



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

VERBALE n. 2/2022 della SEDUTA del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 15/02/2022

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO ANGELO BROFFERIO

CONSIGLIO DI ISTITUTO

(Art. 5 D.P.R. 31.5.1974, n. 416)

MISURE per il CONTENIMENTO della diffusione del CORONAVIRUS

Svolgimento incontro on line

Convocazione del 04/02/2022 prot. 119 inviata via email il giorno 04/02/2022

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il CI **PIATTAFORMA OFFICE 365 APP TEAMS**

Prescrizioni per la videoconferenza

Preliminarmente si fa presente che:

- 1)l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato ai componenti il giorno 04/02/2022, con modalità email che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2)tutti i componenti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del giorno.

Tutto ciò premesso, si avvia la Riunione e si dichiara aperta la verbalizzazione della seduta.

L'anno 2020, il giorno 15 del mese di febbraio 2022 alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e dall'appello fatto all'inizio della seduta:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANTI	PRESENTI	ASSENTI
TASSO	Carlo	DIRIGENTE SC.		Assente giustificato
ALAGNA	Rosa	DOCENTI	X	
BERZANO	Giuliana	DOCENTI	X	
CURTO	Maela	DOCENTI	X	
GAIOTTO	Sara	DOCENTI	X	
GASVERDE	Elena	DOCENTI	X	
MORANDO	Mara	DOCENTI	X	
RICCI	Ivana	DOCENTI	X	
SQUIZZATO	Maria Rosa	DOCENTI	X	
BARBERO	Sandra	GENITORI	X	
BONINO	Benedetta	GENITORI	X	
BRONDOLO	Silvia	GENITORI	X	
BUONO	Daniela	GENITORI	X	
FORNO	Arianna	GENITORI	X	
GIBELLINI	Alessandro	GENITORI	X	
PESCE	Marco	GENITORI	X	
ROMAGNOLI	Paola	GENITORI	X	
LEPRE	Diana	ATA	X	
MONTESANO	Maria Teresa	ATA	X	

In tutto, i componenti presenti risultano, quindi, 18 su 19.

Verbalizza la prof.ssa GAIOTTO Sara, che impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale. La Presidente Prof.ssa FORNO Arianna dichiara legale l'adunanza e, aprendo la seduta

Invita a deliberare in merito all' Ordine del Giorno. che risulta essere il seguente:

1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. elaborazione e definizione del Regolamento del Consiglio di Istituto
3. Programma Annuale Anno Finanziario 2022
4. Modifiche al PA 2021
5. Modifiche al PA 2022
6. nomina di un docente quale membro del Comitato di valutazione
7. adozione PTOF 2022/2025
8. Uscite didattiche: giornate sulle neve (09/02 – ratifica autorizzazione 22/0215/03)
9. Nomina Organo di Garanzia
10. Autorizzazione utilizzo palestra plesso Brofferio a soggetti esterni
11. Varie ed eventuali

Tutti i punti all'ordine del giorno verranno approvati dai componenti del Consiglio di Istituto tramite Forms che verrà allegato al presente verbale

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Si dà lettura del verbale n. 01/2021 del giorno 17/12/2021

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, il verbale.

2) Elaborazione e definizione del Regolamento del Consiglio di Istituto

Viene presentato dalla Presidente del Consiglio, Prof.ssa Forno, che relaziona sulla necessità di adottare un Regolamento interno che disciplina le modalità per la convocazione e lo svolgimento delle sedute.

Viene quindi preso in esame una proposta di Regolamento che viene esaminata, discussa e in parte modificata su indicazione dei Consiglieri.

Al termine della discussione, il Consiglio di Istituto delibera di adottare il Regolamento denominato " REGOLAMENTO del CONSIGLIO di ISTITUTO" che diventa parte integrante del presente verbale ed è da ritenere esecutivo, fino a nuova e diversa delibera.

Per i successivi punti 3.4.5. si è ritenuta opportuna, data la natura contabile-finanziaria degli argomenti trattati, la presenza della DSGA, quale consulente tecnico e pertanto, prosegue la presentazione degli argomenti, la Sig.ra MAIOCCO Rossana - DSGA Scuola Brofferio.

3) Programma Annuale Anno Finanziario 2022 – Delibere n°1-2-3

La DSGA presenta il PA 2022, proposto dalla Giunta Esecutiva il giorno 14/01/2022, corredato di tutti i modelli e allegati previsti dalla norma e munito del parere favorevole di regolarità contabile dei Revisori dei Conti, acquisito con Verbale n. 1/2022 del 04 febbraio 2022, prot. scuola n. 128 del 07/02/2022.

Rientrano nel predetto argomento O.d.G., in quanto strettamente connessi e/o derivanti da esso :

- FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE 2022
- GESTIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI : analisi a P.A. 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, che ha introdotto un nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle Scuole, ai sensi dell'art. 1 comma 43 L. 107/2015

VISTA la Nota MIUR MIUR prot. 21503 del 30/09/2021, con la quantificazione delle risorse spettanti per l'esercizio finanziario 2022, ai fini della predisposizione del PA.

VISTA la nota MIUR prot. n. 25863 del 09/11/2021 che ha stabilito la proroga per la presentazione e l'approvazione del PA 2022, con conseguente slittamento dei termini di cui al DI 129/2018, consentendo di fatto l'utilizzo dell'Avanzo definitivo al 31/12/2021

VISTO che il Programma Annuale A.F. 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico é riportato nell'apposita modulistica ministeriale

VERIFICATO che il PA è coerente con la previsione del PTOF approvato dal Collegio Docenti

ESAMINATI i modelli in cui si articola il PA e tutta la connessa documentazione predisposta dal DSGA

VISTA la Relazione Illustrativa del DS e del DSGA che accompagna il PA 2022

VISTA la proposta della G.E. di cui al Verbale n. 1 del 14/01/2022

All'unanimità

DELIBERA

- di approvare il PA 2022 (mod. A) così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla GE su apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A,B,C,D ed E ; in particolare, il modello A evidenzia un totale Entrate di € 321.203,79 un totale Uscite di € 232.249,93 - la Disponibilità Finanziaria da programmare è pari a € 88.953,86, realizzando un totale a pareggio di € 321.203,79.

L'Avanzo di Amministrazione definitivo alla data del 31/12/2021, è pari a € 274.531,45 di cui € 118.222,49 derivanti da quote vincolate.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica. Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Proseguendo l'analisi degli elementi strettamente collegati al Programma Annuale 2022, il DSGA relaziona circa il **FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE 2022 - consistenza massima annuale e limite importo per ogni spesa**

la DSGA relaziona sul Fondo minute spese, pari a € 700,00 - inserito a P.A. 2022 – sulla Scheda A 01/01 Funzionamento Generale e decoro della Scuola.

II CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO l'art. 21 comma 2 comma del Decreto 129/2018

VISTA la necessità di stabilire la consistenza massima del fondo economale minute Spese anno 2022, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta

SENTITO il parere della DSGA, in ordine allo storico delle spese finora sostenute con il predetto fondo economale

VISTO il Regolamento FONDO ECONOMALE minute spese, approvato con delibera n. 5 Verbale CI n.2/2019 del 22/02/2019 e tuttora in corso di validità

VALUTATE le generali esigenze di scuola

VISTA la normativa vigente in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante

All'unanimità

DELIBERA

- di stabilire in € 700,00 (settecentoeuroeuro) la consistenza massima del fondo economale minute spese Anno 2022, anticipandolo in soluzione unica al DSGA, dopo l'approvazione del P.A.
- di fissare in € 100,00 (centoeuro) l'importo massimo di ogni spesa minuta

Proseguendo l'analisi degli elementi strettamente collegati al Programma Annuale 2022, il DSGA relaziona circa la **GESTIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI**

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO il comma 7 dell'art. 5 D.I. 129/2018

VISTO il P.A. 2022, approvato nella presente seduta

VISTO il PTOF 2019/2022, approvato nella seduta del 13/12/2018 con delibera n. 8 e aggiornato con delibera n. 03 Verb. 15/2020 del 18/12/2020

APPURATO che il contributo volontario genitori è risorsa imprescindibile per mantenere un adeguato standard di erogazione dei servizi didattici, in coerenza con le molteplici peculiarità del PTOF

VISTA la vigenza del sistema PagoinRete, che sostanzialmente è il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione con cui si eseguono i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici al Ministero con il sistema pagoPA

VISTO che, per il sistema PagoinRete è necessario distinguere – al momento della generazione degli eventi di pagamento alle famiglie - il contributo obbligatorio da quello volontario.

DELIBERA

All'unanimità di mantenere, per l'A.Sc. 2022/23, il contributo annuale per spese di frequenza scolastica a € 20,00 complessive, di cui:

- € 10,00 quota minima fissa per Assicurazione RCT / INFORTUNI – libretto giustificazioni – servizio noleggio fotocopiatori a supporto della didattica
- € 10,00 *quota contributo volontario per ampliamento dell'Offerta Formativa

PRENDE ATTO e APPROVA

la distribuzione delle finalità e delle voci di spesa cui vengono destinate a P.A. 2022 le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie per ampliamento Offerta Formativa, secondo il prospetto a seguire:

ENTRATE			USCITE		
Aggr.	Importo	Descrizione	Attività./Pro g	Importo	Descrizione
6.01	11.000,00	Contributo volontario famiglie per sostegno PTOF	A01.1 FUNZ. GENERALE	5.000,00	Spese per gestione fotocopie uso didattico
			A03.1 DIDATTICA	6.000,,00	<ul style="list-style-type: none"> • 1.000,00 spese cancelleria – materiali di consumo • 800,00 carta fotocopie • 4.200 acq. beni
TOTAL LE	11.000,00		TOTALE	11.000,00	

4) MODIFICHE al P.A. 2021

La DSGA relaziona circa le variazioni apportate al PA 2021, registrate a SIDI con i numeri dal n.31 al n.34, relativamente alle modifiche da trasmettere al CI per conoscenza, ai sensi del DI 129/2018 Art. 10 comma 5..

Si tratta di variazioni per maggiori entrate finalizzate e per minori accertamenti (correttivi di fine anno finanziario da apportare rispetto alla programmazione 2021) di cui ai Decreti D.S. prot. n. 1611/2021 – 1659/2021 – 1661/2021 – 1662/2021.

La DSGA fa presente che le variazioni registrate a SIDI fino al num. 30 compreso sono già state approvate nelle sedute relative al Consiglio di Istituto cessato o nella prima seduta del subentrante Consiglio di Istituto. In particolare, la delibera n. 07 del verbale CI n. 01 del 17/12/2021 ha riguardato le ultime variazioni approvate, vale a dire quelle comprese dal n. 13 al n.30.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI i decreti del Dirigente Scolastico sintetizzati come a seguire:

DECRETI D.S. N°	N° prot.	TIPO VARIAZIONE
31	1611/2021	Maggiore entrata finalizzata + 1.239,30 Erogazione sofferenze finanziarie E.F. 2021
32	1659/2021	Minor accertamento Piano Nazionale Formazione Docenti - 951,00 mancata realizzazione progetto Scheda P 4/2 Formazione/aggiornamento del personale – Iniziative organizzate dalla Scuola
33	1661/2021	Minor accertamento Contributi vincolati famiglie su Visite Istruttive A.F. 2021 - 5.000,00 mancata realizzazione progetto per emergenza sanitaria in atto Scheda A 5/1 Visite viaggi e programmi di studio all'estero
34	1662/2021	Minor accertamento Contributi vincolati famiglie su attività nuoto e Giochi Matematici - 655,50 minor incasso rispetto alla previsione

		Scheda A 3/1 Didattica – 255,50 su attività di nuoto
		Scheda P 5/1 Giochi Matem - 400,0 su Giochi Matematici

PRENDE ATTO

delle variazioni intervenute sul P.A. 2021 per effetto dei provvedimenti del DS citati.

Le variazioni in discorso, effettuate a norma dell'art. 10 DI 129/2018, sono da intendersi adottate in ratifica.

5) MODIFICHE al P.A. 2022

La DSGA relaziona circa le variazioni da apportare al PA 2022, che acquisiranno la registrazione a SIDI n. 1, relativamente alle modifiche da trasmettere al CI per conoscenza, ai sensi del DI 129/2018 Art. 10 comma 5..

Si tratta di variazione per maggiori entrate finalizzate di cui al Decreto D.S. prot. n. 176 / 2022

La DSGA fa presente che la presente variazione è possibile in quanto intervenuta nella presente seduta l'approvazione del Programma Annuale 2022 (delibera n. 3)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il decret del Dirigente Scolastico sintetizzato come a seguire:

DECRETI D.S. N°	N° prot.	TIPO VARIAZIONE
01	176 /2022	Maggiore entrata finalizzata contributo famiglie per la partecipazione alle Giornate sulla neve del 09/02 – 22/02 – 15/03 pari a € 40,00 pro-capite in relazione a n. 280 alunni previsti partecipanti. + € 11.200,00 Scheda P 2.11 Attività Sportive

PRENDE ATTO

della variazione intervenuta sul P.A. 2022 per effetto del provvedimento del DS citato.

6) Nomina di un docente quale membro del Comitato di valutazione del Triennio 2021/2024. Delibera n°4

La Presidente del Consiglio di Istituto Prof.ssa Forno relaziona circa la necessità di nominare un docente da parte del Consiglio che entra a far parte del Comitato di Valutazione presieduto dal Dirigente Scolastico. La Presidente chiarisce che il nuovo docente che farà parte del Comitato di Valutazione non dovrà essere un docente Tutor di un insegnante neo immesso. La Docente Gasverde Elena si rende disponibile a far parte del Comitato di Valutazione

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO l' Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016.

VISTO che il Comitato per la Valutazione dei docenti dura in carica 3 anni e deve essere

rinnovato per il triennio 2021/22 – 2022/23 – 2023/24, essendo terminato al 2020/21 il triennio di vigenza

VISTO che il Comitato di valutazione è presieduto dal DS ed è anche formato da :

tre docenti, di cui 01 scelto fra i membri del Consiglio di Istituto e 02 designati dal Collegio

Docenti

VISTO che rientrano fra i compiti del Comitato di valutazione in discorso:

- l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso; dunque per questo compito non è prevista la presenza genitori

Visto che per la valutazione del servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, previa relazione del

dirigente scolastico, opera con la presenza di due genitori, la cui nomina non è oggetto della presente convocazione

DELIBERA

l'elezione della docente GASVERDE Elena

7) Adozione PTOF 2022/2025

La docente Ferraris Oriana Pier Carla, interviene nella seduta del Consiglio di Istituto per illustrare il lavoro svolto dalla commissione PTOF. Si evidenziano i nuovi elementi inseriti nel Piano Triennale dell'offerta formativa 2022-2025.

8) Uscite didattiche : giornate sulle neve (09/02 – ratifica autorizzazione;

22/02 ; 15/03) Relazona sull'attività didattica programmata e sugli aspetti organizzativi la Prof.ssa CURTO Maela , referente di Progetto e componente del Consiglio di Istituto. La docente spiega al Consiglio che l'attività è stata suddivisa in tre giornate, per poter soddisfare le numerose richieste di adesione pervenute. Sono stati in totale 283 gli alunni che hanno partecipato all'iniziativa. Tutti i partecipanti hanno ricevuto lezioni da maestri di sci qualificati che hanno introdotto alla disciplina dello sci anche gli alunni che per la prima volta si accingevano ad affrontare questo sport.

9) Nomina Organo di Garanzia. Delibera n°5

La Presidente del Consiglio dopo un a breve premessa circa i compiti dell'Organo di Garanzia, lascia la parola alla Prof.ssa Gaiotto che ne illustra le principali funzioni dalla sua introduzione con il DPR 289/1998

L'Organo di Garanzia è nominato dal Consiglio di Istituto ed è composto da cinque membri:

il Dirigente Scolastico (o un suo delegato), che lo presiede;

due genitori designato dal Consiglio di Istituto;

due insegnanti designati dal Consiglio di Istituto;

L'Organo di Garanzia resta in carica per l'intero periodo di vigenza del Consiglio di Istituto, salvo decadenza/perdita del diritto di far parte dell'Organo di singoli membri che saranno sostituiti con elezione di altro membro della stessa componente (genitori, docenti,) alla prima seduta utile del Consiglio di Istituto

Il genitore componente dell'Organo di Garanzia non potrà partecipare ad alcuna seduta né

assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti il proprio figlio/a o studenti appartenenti alla classe del proprio figlio/a.

Gli insegnanti componenti dell'Organo di Garanzia non potranno partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti propri studenti. Tutto ciò premesso e relazionato, si procede alla nomina dei componenti.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto dei risultati

DELIBERA

per la componente docenti la nomina delle Prof.sse ALAGNA Rosa e GAIOTTO Sara
per la componente genitori le Sig.re BARBERO Sandra e FORNO Arianna

10) Autorizzazione utilizzo palestra plesso Brofferio a soggetti esterni. Delibera n°6

II CONSIGLIO di ISTITUTO

Sentita la relazione della Presidente in merito alla richiesta pervenuta da alcuni Enti / Associazioni per l'utilizzo dei locali scolastici, in orario aggiuntivo rispetto a quello destinato per le attività scolastiche, con riferimento a :

Play Asti pomeriggi di LUNEDI' - MARTEDI' – GIOVEDI' – VENERDI' – mattino :
DOMENICA (partite di campionato)

Revolution pomeriggi di LUNEDI' - MARTEDI' – MERCOLEDI' - mattino : DOMENICA (partite di campionato)

Visto il prospetto di utilizzo Palestra Brofferio inviato dal Comune con mail giorno 15/02/2022

Visto che viene garantito un uso responsabile degli spazi / locali, provvedendo in proprio al riassetto e alla pulizia degli spazi utilizzati

Visto che i medesimi hanno presentato la richiesta al Comune di Asti e la Scuola deve formulare un parere

Visto il D.I. 28/8/2018, n. 129 - art. 38 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico"

Visto il Regolamento relativo a "CONCESSIONE a SOGGETTI TERZI per l' USO TEMPORANEO dei LOCALI SCOLASTICI" di cui alla delibera n. 3 Verb. CI n. 5 del 30/10/2019, acquisito agli atti con prot. n. 1003 del 31/10/2019

DELIBERA

Di formulare un parere positivo in merito all'utilizzo dei locali scolastici da parte dei seguenti Enti / Associazioni – A.Sc. 2021/22 fino al termine delle lezioni, secondo il prospetto a seguire:

Ente / Associazione	Plesso richiesto in uso	Locali richiesti in uso
PLAY ASTI	Scuola BROFFERIO	Palestra – servizi igienici
REVOLUTION	Scuola BROFFERIO	Palestra – servizi igienici

I giorni per i quali viene concesso l'utilizzo sono quelli indicati nel prospetto acquisito dal Comune di Asti in data 15/02/2022, da considerare parte integrante del presente verbale.

Le Società che hanno in concessione l'utilizzo degli spazi scolastici dovranno impegnarsi ad effettuare con propri mezzi e materiali una accurata igienizzazione e sanificazione quotidiana degli spazi usati, al termine dell'utilizzo stesso e, in ogni caso, prima dello svolgimento delle ordinarie attività didattiche.

In particolare, in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, le Società concessionarie dovranno assicurare il rispetto delle procedure richiamata dall'Inail "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – vers. 28/07/2020" con riguardo a :

- igienizzazione sanificazione quotidiana, al termine dell'utilizzo degli spazi
- aerazione locali
- rispetto del cronoprogramma di pulizia
- compilazione e sottoscrizione della specifica scheda di pulizia (separata da quella in uso alla Scuola) per ogni locale con l'indicazione giornaliera dell' addetto che ha

effettuato l'igienizzazione e la sanificazione

- utilizzo di propri strumenti e materiali adeguati, compresi detersivi, disinfettanti, e DPI

Il mancato rispetto delle suddette condizioni, rilevato a cura della Scuola, potrà comportare la revoca dell'autorizzazione all'uso dei locali.

Viene inoltre fatto presente che, per il tramite dell'Ufficio Impianti Sportivi, risultano acquisite altre 2 richieste, per la palestra del plesso Martiri, provenienti da Società Sportive (CSI e New Volley) che risalgono ai mesi estivi del 2021 e che ora svolgono l'attività in altri impianti (pertanto le istanze potrebbero presentare variazioni circa orari e giorni di effettivo utilizzo). L'attività è rivolta a gruppi di adulti e non a gruppi giovanili e quindi, valutando la loro finalità e il fatto che la palestra Martiri non rientra tra gli impianti sportivi del Comune, ma è strettamente considerata una palestra scolastica, resta da considerare, per il Consiglio di Istituto, l'opportunità della concessione in relazione alla necessità di garantire sempre e comunque l'efficacia della pulizia e igienizzazione dei locali concessi in uso, prima della loro restituzione all'uso scolastico dei nostri alunni.

11)VARIE ed EVENTUALI

Non vengono evidenziati altri argomenti da trattare da parte dei componenti del Consiglio.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.30

IL SEGRETARIO DEL C.I.
Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno





Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°1

Il giorno 15 del mese di febbraio 2022 alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

PROGRAMMA ANNUALE ANNO FINANZIARIO 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, che ha introdotto un nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle Scuole, ai sensi dell'art. 1 comma 43 L. 107/2015

VISTA la Nota MIUR MIUR prot. 21503 del 30/09/2021, con la quantificazione delle risorse spettanti per l'esercizio finanziario 2022, ai fini della predisposizione del PA.

VISTA la nota MIUR prot. n. 25863 del 09/11/2021 che ha stabilito la proroga per la presentazione e l'approvazione del PA 2022, con conseguente slittamento dei termini di cui al DI 129/2018, consentendo di fatto l'utilizzo dell'Avanzo definitivo al 31/12/2021

VISTO che il Programma Annuale A.F. 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico è riportato nell'apposita modulistica ministeriale

VERIFICATO che il PA è coerente con la previsione del PTOF approvato dal Collegio Docenti

ESAMINATI i modelli in cui si articola il PA e tutta la connessa documentazione predisposta dal DSGA

VISTA la Relazione Illustrativa del DS e del DSGA che accompagna il PA 2022

VISTA la proposta della G.E. di cui al Verbale n. 1 del 14/01/2022

All'unanimità

DELIBERA

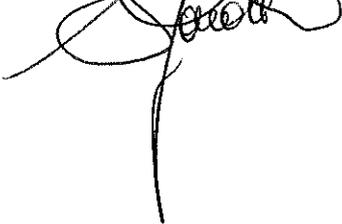
di approvare il PA 2022 (mod. A) così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla GE su apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A,B,C,D ed E ; in particolare, il modello A evidenzia un totale Entrate di € 321.203,79 un totale Uscite di € 232.249,93 - la Disponibilità Finanziaria da programmare è pari a € 88.953,86, realizzando un totale a pareggio di € 321.203,79.

L'Avanzo di Amministrazione definitivo alla data del 31/12/2021, è pari a € 274.531,45 di cui € 118.222,49 derivanti da quote vincolate.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica. Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Galotto



IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno





Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°2

Il giorno 15 del mese di febbraio 2022 alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE 2022 - consistenza massima annuale e limite importo per ogni spesa

II CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO l'art. 21 comma 2 comma del Decreto 129/2018

VISTA la necessità di stabilire la consistenza massima del fondo economale minute Spese anno 2022, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta

SENTITO il parere della DSGA, in ordine allo storico delle spese finora sostenute con il predetto fondo economale

VISTO il Regolamento FONDO ECONOMALE minute spese, approvato con delibera n. 5 Verbale CI n.2/2019 del 22/02/2019 e tuttora in corso di validità

VALUTATE le generali esigenze di scuola

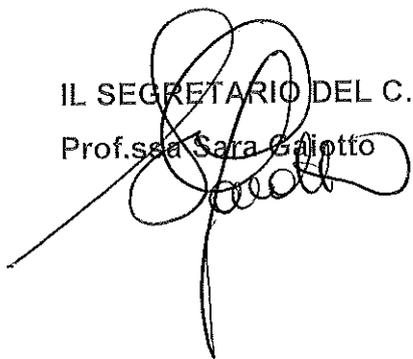
VISTA la normativa vigente in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante

All'unanimità

DELIBERA

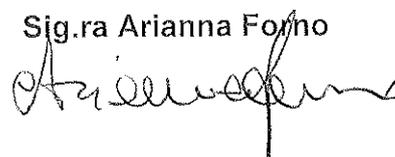
- di stabilire in € 700,00 (settecentoeuroeuro) la consistenza massima del fondo economale minute spese Anno 2022, anticipandolo in soluzione unica al DSGA, dopo l'approvazione del P.A.
- di fissare in € 100,00 (centoeuro) l'importo massimo di ogni spesa minuta

IL SEGRETARIO DEL C.I.
Prof.ssa Sara Galotto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sara Galotto', written over the printed name.

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Arianna Forno', written over the printed name.



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°3

Il giorno 15 del mese di febbraio 2022 alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

GESTIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO il comma 7 dell'art. 5 D.I. 129/2018

VISTO il P.A. 2022, approvato nella presente seduta

VISTO il PTOF 2019/2022, approvato nella seduta del 13/12/2018 con delibera n. 8 e aggiornato con delibera n. 03 Verb. 15/2020 del 18/12/2020

APPURATO che il contributo volontario genitori è risorsa imprescindibile per mantenere un adeguato standard di erogazione dei servizi didattici, in coerenza con le molteplici peculiarità del PTOF

VISTA la vigenza del sistema PagoinRete, che sostanzialmente è il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione con cui si eseguono i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici al Ministero con il sistema pagoPA

VISTO che, per il sistema PagoinRete è necessario distinguere – al momento della generazione degli eventi di pagamento alle famiglie - il contributo obbligatorio da quello volontario.

All'unanimità

DELIBERA

di mantenere, per l'A.Sc. 2022/23, il contributo annuale per spese di frequenza scolastica a € 20,00 complessive, di cui:

- € 10,00 quota minima fissa per Assicurazione RCT / INFORTUNI – libretto giustificazioni – servizio noleggio fotocopiatori a supporto della didattica
- € 10,00 *quota contributo volontario per ampliamento dell'Offerta Formativa

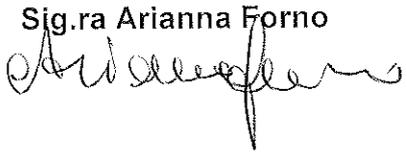
IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Galotto



IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno





Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°4

Il giorno 15 del mese di febbraio 2022 alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

NOMINA DI UN DOCENTE QUALE MEMBRO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEL TRIENNIO 2021/2024

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO l' Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016.

VISTO che il Comitato per la Valutazione dei docenti dura in carica 3 anni e deve essere

rinnovato per il triennio 2021/22 – 2022/23 – 2023/24, essendo terminato al 2020/21 il triennio di vigenza

VISTO che il Comitato di valutazione è presieduto dal DS ed è anche formato da :

tre docenti, di cui 01 scelto fra i membri del Consiglio di Istituto e 02 designati dal Collegio

Docenti

VISTO che rientrano fra i compiti del Comitato di valutazione in discorso:

- l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è

composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso; dunque per questo compito non è prevista la presenza genitori

Visto che per la valutazione del servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, previa relazione del dirigente scolastico, opera con la presenza di due genitori, la cui nomina non è oggetto della presente convocazione

DELIBERA

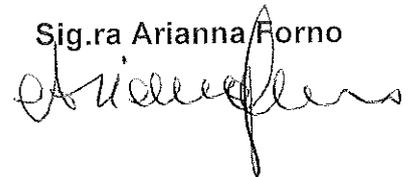
l'elezione della docente GASVERDE Elena

IL SEGRETARIO DEL C.I.
Prof.ssa Sara Baiotto



IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno





Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°5

Il giorno 15 del mese di febbraio 2022 alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

NOMINA ORGANO DI GARANZIA

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto dei risultati

DELIBERA

per la componente docenti la nomina delle Prof.sse ALAGNA Rosa e GAIOTTO Sara
per la componente genitori le Sig.re BARBERO Sandra e FORNO Arianna

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°6

Il giorno 15 del mese di febbraio 2022 alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO PALESTRA PLESSO BROFFERIO A SOGGETTI ESTERNI

CONSIGLIO di ISTITUTO

Sentita la relazione della Presidente in merito alla richiesta pervenuta da alcuni Enti / Associazioni per l'utilizzo dei locali scolastici, in orario aggiuntivo rispetto a quello destinato per le attività scolastiche, con riferimento a :

Play Asti pomeriggi di LUNEDI' - MARTEDI' – GIOVEDI' – VENERDI' – mattino :
DOMENICA (partite di campionato)

Revolution pomeriggi di LUNEDI' - MARTEDI' – MERCOLEDI' - mattino : DOMENICA (partite di campionato)

Visto il prospetto di utilizzo Palestra Brofferio inviato dal Comune con mail giorno 15/02/2022
Visto che viene garantito un uso responsabile degli spazi / locali, provvedendo in proprio al riassetto e alla pulizia degli spazi utilizzati

Visto che i medesimi hanno presentato la richiesta al Comune di Asti e la Scuola deve formulare un parere

Visto il D.l. 28/8/2018, n. 129 - art. 38 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico"

Visto il Regolamento relativo a "CONCESSIONE a SOGGETTI TERZI per l' USO TEMPORANEO

dei LOCALI SCOLASTICI" di cui alla delibera n. 3 Verb. CI n. 5 del 30/10/2019, acquisito agli atti con

prot. n. 1003 del 31/10/2019

DELIBERA

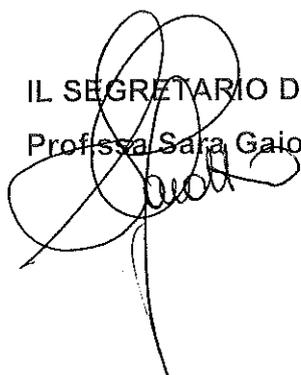
Di formulare un parere positivo in merito all'utilizzo dei locali scolastici da parte dei seguenti Enti / Associazioni – A.Sc. 2021/22 fino al termine delle lezioni, secondo il prospetto a seguire:

Ente / Associazione	Plesso richiesto in uso	Locali richiesti in uso
PLAY ASTI	Scuola BROFFERIO	Palestra – servizi igienici
REVOLUTION	Scuola BROFFERIO	Palestra – servizi igienici

I giorni per i quali viene concesso l'utilizzo sono quelli indicati nel prospetto acquisito dal Comune di Asti in data 15/02/2022

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto



IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno

