.

DETERMINA
di procedere ad AFFIDAMENTO DIRETTO
per la seguente FORNITURA:

OGGETTO dell'AFFIDAMENTO:

fornitura SERVIZIO GDPR SCUOLA – DAL 01/07/2021 AL 30/06/2022

MOTIVAZIONE FORNITURA :

provvedere alle necessità di Scuola per la realizzazione delle routinarie attività istituzionali rientranti nel PTOF, con riguardo alle politiche di trattamento dei dati e per tutti gli aspetti documentali – rispetto della normativa sulla Privacy (Regolamento UE 679/2016 DGPR)

RUP :

D.S. Prof. Carlo TASSO

IMPUTAZIONE P.A. 2021 : Scheda **A2** relativa a **FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** che presenta la disponibilità finanziaria necessaria

VERIFICA STRUMENTI CONSIP : assenza di convenzioni CONSIP

MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE :

AFFIDAMENTO DIRETTO art. 36 comma 2 a) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm.

In particolare, si fa riferimento a quanto disciplinato dall' **art. 4 comma 1 del Regolamento vigente in materia di attività negoziale.**

E' stato acquisito il preventivo dell'Operatore Economico che rispetta il criterio della congruità del prezzo; **Si fa riferimento a quanto fissato dal citato Regolamento sull'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2019, - ova ricorra il caso, limitatamente alla deroga del principio di rotazione, ai sensi e per gli effetti di quanto espresso al punto 4.3.2 linee guida ANAC nr. 4.**

Fino a € 5.000,00 permane la possibilità – per tutte le Amministrazioni Pubbliche - di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in attuazione di quanto previsto dal c. 130 art. 1 L. 30/12/2018 n. 145 Legge di bilancio 2019.

FORNITORE SCELTO: **KARON srl** - Via Martiri della Libertà, 18 Prato Sesia (NO)
P.I. 02092110036

offerta presentata pari a € 821,00 + Iva 22% per un totale di € 1.001,62

RAGIONI della SCELTA : **congruità** del prezzo offerto, elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: esecuzione a regola d'arte, competenza, precisione e la professionalità dimostrata

REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE :

requisiti di carattere generale e requisiti tecnico-professionale. Le verifiche sono effettuate in applicazione dell'art. 14 comma 1 Regolamento vigente in materia di attività negoziale.

Verrà stipulato ODA MEPA, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida ed operate secondo l'art. 8 comma 1 del Regolamento sull'attività negoziale ;

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo TASSO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo

e la firma autografa