

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/003

Presso l'istituto ANGELO BROFFERIO - ASTI di ASTI, l'anno 2022 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 11:10, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 28 provincia di ASTI.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
BARBARA	D'ANDREA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIOVANNI	ARAGONA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Partecipa alla seduta la DSGA, Rossana Maiocco.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

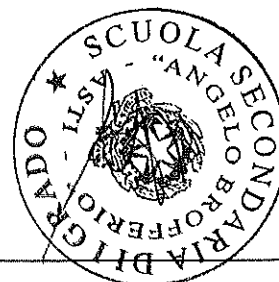
1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*



2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

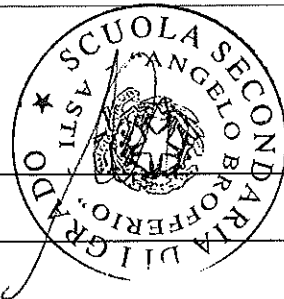
Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021-2022 è la seguente:

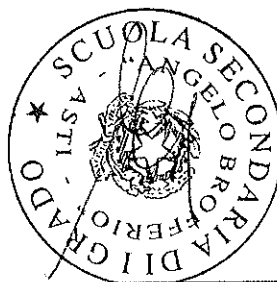
	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Quarte				0					0		0	0
Quinte				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prime		12	1	13	336		305	27	332	15	4	25,54
Seconde		12	1	13	340		319	17	336	12	4	25,85
Terze		13	1	14	374		350	23	373	7	1	26,64
Pluriclassi		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Totale	0	37	3	40	1.050	0	974	67	1.041	34	9	26,02



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	49
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	96
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	22



Conto Finanziario (Mod. H)

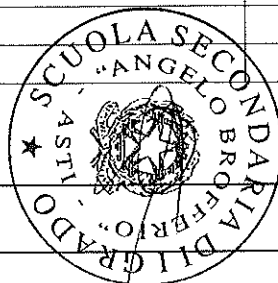
In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 225.967,20		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 110.091,51	€ 110.091,51	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 7.515,09	€ 7.515,09	1,00
06-Contributi da privati	€ 35.375,50	€ 35.375,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 82,85	€ 82,85	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,11	€ 0,11	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 379.032,26	€ 153.065,06	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 153.065,06	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 195.726,62	€ 65.321,06	0,34
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 104.137,36	€ 38.460,28	0,37
A02-Funzionamento amministrativo	€ 24.943,95	€ 9.037,64	0,37
A03-Didattica	€ 57.154,36	€ 17.823,14	0,32
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.975,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 6.515,95	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 114.031,81	€ 39.179,75	0,35
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 27.538,86	€ 23.936,32	0,87
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 52.825,92	€ 3.242,94	0,07
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 16.456,24	€ 10.607,50	0,65
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.366,72	€ 800,99	0,08
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.844,07	€ 592,00	0,11
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
DI00-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 309.858,43	€ 104.500,81	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 69.173,83		
Avanzo di competenza		€ 48.564,25	
Totale a Pareggio		€ 153.065,06	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 48.564,25.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 34,00% di quelle programmate.

La disponibilità finanziaria da programmare, indicata in € 69.173,83 corrisponde a quanto riportato nel modello H Bis, in allegato alla documentazione a corredo.

Il fondo minute spese è stato chiuso in data 7.12.2021, con reversale n. 52.

I Revisori visionano la dichiarazione di inesistenza di gestioni fuori bilancio per l'anno 2021 di cui alla nota n. 359 del 29.03.2022, a firma del D.S. e del D.S.G.A., allegata alla Relazione al conto consuntivo 2021.

I Revisori visionano, altresì, la dichiarazione del 01/03/2022, a firma del D.S., attestante, con riferimento all'obbligo ex art. 7, comma 4 bis del D.L. 35/2013, convertito in L. 64/2013, che non risultano per l'I.S. debiti -per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali- certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre 2020, non estinti alla data della comunicazione.

Il fondo di riserva è stato correttamente calcolato.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 59.981,66	€ 13.500,00	€ 46.481,66	€ 5.900,00	€ 0,00	€ 52.381,66

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 16.819,60	€ 12.022,99	€ 4.796,61	€ 3.200,00	€ 0,00	€ 7.996,61

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 4.305,66 e non risultano pagati residui passivi.

L'I.S. provvederà ad aggiornare la situazione dei residui passivi, in ragione della sopravvenuta inesigibilità di alcuni, per mancato compimento delle attività progettuali cui si riferivano.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 366.428,59. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 93.223,35	€ 1.326,21	€ 91.897,14



Totale Disponibilità	€ 282.682,16	-€ 154,10	€ 282.528,06
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 375.905,51	-€ 1.480,31	€ 374.425,20
PASSIVO			
Totale debiti	€ 21.614,21	-€ 13.617,60	€ 7.996,61
Consistenza Patrimoniale	€ 354.291,30	€ 12.137,29	€ 366.428,59
Totale Passivo	€ 375.905,51	-€ 1.480,31	€ 374.425,20

In merito all'attività di ricognizione e di rinnovo degli inventari dei beni mobili dello Stato, in ottemperanza di quanto disposto con il DPR 254 del 2002 recante il "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato", e in osservanza di quanto indicato dalla RGS con Circolare n. 20 del 29.09.2021, i revisori accertano che l' I.S. ha provveduto al rinnovo dell'inventario dei beni mobili con nomina di Commissione per il rinnovo con decreto del D.S. prot. 1318 del 3/11/2021. La Commissione, effettuate congiuntamente al DSGA le ricognizioni dei beni mobili, con i verbali n. 3, 4 del 15/11/2021, e 6 del 19/11/2021 ne ha proposto il discarico al D.S., che ha adottato in pari data i relativi decreti.

Il registro degli inventari è stato aggiornato.

I revisori hanno controllato, a campione, l'esatta apposizione dei seguenti numeri di inventario:

- 712/2018, corrispondente a Monitor Acer 22", situato nell'ufficio del DSGA (locale n. 14);
- 753/2018, che corrisponde a Cartelliera metallica senza serratura, situata nella sala professori.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

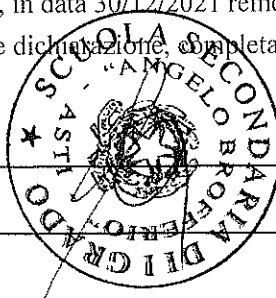
Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 182.805,14
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 13.500,00	€ 147.165,06	€ 160.665,06	
Pagamenti	€ 12.022,99	€ 101.300,81	€ 113.323,80	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 230.146,40
Residui Attivi	€ 46.481,66	€ 5.900,00		€ 52.381,66
Residui Passivi	€ 4.796,61	€ 3.200,00		€ 7.996,61
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 274.531,45

Il Fondo cassa al 31/12/ 2021 riportato nel modello J è pari a € 230.146,40 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Il modello T56 della Banca d' Italia Tesoreria unica- mese di dicembre 2021 evidenzia una giacenza di € 233.885,16, con una differenza di € 3.738,76 corrispondente al versamento, tramite Mod. F24, delle ritenute e dei contributi relativi ai compensi liquidati, nel mese di dicembre 2021, al personale docente per le attività svolte nell'ambito del Piano Scuola Estate 2021, di cui all'art. 31 comma 6 DL 41/2021.

Il versamento con F24, datato 15/12/2021, non è stato addebitato per una disfunzione della Piattaforma telematica dell' Agenzia Entrate, rimanendo in sospeso. La Scuola, rilevato che la ricevuta dell' Agenzia delle Entrate riferita all' invio del giorno 15/12/2021, non esisteva in piattaforma, in data 30/12/2021 reinoltrava il medesimo Mod. F24. La DSGA ha allegato al Conto Consuntivo 2021 formale dichiarazione, completa delle attestazioni Modd. F24,



giustificativa dell'indicata discordanza, sanata con l'invio datato 30/12/2021.

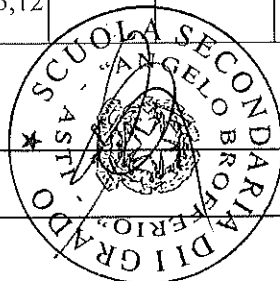
Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 14.589,22	€ 21.803,64	€ 1.994,30	€ 73,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 104.137,36	€ 38.460,28	36,94%
A02	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.878,24	€ 2.159,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.943,95	€ 9.037,64	36,24%
A03	€ 1.000,00	€ 3.110,78	€ 6.270,36	€ 7.442,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.154,36	€ 17.823,14	31,19%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.975,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.515,95	€ 0,00	0,00%
P01	€ 9.235,92	€ 3.410,18	€ 11.276,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14,02	€ 27.538,86	€ 23.936,32	86,92%
P02	€ 160,00	€ 728,94	€ 2.354,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.825,92	€ 3.242,94	6,14%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.607,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.456,24	€ 10.607,50	64,46%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 700,99	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.366,72	€ 800,99	7,05%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 592,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.844,07	€ 592,00	10,13%
TOTALE	€ 10.395,92	€ 21.839,12	€ 59.890,93	€ 11.595,70	€ 765,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14,02	€ 309.758,43	€ 104.500,81	34,00%



TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	9,95%	20,90%	57,32%	11,10%	0,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%			
--------------------------------	-------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 34,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 32,51%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- P 2.6 "Progetti sostenuti dalla fondazione CRAT - Continuiamo a fare sport", volto, con una previsione di € 4.550,00 e un accertamento di € 2.500,00, a consentire lo svolgimento delle attività sportive di Paddle e Beach Volley in orario curriculare per le classi II e III della Scuola Brofferio e del plesso Martiri;
- P 1.4 "Piano scuola estate - Risorse ex art. 31 comma 6 D.L. 41/2021", con previsione di € 20.526,14, totalmente impegnati (con restituzione di € 14, 02 nelle forme dovute). Il Progetto, destinato a tutti gli alunni interessati, si è svolto nei mesi di luglio, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2021, e ha avuto per oggetto, nel mese di luglio attività di potenziamento delle abilità logico-sportive, artistico-creative, storico-artistiche e il recupero della socialità e della proattività e per i mesi da settembre a dicembre il potenziamento delle attività di motoria e di arte e immagine. Dalla verifica non emergono irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta inviata in data 25.10.2021 con protocollo n. 21102513584117405.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta inviata in data 22.10.2021, con protocollo n. 21102212521032663.

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta inviata in data 10.03.2022, con protocollo n. 22031011093025429.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola



L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

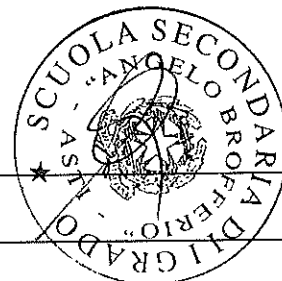
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*



- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2022 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

D'ANDREA BARBARA
ARAGONA GIOVANNI

