

**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

ASTI, 07/12/2021

## **CONTRATTO per prestazione di lavoro autonomo**

ai sensi dell'ex art.2222 del C.C. e successivi

SELEZIONE di ESPERTO ESTERNO sul SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI DOCENTI, AL PERSONALE SCOLASTICO, AGLI ALUNNI, AI GENITORI in relazione all'emergenza Covid-19 – Nota Nota MIUR prot. n. 7697 del 31/03/2021. " **SPORTELLO d'ASCOLTO**" A.Sc. 2021/2022"

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'art. 2222 c.c
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO** l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Regolamento recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (collaborazioni occasionali), approvato con delibera n. 7 b) verbale Consiglio di Istituto N. 1 /2018;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 7697 del 31/03/2021, avente ad oggetto "Avviso assegnazione risorsa finanziaria ex art. 31 comma 1 DL 41/2021
- VISTO** che, in applicazione delle disposizioni contenute nella suddetta nota, le Scuole possono utilizzare i finanziamenti disposti ai sensi dell'art. 31 comma 1 DL 41/2021 per attivare specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in

relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19

**VISTA** la nota 5228 del 03/11/2020 Protocollo d'intesa tra il MI e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi relativamente alle modalità di attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la determina prot. n. 1257 del 25/10/2021 di avvio della procedura di selezione del personale esperto esterno con funzione di psicologo da utilizzare per lo "Sportello d'Ascolto" A.Sc. 2021/2022

**VISTO** l'avviso di selezione ad evidenza pubblica prot. n. 1295 del 27/10/2021 che fissava come termine di presentazione delle candidature il giorno 12 novembre 2021 alle ore 10.00

**VISTO** il verbale di valutazione candidature ed elaborazione della graduatoria provvisoria acquisito agli atti in data 15/11/2021 con prot. n. 1407

**VISTA** la determina prot. n. 1408 del 17/11/2021 di pubblicazione della graduatoria provvisoria

**VISTA** la determina prot. n. 1483 del 02/12/2021 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva

**VISTA** la determina prot. n. 1484 del 02/12/2021 di affidamento dell'incarico al Dott. DONADIO Alessandro

**CONSIDERATA** la necessità per la Scuola Secondaria di 1° grado "A.Brofferio-Martiri" di Asti, di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell'ambito del supporto psicologico per i Docenti, per gli alunni, per il personale scolastico, ed eventualmente per i genitori, quando la fruibilità possa configurare una ricaduta positiva nella gestione delle problematiche emerse fra gli alunni, fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto;

**VISTO** che il committente ha, quindi, la necessità di avvalersi della collaborazione professionale, in qualità di psicologo, del Sig. **DONADIO Alessandro** – C.F. **DNDLSN92S28L219B** per impiegarlo nelle attività di assistenza psicologica ai docenti, al personale scolastico, ai genitori e agli alunni in relazione all'emergenza Covid 19

## TRA

La **Scuola Secondaria di 1° grado Angelo Brofferio** - C.so XXV Aprile 2 Asti C.F. 80005780053– Codice Univoco UFNYJG, d'ora in poi denominato "committente e rappresentato dal **Dirigente Scolastico - Prof. Carlo TASSO**, nato a Genova il 26/09/1964, C.F. **TSSCRL64P26D969Z**

## E

Il Sig. DONADIO Alessandro, nato a TORINO

o indic

residente a

## SI CONVIENE e SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

### Art. 2 - Oggetto della prestazione

1. Il presente contratto non costituisce rapporto di lavoro subordinato e il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di assistenza psicologica ai docenti, al personale scolastico, agli alunni e ai genitori, ove ne ricorra il caso, in relazione all'emergenza Covid 19.

L'attivazione dello sportello di supporto psicologico nasce a seguito del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

La Scuola aderisce al suddetto protocollo, in applicazione di quanto previsto dalla nota MI prot. n. 7697 del 31/03/2021, nell'obiettivo riferito all'assistenza psicologica da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenendo l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. Potrà essere valutato l'ammissione al servizio per i genitori, allorquando la fruibilità possa configurare una ricaduta positiva nella gestione delle problematiche emerse fra gli alunni.

2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente e non potrà avvalersi di sostituti; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a Docenti e personale scolastico, alunni. Esso è finalizzato a:

- fornire un supporto psicologico per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza Covid-19, creando uno spazio d'ascolto e di accoglienza del disagio, ma anche di condivisione delle modalità di adattamento a disposizione;
- ottenere consapevolezza dell'impatto che le repentine modifiche del proprio modo di lavorare e delle proprie abitudini, dovute alla situazione emergenziale, hanno avuto sul proprio benessere individuale;
- individuare e affrontare problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio, problematiche scolastiche, sia in riferimento ad aspetti emotivo-affettivi che dinamico relazionali;
- confrontarsi rispetto a tematiche specifiche e acquisire uno stile positivo di interazione;
- fornire ai Docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica

### Art. 3 - Durata della prestazione

La prestazione consiste nel numero massimo di **80 ore di "Sportello d'ascolto"** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed entro il 30/06/2022.

L'attività sarà svolta in presenza (nel rispetto della normativa vigente per il contenimento della diffusione da Covid-19) nella sede Brofferio – C.so XXV Aprile 2 Asti e nel plesso Martiri – Via Invrea 1, Asti, secondo un piano organizzativo da concordare con il Dirigente Scolastico e l'Insegnante Referente di progetto.

Sarà possibile svolgere il servizio a distanza, qualora fosse necessario per motivi legati all'emergenza sanitaria in corso ( es. caso di quarantena fiduciaria dell'utente o del prestatore d'opera.)

La distribuzione delle ore nel periodo sopra indicato avverrà sulla base delle richieste; il professionista affidatario del servizio riceverà gli utenti su appuntamento, concordato direttamente con l'utente.

A seguito di accordi con l'Insegnante Referente di progetto, potranno essere realizzati interventi su una intera classe, anche per la gestione di problematiche comuni e diffuse da prospettare come formazione / informazione, con la finalità di rendere gli studenti consapevoli circa le dinamiche che compongono tali problematiche e suggerire soluzioni, nell'intento di promuovere il benessere individuale.

#### **Art. 4 - Compiti e risultati attesi**

Preliminarmente, il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico ed elencati nei punti sottostanti, dichiarandosi altresì disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

In particolare, nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano anche i seguenti compiti, da svolgere con diligenza e puntualità:

- redigere e presentare il programma dell'attività affidata
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette
- compilare in modo chiaro ed esaustivo la dichiarazione delle ore prestate, che consegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritta
- presentare una sintetica relazione al termine delle attività.

Il servizio di assistenza psicologica richiesto dalla Scuola dovrà:

- offrire ascolto, consulenza e sostegno a docenti e personale scolastico
- fornire un supporto psicologico per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza Covid-19, creando uno spazio di accoglienza del disagio, ma anche di condivisione delle modalità di adattamento a disposizione
- individuare e affrontare problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio, problematiche scolastiche, sia in riferimento ad aspetti emotivo-affettivi che dinamico relazionali
- confrontarsi rispetto a tematiche specifiche e acquisire uno stile positivo di interazione
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica
- ottenere consapevolezza dell'impatto che le repentine modifiche del modo di lavorare e delle abitudini personali, dovute alla situazione emergenziale, hanno avuto sul benessere individuale

## Art. 5 - Compenso

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è determinato in **€ 40,00** (quaranta/00) al lordo dell'IVA, se dovuta, e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è **omnicomprensivo, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate** dalla dichiarazione ore da consegnare al termine delle attività. Il compenso massimo non potrà superare € 3.200,00 ( tremiladuecento/00 ) complessive al lordo dell'IVA, se dovuta, e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse.

**Il valore orario della prestazione professionale è quello desunto dalla Circolare MI n. 1746 del 26/10/2020 e non potrà essere superiore.**

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera, comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001, il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

La prestazione non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2 comma 26 e ss. Della Legge 335/1995 ed al Decreto del Ministero del Lavoro 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 gg. dal ricevimento della fattura per prestazione occasionale.

**Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:**

- **fatturazione elettronica o notula**
- **dichiarazione delle ore prestate**
- **dichiarazione di Responsabilità personale relativa alla posizione fiscale – previdenziale e alle modalità di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità conto, denominazione Istituto, IBAN**

## Art. 6 - Altre disposizioni : incompatibilità / risoluzione / sicurezza sul lavoro / penali

### ▪ **INCOMPATIBILITA'**

Il contraente si impegna, per tutta la durata del contratto, a non stabilire alcun altro rapporto professionale con i docenti, il personale scolastico, della Scuola Brofferio e della Scuola Martiri, gli alunni e i loro familiari.

### ▪ **RISOLUZIONE**

Il presente contratto potrà essere risolto dal committente, in qualunque momento e senza preavviso ed indennità, in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto o per situazione di accertata di incompatibilità alla prestazione stessa ; potrà inoltre essere risolto per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in caso di risoluzione anticipata, sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività e alle ore effettivamente prestate.

### ▪ **PENALI**

In particolare, nel caso in cui il prestatore, entro la scadenza fissata, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma

di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non sarà applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

#### ▪ **SICUREZZA sul LAVORO**

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate nel Decreto Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii previsti in materia di " Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". Per eseguire la prestazione oggetto del contratto, il contraente si atterrà alle prescrizioni stabilite dal Dirigente Scolastico, secondo le indicazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi, consultabile dal contraente a richiesta, nei locali di segreteria.

Con riguardo alla situazione di emergenza sanitaria in corso, il contraente è soggetto all'obbligo di rispetto di tutte le procedure interne già stabilite, in merito all'accesso nei locali scolastici, con riguardo al possesso delle certificazioni di legge, all'igienizzazione delle mani, alla rilevazione della temperatura corporea, al rispetto del distanziamento e all'obbligo della mascherina chirurgica, che è carico del prestatore autonomo.

#### **Art. 7 - Registrazione e Imposta di bollo**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al DPR n. 131/86 relativa al TU sull'imposta di Registro.

**L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.**

#### **Art. 8 - Riservatezza**

Nell'espletamento della prestazione, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi e/o divulgate.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Carlo Tasso.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente- il Titolare del trattamento dati e gli amministrativi incaricati - al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazione, ivi comprese le disposizioni di cui al Regolamento Europeo 679/2016.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

#### **Art 10 – Obblighi accessori**

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il prestatore solleva il committente da qualsiasi responsabilità per danni a persone / cose che possano derivare dall'espletamento dell'attività.

L'Istituzione Scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, all'estensione della copertura assicurativa per responsabilità civile conto terzi, già in essere per le altre componenti scolastiche.

**Art. 11 - Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente contratto e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il Foro di Asti.

Asti, 07/12/2021

Il committente Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Tasso



Il prestatore  
Alessandro Donadio

