

**CIG : Z3836B934F**

Asti, 08/06/2022

Al sito web

All'Albo

## **DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA per AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA**

art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

art. 32 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.

### **FORNITURE fino a € 999,00**

**deroga schemi di gara art. 10 Regolamento attività negoziale approvato il 30/10/2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**in qualità di RUP**

**VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale , di cui alla delibera n. 5 Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019;

**VISTO** il Programma Annuale a. f. 2022 approvato dal C.I., con delibera n. 3, verbale 2 del 15/02/2022;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del triennio 2022/2025, adottato dal C.I. nella seduta del 15/02/2022;

**VISTO** il Decreto 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato sulla GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018

VISTE le linee Guida ANAC n. 4

### **DETERMINA**

**di procedere ad AFFIDAMENTO DIRETTO**

**anche SENZA PREVIA CONSULTAZIONE di DUE o più OPERATORI ECONOMICI  
per la seguente FORNITURA :**

### **OGGETTO dell'AFFIDAMENTO :**

**fornitura : SERVIZIO NUVOLA AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE – N. 2 FIRME DIGITALI –  
IMPORTAZIONE-FORMAZIONE-ASSISTENZA**

### **MOTIVAZIONE FORNITURA :**

La seguente fornitura è finalizzata alla necessità di utilizzare un software che consenta la gestione della Segreteria digitale per il corretto svolgimento delle pratiche amministrative con il supporto di una formazione adeguata e dell'assistenza continuativa;

**RUP :**

D.S. Prof. Carlo TASSO

**IMPUTAZIONE P.A. 2022** : Scheda A2/1 relativa FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO che presenta la disponibilità finanziaria necessaria

**VERIFICA STRUMENTI CONSIP** : assenza di convenzioni CONSIP – ordine minimo da rispettare

**MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE :**

AFFIDAMENTO DIRETTO art. 36 comma 2 a) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm.

In particolare, si fa riferimento a quanto disciplinato dall' **art. 4 comma 1 del Regolamento vigente in materia di attività negoziale.**

E' stato acquisito il preventivo dell'Operatore Economico che rispetta il criterio della congruità del prezzo oltre a quello delle risponderenze al servizio richiesto

**Si fa riferimento a quanto fissato dal citato Regolamento sull'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2019, - ova ricorra il caso, limitatamente alla deroga del principio di rotazione, ai sensi e per gli effetti di quanto espresso al punto 4.3.2 linee guida ANAC nr. 4.**

**Fino a € 5.000,00** permane la possibilità – per tutte le Amministrazioni Pubbliche - di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in attuazione di quanto previsto dal c. 130 art. 1 L. 30/12/2018 n. 145 Legge di bilancio 2019.

**FORNITORE SCELTO: MADISON S.P.A. – VIA G. FALCONE , 5 – 62010 POLLENZA (MC) P. IVA 01818840439**

**Offerta presentata pari a € 700,00 + Iva 22% per un totale di € 854,00**

**REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE :**

requisiti di carattere generale e requisiti tecnico-professionale. Le verifiche sono effettuate in applicazione dell'art. 14 comma 1 Regolamento vigente in materia di attività negoziale.

**Verrà stipulato contratto di fornitura – sotto forma di buono d'ordine - , con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida ed operate secondo l'art. 8 comma 1 del Regolamento sull'attività negoziale ;**

**La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof. Carlo TASSO*

*Documento Informatico Firmato digitalmente*

*ai sensi del c.d. CAD*

*e norme ad esso connesse*