



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

**VERBALE n. 17/2021 della SEDUTA del CONSIGLIO di ISTITUTO
svolta in modalità telematica il giorno 13 maggio 2021**

**MISURE per il CONTENIMENTO della diffusione del CORONAVIRUS
(sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza)**

Convocazione del 30 aprile 2021 prot. n.472

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il CI - PIATTAFORMA OFFICE 365 APP TEAMS

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2021, il giorno 13 del mese di maggio 2021 alle ore 15.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio-Martiri, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- 2) CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020
- 3) VARIAZIONI al PA 2021
- 4) INCARICO di BROKERAGGIO : durata contrattuale 2021/2024
- 5) ASSICURAZIONE STUDENTI ed OPERATORI : durata contrattuale 2021/2024
- 6) TETTI di SPESA libri scolastici A.Sc. 2021/2022: eventuali nuove adozioni rispetto AA.Sc. precedenti
- 7) varie ed eventuali

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato ai componenti tramite mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) tutti i componenti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e dall'appello fatto all'inizio della seduta:

- A) il Dirigente Scolastico Prof. Carlo Tasso
- B) tutti i docenti convocati
- C) tutti i genitori convocati, ad eccezione di ARROBBIO Elisabetta – GIUNIPERO Simonetta – BOERO Luisa – SATTANINO Francesca – TOLLEMETO Simone
- assenti giustificati
- D) per la componente ATA, risultano assenti giustificati Lo Giudice Maria e Schillaci Rosanna.

In tutto, i componenti presenti risultano 12 su 19.

Verbalizza la prof.ssa DEL PRETE Maria Consiglia che impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale. Il Presidente Sig. MAZZINGHI Massimo dichiara legittima l'adunanza e, aprendo la seduta, invita a deliberare in merito all' O.d.G.

In riferimento al punto 01: **lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Si dà lettura del verbale n. 16/2021 del giorno 12 febbraio 2021.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, il verbale.

Per l' successivo punto 2 – 3 si è ritenuta opportuna, data la natura contabile-finanziaria degli argomenti trattati, la presenza della DSGA, quale consulente tecnico e pertanto, prosegue la presentazione degli argomenti, la Sig.ra MAIOCCO Rossana - DSGA Scuola Brofferio.

In riferimento al punto 02: **CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020**, la DSGA relaziona circa la Rendicontazione del Consuntivo 2020, approvato dai Revisori dei Conti in data 21/04/2021, con Verbale 02/2021

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTI gli artt. 22 e 23 del D.l. 129/2018
- VISTO il verbale n. 02 del 21 Aprile 2021 con cui i Revisori Barbara D'Andrea e Giovanni Aragona attestano l'avvenuto **esame del Conto Consuntivo 2021** ed esprimono **parere favorevole** alla sua approvazione, così come prevede l'art. 23 del D.l. 129/2018
- VISTA la nota MIUR 562 del 28 marzo 2020, laddove, con particolare riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile dei revisori dei conti, si richiamano gli articoli 51 e 52 del D.l. 129/2018, che prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni
- APPURATA la legittimità ad operare da remoto per la verifica del Consuntivo 2020, in quanto non rientrante nelle attività indifferibili da rendere in presenza.
- VISTO il mod. H "Conto Consuntivo E.F. 2020" che presenta le risultanze contabili al 31/12/2020
- VISTA la Relazione illustrativa allegata al Conto consuntivo 2020
- VISTO che il Conto Consuntivo è completo di tutti gli allegati previsti dall'art. 22 D.l. 129/2018

DELIBERA

all'unanimità

di approvare il Conto Consuntivo E.F. 2020 secondo le seguenti risultanze, evidenziate nel Mod. H, presentato nella seduta corrente

ENTRATE

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Diff. +/-
489.153,25	214.815,12	173.453,12	41.362,00	274.338,13
Disavanzo di competenza	44.508,82	//	//	//
Totale a pareggio	259.323,94			

SPESE

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Diff. +/-
374.055,87	259.323,94	247.298,95	12.024,99	114.731,93
Avanzo di competenza	//			
Totale a pareggio	259.323,94			

In riferimento al punto 03 : **Variazioni al P.A. 2021**, la DSGA relaziona circa le Variazioni apportate al PA 2021, da gennaio fino alla data odierna, relativamente alle modifiche da trasmettere al CI per conoscenza, ai sensi del DI 129/2018 Art. 10 comma 5.

Si tratta di variazioni per maggiori o minori entrate finalizzate e per storni all'interno delle medesime schede finanziarie, di cui ai Decreti D.S. n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9

Il Consiglio di Istituto

Visti i decreti del Dirigente Scolastico, sintetizzati come a seguire :

DECRETI D.S. N°	DATA	N° prot.	TIPO VARIAZIONE
1	12/02/2021	157	Entrate finalizzate Integrazione Funz.amm.vo/did. Gennaio-agosto 2021 quota alunni diversamente abili € 300,00
2	12/02/2021	158	Entrate finalizzate Erogazione contributo acquisto libri anche digitali – Progetto in Rete digitalbiblioAgorà € 504,09
3	12/02/2021	159	Storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria A 1/1: € 400,00 a favore del sottoconto 3.2.3 Assistenza medico- sanitaria
4	22/03/2021	341	Entrate finalizzate Erogazione maggiore contributo su Progetto Blu € 400,00
5	23/03/2021	350	Variazione su Z01 disponibilità finanziaria da programmare : da scheda A 1.3 (avanzo vincolato) 3.2.4 Acquisto di

			servizi - € 1.600,00 a Z01 che passa da € 60.444,06 a € 62.044,06
6	31/03/2021	382	Entrate finalizzate risorse Piano Nazionale Formazione Docenti A.Sc. 2020/21 – nota Istituto Castigliano n. 1495 del 15/03 € 1.902,00 Nota MI 7144 del 25/03 € 1.000,00 defibrillatore semiatomatico (DAE)
7	21/04/2021	447	Entrate finalizzate risorse di cui art. 31 comma 1 DL 41/2021 Nota MI 7697 del 31marzo € 15.628,05
8	21/04/2021	448	Entrate finalizzate incasso contributi per certificazione lingua inglese Key maggiore entrata di € 6.235,00
9	21/04/2021	449	Storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria A 3/1: € 1.342,00 a favore del

			sottoconto 3.7.6 Licenze d'uso per software € 5.490,00 a favore del sottoconto 4.3.14 Periferiche
--	--	--	--

PRENDE ATTO

delle variazioni intervenute sul P.A. 2021 per effetto dei provvedimenti D.S. citati.

Le variazioni in discorso, effettuate a norma dell'art. 10 DI 129/2018, sono da intendersi approvate in ratifica.

In riferimento al punto 04 : **INCARICO di BROKERAGGIO : durata contrattuale 2021/2024**

Il Dirigente Scolastico prende la parola e relaziona sul fatto che il 03.07.2021 è in scadenza l'attuale incarico di brokeraggio, e che si rende necessario procedere con un nuovo e ulteriore affidamento per il triennio luglio 2021-31/08/2024, al fine di poter gestire la prossima procedura relativa all'individuazione del nuovo contraente per la polizza di assicurazione alunni e personale, in scadenza il 31/08/2021.

Si sottolinea l'opportunità di affidare ad un Broker l'incarico di consulenza e assistenza tecnica per poter procedere alla stesura del bando di gara, dei capitolati di polizza e per assistere l'istituto nella procedura di affidamento.

Tale consulenza risulterebbe assai utile per poter effettuare una scelta più corretta ed adeguata dal punto di vista tecnico assicurativo rispetto a quella che potrebbe fare una Commissione solo interna d'Istituto, non dotata di competenze specifiche e specialistiche nel campo assicurativo e che la procedura dovrà essere conforme al nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n.50/2016 e seguenti.

Si propone al Consiglio di affidare la consulenza e assistenza tecnica per poter procedere alla contrattazione e alla stipula di nuove polizze Infortuni, Responsabilità Civile e Tutela Legale a

favore dei propri alunni e, a richiesta individuale, del proprio personale dipendente, alla società "AB INTERNATIONAL", con sede in Via Alois-Kuperion 30 C.A.P. 39012 Merano (BZ) - C.F. e P.IVA n. 02899030213 - iscritto al Registro Unico Intermediari Assicurativi RUI – Sezione B: n°B000542107 - nella qualità di impresa esercitante l'attività di mediazione assicurativa ai sensi del D.lgs. n. 209/05, di cui alla proposta di collaborazione professionale per attività di intermediazione, assistenza e consulenza assicurativa acquisita al prot. di questa Istituzione Scolastica n n. 520 del 13/05/2021.

L'onere finanziario alla luce della ricognizione effettuata, ammonta a € 3.040,00 (con applicazione dell'aliquota del 14%) ed è relativo alla durata come sopraindicato e il suddetto costo del servizio, per l'Amministrazione scrivente, è un onere indiretto in quanto le commissioni saranno erogate all'Intermediario assicurativo (Broker) dalle Compagnie Assicuratrici aggiudicatarie dei servizi assicurativi e comunque solo dopo il perfezionamento del contratto.

Il Consiglio di Istituto

Verificata la scadenza al 03/07/2021 del contratto di brokeraggio in essere e di quello assicurativo previsto per la data del 31/08/2021

Considerato che la gestione dei contratti assicurativi legati agli infortuni e alla responsabilità civile degli alunni presenta attualmente profili di sostanziale complessità e richiede un approccio sistematico e professionale di analisi e studio;

Considerato che il lavoro legato alle attività di analisi del rischio, redazione di capitolati speciali, analisi comparata delle offerte, stipula e gestione dei contratti assicurativi è molto complesso e richiede competenze professionali specifiche molto approfondite, nonché l'uso di validi strumenti informatici per affrontare in modo corretto le procedure negoziali;

Constatato che non è reperibile nell'ambito dell'Istituto Scolastico, personale munito di specifiche competenze professionali quali quelle richieste in materia di tecnica assicurativa

Considerato che l'apporto del broker, in tale situazione di complessità, risulta utile in virtù delle proprie competenze tecniche e che lo stesso, proprio per la specifica conoscenza del mercato assicurativo, è in grado di analizzare il rischio, valutare e studiare le necessità assicurative

dell'istituto scolastico, nonché le varie soluzioni contrattuali assicurative reperibili sul mercato; Tenuto conto del fatto che la figura professionale del Broker, come consulente tecnico di parte regolamentata dal Titolo IX del D.Lgs. 7/9/2005, n° 209, è diffusa e largamente utilizzata dalle amministrazioni pubbliche, centrali e locali e dalla P.A., in via generale;

Visto che consolidate linee interpretative elaborate dalla giurisprudenza civile e amministrativa hanno altresì evidenziato la piena legittimità del ricorso, da parte delle Amministrazioni pubbliche ai broker assicurativi, qualora le stesse non dispongano al loro interno di professionalità in grado di svolgere la suddetta attività;

Ritenendo opportuno, in un'ottica di conseguimento di economie di gestione e di maggiore efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, avvalersi della consulenza ed assistenza di un broker di assicurazioni, al fine di reperire sul mercato al minor costo possibile i prodotti assicurativi più adeguati e rispondenti alle proprie specifiche esigenze;

Considerato che le prestazioni del broker non comportano un onere aggiuntivo diretto per l'istituto scolastico e non incidono sul premio di polizza finale, in quanto il relativo compenso, in conformità alla consuetudini e alla prassi di mercato in materia assicurativa, è costituito da una quota percentuale della provvigione già prevista e riconosciuta dalla compagnia assicuratrice aggiudicataria del contratto a favore della propria rete di vendita;

Vista la proposta di collaborazione professionale per attività di intermediazione, assistenza e consulenza assicurativa della Società "AB INTERNATIONAL", con sede in Via Alois-Kuperion 30 C.A.P. 39012 Merano (BZ) - C.F. e P.IVA n. 02899030213 - iscritto al Registro Unico Intermediari Assicurativi RUI – Sezione B: n°B000542107;

Considerato che l'incarico del servizio al Broker è ampiamente riconosciuto come pienamente legittimo nella P.A. dalla giurisprudenza civile, amministrativa e contabile (cfr. per tutte, Cass. n. 2416/2005, Cons. Stato, n. 1019/2000, C. Conti Sicilia, Sez. giur., n. 439/2013, C. Conti, Sez. contr. Campania, parere n. 246/2012) visto, altresì, con favore da parte dell'Antitrust (Segnalazione del 13 novembre 1997) e dell'ANAC (nella deliberazione n. 618 dell'8 giugno 2016 che fornisce le linee guida operative per l'affidamento dei servizi assicurativi e riconosce

espressamente il broker quale consulente specializzato) e questo Istituto scolastico può procedere con affidamento diretto, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia negoziale. Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il D.I. del 28/08/2018 n°129 art. 45, comma 2, lettera A), che attribuisce al consiglio d'Istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente Scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavoro di importo superiore a 10.000,00 euro.

Considerato in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

Visto Il Regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale, di cui alla delibera n. 5 Verb. CI n. 5 del 30/10/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Visto l'art. 36 comma 2.a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120 dell'11 settembre 2020, il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Ritenendo che la società "AB INTERNATIONAL", con sede in Via Alois-Kuperion 30 C.A.P. 39012 Merano (BZ) - C.F. e P.IVA n. 02899030213 abbia ampia, documentata ed accreditata esperienza nel campo della mediazione nel settore assicurativo scolastico e presenti garanzie di sicura serietà e professionalità nella esecuzione del servizio;

DELIBERA

all'unanimità

1. di affidare alla società "AB INTERNATIONAL", con sede in Via Alois-Kuperion 30 C.A.P. 39012 Merano (BZ) - C.F. e P.IVA n. 02899030213 esercitante l'attività di mediazione assicurativa ai sensi del D.lgs. n° 209/05 e iscritta al Registro Unico Intermediari Assicurativi RUI – Sezione B: n°B000542107 il mandato di intermediazione assicurativa (brokeraggio) di durata poliennale, e più precisamente di anni 03 (tre) finalizzato alla selezione e gestione della polizza assicurativa relativa alle polizze Infortuni, Responsabilità Civile e Tutela Legale a favore dei propri alunni e, a richiesta individuale, del proprio personale dipendente.

2. di dare atto che l'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'istituto scolastico e/o dei premi di polizza individuali, in quanto – alla luce della prassi corrente – tali oneri rientrano nelle commissioni di intermediazione delle Compagnie assicuratrici aggiudicatrici, come meglio evidenziato in premessa.

3. di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa la stipula di un contratto di brokeraggio assicurativo della durata di anni 03 (tre) dal 04/07/2021 al 31/08/2024, fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di rescinderlo in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione

Resta inteso che:

1. in attuazione dell'incarico, la predetta società sarà tenuta a fornire le seguenti principali attività specialistiche: a) analisi dei rischi in capo a questa Istituzione scolastica, ai docenti, personale di servizio, studenti al fine di una analisi e valutazione delle polizze esistenti; b) formulazione del piano assicurativo e dello schema di capitolato speciale di appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi, con assistenza a tutto il procedimento di gara e/o di acquisto del servizio assicurativo sino alla stipula delle polizze; c) collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione, con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa; d) assistenza e gestione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio; e) trattative e contatti con la compagnia assicuratrice per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di mediazione, assistenza e consulenza per la

gestione delle controversie; f) segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto; g) informazione e confronto sulle innovazioni legislative in materia di assicurazioni rilevanti per la Scuola e supporto al personale delegato dalla stessa Amministrazione scolastica alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative; h) formazione al personale amm.vo scolastico in merito alla gestione infortuni, con riguardo alle comunicazioni apertura/chiusura per polizza assicurativa e per Enti pubblici deputati dalla Legge (Questura, Inail ecc..)

2. alla Scuola resta riservata la sottoscrizione delle polizze assicurative, delle comunicazioni di disdetta o di recesso relativamente alle polizze stesse, nonché l'accettazione delle proposte di liquidazione di eventuali sinistri.

La presente Delibera in adempimento alle disposizioni vigenti, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito web della scuola A. Brofferio di Asti, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo on line.

Avverso alla presente Delibera è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo on line sopracitato. Decorso tale termine la delibera diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

In riferimento al punto 05 : **ASSICURAZIONE STUDENTI ed OPERATORI SCOLASTICI : durata contrattuale 2021/2024**

Il Dirigente relaziona sul fatto che il 31.08.2021 è in scadenza l'attuale contratto di Assicurazione in materia di Infortuni, Responsabilità civile e Tutela legale che prevede un premio individuale di € 7,50.

Si rende quindi necessario valutare le principali caratteristiche strutturali della procedura di affidamento del servizio, quali la durata del contratto, determinazione del premio pro-capite da

porre a base d'asta, percentuale tolleranza assicuranti non paganti e aggiudicazione all'esito della procedura selettiva.

La Scuola, con precedente delibera n. 4) ha affidato alla società "AB INTERNATIONAL", con sede in Via Alois-Kuperion 30 C.A.P. 39012 Merano (BZ) - C.F. e P.IVA n. 02899030213 esercitante l'attività di mediazione assicurativa ai sensi del D.lgs. n° 209/05 e iscritta al Registro Unico Intermediari Assicurativi RUI – Sezione B: n°B000542107 il mandato di intermediazione assicurativa (brokeraggio) di durata triennale finalizzato alla selezione e gestione della polizza assicurativa relativa all'area Infortuni, Responsabilità Civile e Tutela Legale a favore dei propri alunni e, a richiesta individuale, del proprio personale dipendente.

Il Consiglio di Istituto

Vista la propria delibera n. 5 Verb. 16/2021 relativa all'autorizzazione alla stipula di contratti pluriennali di fornitura

all'unanimità

DELIBERA

di avviare la procedura negoziale per l'affidamento del contratto di Assicurazione in materia di Infortuni, Responsabilità civile e Tutela legale, tenendo conto di questi elementi:

- durata del contratto anni 03 dal 31/08/2021 al 31/08/2024, fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di rescinderlo entro ogni annualità scolastica, senza obbligo di motivazione
- percentuale tolleranza assicuranti non paganti pari al 5% (confermando quella attualmente fissata)
- aggiudicazione all'esito della procedura selettiva conferita al Dirigente Scolastico

SI RISERVA

di valutare in successiva e prossima seduta l'aspetto relativo all'entità del premio pro-capite da porre a base d'asta.

A tale proposito, viene individuata una Commissione, composta dai tre genitori presenti alla seduta, Carrai Barbara – Mazzinghi Massimo – Valenti Giovanni, con il compito, nell'interesse prevalente delle famiglie chiamate a sostenere le spese di assicurazione, di confrontarsi con la Società di Brokeraggio "AB INTERNATIONAL" al fine di verificare il miglior rapporto premio/condizioni. Sarà cura dell'Amministrazione Scolastica mettere in contatto i genitori con la Società di brokeraggio, per concordare la possibilità di un confronto, mediante Riunioni on line.

In riferimento al punto 06 : **Tetto di spesa libri scolastici A.Sc. 2021/22 – Eventuali nuove adozioni libri di testo già adottati AA.SS. precedenti**

Il Dirigente riferisce che, ai sensi nota MI prot. 2581 del 09 aprile 2021, il Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di Classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori, nella prossima seduta del 17 maggio 2021 sarà chiamato a deliberare le adozioni dei testi scolastici per l'A.Sc. 2021/22, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di 1° grado.

Il Collegio Docenti, ai sensi dell'art. 15 comma 2 DL 25/06/2008, convertito nella L. n. 133/2008 potrà confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi 1^.

Il Consiglio di Istituto

Vista la nota MI prot. 2581 del 09 aprile 2021 e considerate le premesse del DS

PRENDE ATTO

che la procedura di adozione dei libri di testo A.Sc. 2021/22 è stata avviata nel rispetto della normativa vigente.

In riferimento al punto 07: **Varie ed eventuali**:

Il Dirigente prende la parola per portare a conoscenza il Consiglio di Istituto circa due situazioni emergenti e di fondamentale rilevanza in questo ultimo segmento di anno scolastico.

Punto a: Emergenza spazi plesso "Brofferio".

Il Dirigente notifica al Consiglio di aver preso tempestivamente, da mesi, contatto con il Comune, direttamente con la persona del signor Sindaco, dott. Maurizio Rasero, al fine di poter fruire per il prossimo anno scolastico di nuovi spazi, qualora la situazione di emergenza sanitaria non fosse cessata. L'appuntamento del Dirigente con il Sindaco è fissato per domani, 14 maggio 2021 nell'Ufficio di Presidenza del plesso "Martiri della Libertà" alle ore 11.30. Il Dirigente ipotizza l'organizzazione di un Tavolo Tecnico per definire e programmare gli interventi eventualmente necessari nel plesso "Brofferio", qualora non fossero disponibili altri locali esterni, ma vicini, alla scuola.

Il Dirigente avrà cura di far notificare ufficialmente sul sito web dell'Istituto ogni novità ed iniziativa in tal senso.

Punto b: Piano Scuola Estate 2021.

Il Piano Scuola Estate è il punto di partenza di un percorso di trasformazione ed evoluzione del sistema Istruzione per una scuola accogliente, inclusiva e basata su logiche di apprendimento personalizzato; è un modello educativo finalizzato a mitigare il rischio di dispersione scolastica e di povertà educativa; è una nuova alleanza educativa con i territori, che consolidi il senso di appartenenza alla comunità e preveda il coinvolgimento attivo delle rappresentanze di studenti e genitori. In questo senso il Dirigente chiede ai Docenti presenti in Consiglio di intervenire in qualsiasi momento, qualora lo ritenessero opportuno, per esprimere considerazioni, pareri, proposte, dubbi. La *timeline* di pianificazione prevede tre fasi: la prima fase destinata al rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali; la seconda fase dedicata al rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e della socialità; la terza, ed ultima fase, per il rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con introduzione al nuovo anno scolastico.

E' fin troppo ovvio che gli scrutini sono un elemento centrale per l'avvio del Piano Estate: la valutazione di alunni ed alunne rappresenta un momento di confronto, anche in termini auto-valutativi, per la costruzione di percorsi di apprendimento personalizzati.

Il Piano Scuola Estate 2021 accompagna le Istituzioni scolastiche nell'organizzazione e gestione di iniziative per rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali dei discenti per recuperare la socialità almeno in parte perduta ed accompagnarli al nuovo anno scolastico. L'articolazione del Piano rappresenta un'indicazione di riferimento che potrà essere modulata in fase attuativa dalle singole Istituzioni scolastiche, valorizzando le peculiarità del contesto in cui operano e gli ambiti di autonomia scolastica.

Il Dirigente ricorda più volte la natura di "volontarietà" di partecipazione al Piano per Docenti e Famiglie, ma sottolinea il proprio obbligo e dovere istituzionale ad organizzare il Piano e a porlo in essere. Il Piano inizierà ad essere organizzato a partire da ciò che emergerà durante le assemblee dei Docenti nelle riunioni dipartimentali, articolazioni del Collegio e poi avrà una sua forma definitiva e delibera attuativa nel Collegio di fine anno scolastico, a giugno.

Dopo gli interventi delle Docenti Tosetto, Squizzato, Berzano e Maggiora e del genitore, signor Valente, che apprezza molto il discorso fatto dal Dirigente, che ha evidenziato soprattutto l'esigenza del recupero di contenuti e conoscenze, da ultimo il DS precisa in sintesi ancora una volta la triplice fase del Piano Estate 2021:

Fase 1. Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali.

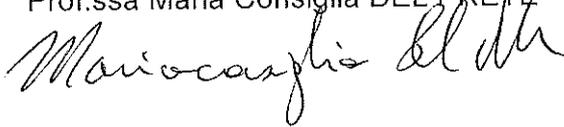
Fase 2. Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e della socialità (con ausilio di una cooperativa).

Fase 3. Introduzione al nuovo anno scolastico.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16,45.

La Segretaria del Consiglio di Istituto

Prof.ssa Maria Consiglia DEL PRETE



Il Presidente del Cdi

Sig. Massimo MAZZINGHI

